

СОГЛАСОВАНО  
 На заседании НМС  
 Прот.№3 от 22.12.2022 г.



**План работы с резервом управленческих кадров  
 МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя  
 Советского Союза Е.И. Дёминой»  
 на 2023 г.**

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат / формируемые компетенции	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов			Головская С.Д., заместитель директора по УВР	
Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	До 25.12.2023 г	План работы с резервом	Головская С.Д., заместитель директора по УВР	
Стратегическая сессия "Кадровая политика"	Ноябрь – декабрь 2023г.	Навыки стратегического планирования, декомпозиция целей.	Директор, заместитель директора по УВР	
Управленческий консалтинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Головская С.Д., заместитель директора по УВР, Дорофеева Н.О.,	
Управленческий коучинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	заместитель директора по безопасности	
Курсы повышения квалификации	В течение года	Знания по теории современного образовательного менеджмента	Головская С.Д., заместитель директора по УВР	
Организация участия в педагогическом и методическом советах	По годовому плану	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций		

Школа профессионального роста	По плану школы-гимназии № 1	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Головская С.Д. заместитель директора по УВР	
Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций		
Экспертно-аналитическая деятельность: • мониторинг;  • внутренний контроль;  • экспертиза учебно-методической, программной документации (в составе экспертной группы при методическом совете)	Январь-декабрь 2023г.  По плану контроля.  По плану работы методического совета	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Головская С.Д. заместитель директора по УВР	
Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года	До 15.12.2023г.	Отчет о работе с управленческим резервом	Головская С.Д. заместители директора по УВР	
Участие в аттестации педагогических кадров	Февраль-октябрь 2023г.	Отслеживание эффективности уроков аттестуемых учителей. Работа с методическими картами	Головская С.Д., зам.дир. по УВР	
Участие в предметно-методических декадах.	В теч.года	Оказание помощи в оформлении информационно-методического бюллетеня	Зав.кафедрами	
Участие кадрового резерва в мониторинге по динамике профессионального уровня учителей				

Организация панорамы «Творческих лабораторий» предметных кафедр	Март-сентябрь	Помощь в отборе методического материала для «Творческой мастерской» школы-гимназии	Головская С.Д., зам.дир. по УВР	
Участие в подведении итогов стажировки и наставничества молодых специалистов и малоопытных учителей	Май		Головская С.Д., зам.дир. по УВР	
Корректировка списка управленческих кадров	До 01.12.2023 г.	Список	Тютюнник Л.И., директор	