

П Р И К А З

08.09.2023г.

г.Керчь

№ 284

О работе комиссии общественного контроля (КОК) качества питания и соблюдении санитарно-гигиенических норм в МБОУ г. Керчи РК «Школа– гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Деминой»

С целью реализации Программы «Школа содействия и обучения здоровью», с целью сохранения здоровья детей, предупреждения отравления детей по причине нарушения технологий приготовления пищи и санитарно-гигиенического режима содержания и функционирования пищеблока школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного контроля (КОК) качества питания и соблюдения санитарно-гигиенических норм в МБОУ г. Керчи РК «Школа– гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Деминой» в следующем составе:

Председатель – директор Тютюнник Л.И.;

Члены комиссии:

- заместитель директора по УВР Паршина О.В.;
- ответственный за питание 1 – 4 классов - заместитель директора по УВР Водопьянова С.Д.;
- общественный инспектор по охране детства – учитель математики Бондаренко И.В.;
- медицинская сестра – вакансия;
- педагог-психолог - Горожанкина В.В.;
- член Совета гимназии - Каторгина Г. А.;
- члены родительского комитета 1 – 4 классов.

2. Членам комиссии общественного контроля:

2.1. Осуществлять ежедневный контроль в соответствии с «Положением о Комиссии общественного контроля качества питания учащихся и соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовой и помещениях МБОУ г. Керчи РК «Школа– гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Деминой»»;

2.2. Отражать результаты контроля в журнале;

2.3. Вносить конструктивные предложения по устранению недостатков, выявленных в ходе контроля;

2.4. В случае выявления грубых нарушений или не устранения ранее выявленных недостатков составлять акт;

Срок: в день контроля

2.5. Проводить информационно-просветительскую работу с учащимися и родителями по формированию культуры питания и здорового образа жизни.

Срок: по плану проведения классных и общешкольных собраний

3. Паршиной О.В. зам. директора по УВР:

3.1. Составить график работы комиссии общественного контроля.

Срок: до 11.09.2023г.

3.2. Контролировать ведение журнала.

Срок : 2023 – 2024уч.год

4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И.Тютюнник