

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза  
Е.И. Дёминой»

ПРИКАЗ

20.09. 2023 г.

№293

Об организации научно-методической работы в МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса и его результативности, освоения современных технологий обучения, содействия развитию инновационного потенциала системы образования в 2023/2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить научно-методическую тему на 2022–2023 учебный год **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС, ФОП».**
2. Определить **стратегические цели** научно-методической работы:
  - Повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся;
  - Повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФГОС, ФОП;
  - Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ;
  - Совершенствования организационной и управленческой деятельности;
  - Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе;
  - Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности;
  - Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;
  - Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни;
  - Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
3. Продолжить работу по реализации **проектов:**
  - «Современная школа»;
  - «Успех каждого ребёнка»;
  - «Цифровая образовательная среда»;

- «Учитель будущего»;
- «Современный родитель»;
- «Социальная активность».

4. Утвердить План работы научно-методического совета МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И Дёминой» (Приложение) на 2023-2024 учебный год.

5. В целях координации научно-методической работы утвердить научно-методический совет **школы-гимназии:**

- Водопьянова С.Д., - председатель научно-методического совета - зам.директора по УВР,

члены совета:

- Тютюнник Л.И., директор МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»,
- Семченко Н.В., зам. директора по УВР,
- Паршина О.В., зам. директора по ВР,
- Горожанкина В.В., педагог-психолог;
- Бондаренко И.В. ,зав.кафедрой естественно-математических наук, учитель математики;
- Рогоза Л.С., зав.кафедрой общественно-гуманитарных наук, учитель русского языка и литературы,
- Павловская Н.А.,зав.кафедрой начального обучения, учитель начальных классов,
- Германова Ю.В., зав.кафедрой воспитательной работы, учитель русского языка и литературы,
- Минетто Ю.Н., зав.кафедрой иностранных языков, учитель английского языка,
- Горюнова Т.Н., зав.кафедрой художественно-спортивного цикла, учитель физкультуры,
- Белова С.В., учитель начальных классов,
- Захаров С.И., учитель истории;
- Голевская И.Г., учитель начальных классов,
- Дубиновская О.А., учитель английского языка,
- Петрив Т.Д., учитель начальных классов,
- Кошелковская Л.Ю., учитель английского языка,
- Васильева А.С., учитель иностранных языков,
- Петрив Т.Д., учитель начальных классов,
- Попова Т.А., учитель начального обучения,
- Степанищева И.В., учитель истории.

5.1. Считать **задачами научно-методического совета** школы-гимназии № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой:

- определение научно-методической стратегии и тактики школы-гимназии № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой,
- внедрение современных образовательных технологий (в т.ч. дистанционных).
- выработка рекомендаций по обеспечению качества образования,
- руководство предметными кафедрами,

- организация педагогического мониторинга.

## 5.2. Считать задачами работы предметных кафедр:

- отбор содержания образования;
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
- развитие предметного содержания каждой образовательной области;
- освоение продуктивных педагогических теорий и технологий, в т.ч. дистанционных;
- подготовка учителей к аттестации;
- педагогический мониторинг;
- научно-исследовательская, инновационная работа в образовательной области.

## 6. Заместителю директора по УВР Водопьяновой С.Д., заведующим предметными кафедрами **обеспечить:**

- работу педагогического коллектива по проблеме школы-гимназии «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС, ФОП»;
- исследование образовательных потребностей социума на 2024-2025 учебный год в срок до 01 апреля 2024года;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе-гимназии (по итогам полугодия и года);
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы, нормативных документов (раз в четверть);
- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе-гимназии; обобщение и распространение эффективного педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы-гимназии, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с ГМЦ, ГБОУ ДПО РК «КРИПО»;
- поддержку педагогических работников школы-гимназии в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы-гимназии к аттестации;
- совместную работу с методическими службами города, региона и вузами при проведении инновационной работы.

## 7. Организовать работу по направлениям **инновационной деятельности:**

### Муниципальный уровень:

- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием в условиях реализации ФГТ и ФГОС;
- организация участия в Муниципальных этапа региональных, всероссийских и международных ученических конкурсов, турниров и олимпиад;
- организация участия в конкурсах педагогического мастерства и обеспечение

условий для повышения результативности участия.

Региональный уровень:

- Организация эффективной работы Ресурсного центра школы-гимназии №11 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой по направлению: создание условий для обеспечения высокого качества обучения.

8. Заместителю директора по УВР Водопьяновой С.Д.:

- Создать условия для прохождения курсовой переподготовки педагогическими и руководящими работниками в соответствии с заявкой на 2024 год.
- Организовать работу с учителями, проходящими аттестацию в 2023/2024 учебном году: индивидуальные и групповые консультации в ГМЦ.
- Организовать работу с молодыми и малоопытными специалистами.

9. Контроль за исполнение приказа возложить на зам. директора по УВР Водопьянову С.Д.

Директор

Л.И. Тютюнник

**План работы научно-методического совета МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» на 2023/2024 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС, ФОП»

**Цель:** повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами научно-методического совета на 2023 - 2024 учебный год являются:**

***Реализация обновленного ФГОС, ФОП.***

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед научно методическим советом школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим

работникам в вопросах реализации ФГОС, ФОП.

Формы научно-методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Приоритетные направления научно-методического совета**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС, ФОП.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено 4 тематических педсоветов.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

В **2023 - 2024** учебном году на заседаниях научно-методического совета будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги научно-методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 классов)
3. Организация и анализ проведения предметных школьных олимпиад, в рамках ВСОШ
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
8. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
9. Реализация обновленного ФГОС, ФОП.

**1. Работа педагогов над темами самообразования научно-методического совета.**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе научно-методического совета, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО (школа молодых

учителей), педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.**

## **2. Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе КРИППО, Актин 360 и стимулирование педагогов школы к аттестации.

### **Основные направления деятельности научно-методического совета МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» на 2023-2024 учебный год.**

№ н/н	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Результаты
			исполнители	
<b>1.1. Обеспечение управления научно-методической работой школы</b>				
1.	Утверждение научно-методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Директор Тютюнник Л.И., Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Научно-методическая тема школы
2.	Анализ работы научно-методического совета, Составление плана научно-методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023г.	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	План научно-методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Октябрь 2023г.	Директор Тютюнник Л.И., Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Приказ
4.	Комплектование научно-методического совета	Октябрь 2023г.	Директор Тютюнник Л.И., Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Приказ

5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август 2023г.	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Учёт педагогических кадров, Перспективный план.
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Нормативно-правовая база организации научно-методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Директор Тютюнник Л.И., руководители кафедр	Список УМК
<b>1.2. Работа Научно-методического совета школы</b>				
8.	<b>1. Заседание №1 Тема: «Реализация обновленного ФГОС, ФОП»</b> 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. 4) Планирование системы открытых уроков в рамках кафедр.	Август 2023г.	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы кафедр.
9.	<b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС, ФОП».</b> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр; 3) единые нормы оформления документации.	Ноябрь 2023г.	Зам. дир. Водопьянова С.Д., руководители кафедр	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС, ФОП
10.	<b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b>	Январь 2023г.	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа

	<p>1) результативность научно-методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>			<p>Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>Справка о результатах научно-методической деятельности.</p>
11.	<p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель на кафедрах; промежуточные результаты работы кафедр по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март 2024 г.	Зам. дир. по НМР Водошнянова С.Д., руководители кафедр	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>
12.	<p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги научно-методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b></p> <p>1) Отчет о реализации плана научно-методической работы школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана научно-методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>	Май 2024г	Зам. дир. по НМР Головская С.Д., руководители кафедр	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы научно-методического совета на 2024-2025 учебный год</p>

<b>1.3. Работа с руководителями кафедр</b>				
13.	<p>Методическое совещание «Приоритетные задачи научно-методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах кафедр»          Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ВПР. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы научно-методического совета на учебный год, связанные с реализацией обновленных ФГОС, ФОП, внедрением новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе.</p>	Август 2023г.	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр	Системное решение задач научно-методической работы
14.	<p>Консультации для руководителей кафедр по написанию плана работы на год</p>	Август 2023г.	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Помощь руководителям кафедр в написании плана работы

15.	Создание базы данных о количественном и качественном составе научно-методического совета	Сентябрь 2023г.	Рук-ли кафедр	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
16.	Составление планов работы кафедр	Сентябрь 2023г.	Рук-ли кафедр	Утверждение планов работы кафедр
17.	Планирование и осуществление работы педагогов кафедр по самообразованию	Сентябрь 2023г.	Рук-ли кафедр	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
18.	Заседания кафедр (по планам)	по планам кафедр	Рук-ли кафедр	Реализация научно-методической темы и задач НМС на 2023-2024 уч. год
19.	Анализ работы кафедр за отчетные периоды. Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций.	Август 2023г.	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр	Выявление проблемных вопросов

20.	Консультация по написанию анализа кафедр за год.	Июнь 2024г.	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Повышение профессиональной компетентности руководителей кафедр
21.	Научно-методические совещания по необходимости	В течение года	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Эффективное решение возникших проблем
22.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь 2024г.	руководители кафедр, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
23.	Обсуждение календарно-тематических планов, рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август 2023г.	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр	Рассмотрение на заседании НМС
24.	Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, с учениками, имеющими повышенную мотивацию к учебе, со слабомотивированными учащимися	В течение года	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр	Индив. беседы, посещение занятий, проверка документации
25.	Организация участия учителей в городских, республиканских конкурсах педагогического мастерства, семинарах	В течение года	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр	Консультации, сопровождение
26.	Подведение итогов административных контрольных работ по итогам четверти, года	В течение года	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., Семченко Н.В.	Справка, на совещании при зам.директора по УВР
27.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр	Самообразование учителей, открытые уроки, заседания кафедр
28.	Предметные декады: естественно-математических наук общественно-гуманитарных наук	18 - 22.03.2024г. 05 -09.02. 2024г.	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр	справка

	начального обучения кафедры иностранных языков кафедры художественно-спортивного цикла	30 – 03.12.2024г. Апрель 2024г. 25.09- 06.10.2024г.		
29.	Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников	Октябрь 2023г.	Зам. дир. по УВР Семченко Н.В., Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр	Справка, на заседании НМС
30.	Обсуждение результатов диагностик в рамках проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ!»	В течение года	Зам. дир. по УВР Семченко Н.В., Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр	Заседание кафедр
31.	«Ознакомление с опытом работы учителей по формированию функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	Февраль 2024 года	Зам. дир. по УВР, руководители кафедр	Заседание кафедр

### **1.3. Организация работы по аттестации педагогических кадров гимназии**

32.	Составление списка работников, выходящих на аттестацию в текущем учебном году	Август, Сентябрь 2023г.	Председатель аттестационной комиссии Семченко Н.В.	Протокол заседания аттестационной комиссии
33.	Проведение инструктивно-методических совещаний, знакомство с нормативными документами по аттестации педагогических работников	В течение периода аттестации	Совещание при зам.дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Протокол совещания при зам.дир. по НМР
34.	Подготовка документов на аттестуемых учителей	В течение периода аттестации	Секретарь аттестационной комиссии	Перспективный план
35.	Создание школьной аттестационной комиссии	Сентябрь 2023г.	Приказ директора Тютюнник Л.И., заседания аттестационной комиссии	Приказ директора, протокол заседания аттестационной комиссии

36.	Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	По перспективному плану	Заседание аттестационной комиссии	Протокол заседания аттестационной комиссии
37.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Секретарь аттестационной комиссии	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
38.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещение информации на сайте школы	По запросу	Секретарь аттестационной комиссии	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
39.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Председатель аттестационной комиссии Семченко Н.В.	Успешная аттестация педагогов
40.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Председатель аттестационной комиссии Семченко Н.В.	Список аттестующихся педагогических работников

#### **1.4. Курсовая система повышение квалификации**

41.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с обновлением ФГОС ,ФОП	Сентябрь 2023г.	Зам. дир. по НМР Водошнянова С.Д.	Перспективный план курсовой подготовки
42.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР	Заявка
43.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Удостоверения

44.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. по по НМР Водопьянова С.Д., Рук-ли кафедр, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
45.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли кафедр, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
46.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	Май 2024г.	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Годовой отчёт
47.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	Май 2024г.	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
48.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
49.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Учителя-предметники	Заседания кафедр
50.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Заседания кафедр
51.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	В течение года	Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Конференции, семинары, открытые уроки

### 1.5. Работа с молодыми специалистами

52.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами	Август 2023г.	Зам. директора по УВР	Рекомендации, Протокол, Заседания Школы молодого учителя
53.	Диагностика профессиональной компетенции и адаптационных способностей учителей: знакомство учителя с традициями гимназии, с классами, в которых учитель будет преподавать	Первая половина сентября 2023г.	Психолог Горожаникина В.В., зам. директора по УВР, инд.беседы, педагоги	Приказ
54.	Участие педагогических работников без стажа во входном тестировании в рамках регионального проекта «Вход в профессию»	В течение года	Зам. директора по НМР Водопьянова С.Д.	Протокол, заседания Школы молодого учителя
55.	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Первая половина сентября	Зам. директора по НМР Водопьянова С.Д.	Рекомендации Заседание Школы
56.	Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе и т.п.)	3-4 неделя сентября	Психолог Горожанкина В.В., педагоги	Рекомендации Заседание Школы молодого учителя
57.	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых стратегий	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, НМР, учителя-	Рекомендации, протокол, заседания Школы молодого учителя
58.	Знакомство с педагогическим «почерком» молодых и вновь прибывших учителей: - посещение уроков анализ воспитательной деятельности - посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий	Сентябрь-май	Зам. директора по НМР и ВР, учителя-наставники, педагог-психолог	Анализ. Протокол заседания Школы молодого учителя

59.	Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т.д.)	В течение года	Зам. директора по НМР Водопьянова С.Д.	Собеседование
60.	Посещение молодыми и вновь прибывшими учителями открытых уроков учителей-наставников, учителей первой и высшей категории, мастерклассов, проводимых в рамках методических декад	В течение года	Зам. директора по НМР и ВР, учителя- наставники	Заседание НМС
61.	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, семинары, конференции и т.д.	В течение года	Зам. директора по НМР Водопьянова С.Д.	Заседание НМС
62.	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	Май	Зам. директора по НМР Водопьянова С.Д., учителя-наставники	Зам.директора по УВР, НМР
63.	Отчёты наставников	Май	Зам. директора по НМР Водопьянова С.Д., учителя-наставники	Молодые специалисты, учителя школы
64.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по НМР Водопьянова С.Д., учителя-наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
65.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март		Оказание методической помощи в организации урока.
66.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май 2024г.		Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

<b>1.6. Обобщение и распространение опыта работы</b>				
67.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь 2023г.	Зам.дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
68.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, рук-ли кафедр Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
69.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли кафедр	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
70.	Представление опыта работы учителей на заседаниях кафедр	По плану	Рук-ли кафедр	Выработка рекомендаций для внедрения
71.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</li> <li>• распространение результатов профессиональной деятельности на кафедрах.</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы, рук-ли кафедр, Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
72.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания НМС, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной

<p>Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.</p>			<p>деятельности педагогов</p>
<p><u>Тематические педагогические советы:</u></p>			
<p>1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»</p>	<p>Сентябрь</p>		
<p>2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».</p>	<p>Октябрь</p>		
<p>3. Организация дистанционного и смешанного обучения в школе.</p>	<p>Ноябрь</p>		
<p>4.Современный классный руководитель: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи.</p>	<p>Январь</p>		
<p>4. Аттестация педагога: проблемы и решения.</p>			
<p>5.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»</p>	<p>Апрель</p>		

### 1.7. Работа с одаренными детьми

73.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь 2023г.	учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
74.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь 2023г	зам.директора по УВР Семченко Н.В. Паршина О.В.	Выявление и поддержка одаренных детей
75.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады для учащихся 4-х классов	Октябрь-январь	руководители кафедр педагоги	Определение участников районных олимпиад
76.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня  - Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи. ру», «Олимпус», «Знаника», «ФГОС ТЕСТ» и другие - Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информационным технологиям «КИТ» - Участие в олимпиадах, проводимых ИнГУ. - Центр Дистанционной Сертификации Учащихся «ФГОС ТЕСТ»; - Участие во Всероссийских	В течение года	зам.директора по УВР Семченко Н.В, Паршина О.В., руководители кафедр, педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей

конкурсах: **«Живая классика»**  
- **«Знаника»** - организация и проведение международного конкурса игры по математике **«Потомки Пифагора»**  
- Организация и проведение международных олимпиад для школьников **«Мир Олимп»** и **«Клевер»**  
- Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады **«Олимпус»** для уч-ся 5-11 классов  
- Организация и проведение общероссийской предметной олимпиады **«Олимпис»** для уч-ся 1-4-х классов  
- Организация и проведение Всероссийской дистанционной олимпиады Марафоны: **«Звуки и буквы»**, **«Творчество А.С.Пушкина»**

- Торжественная церемония **«Виват, победители!»**, в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

- **«Созвездие-2023»** республиканский фестиваль-конкурс творчества детей и юношества Муниципальный этап.

- **«Созвездие-2023»**- республиканский фестиваль-конкурс творчества детей и юношества. Региональный этап.

-Республиканский фотоконкурс учащихся **«Отечество-2023»**.

-Республиканский конкурс детского рисунка **«Дорога и мы»**.

- Республиканский конкурс стихов и рисунков **«Природа-источник вдохновенья»**.

-Республиканский конкурс авторских стихов,

рассказов, пьес и сказок».

-Республиканский конкурс исследовательских работ учащихся «**Моя родословная**».

- Участие в региональных конкурсах «**Мы познаем мир**», «**Отечество - 2023**», «**Любовью к Родине дыша**», «**Поколение NEXT**», и т.д.

Участие в республиканском конкурсе ученических проектов по математике.

Организация и проведение конкурса «**Интеллектуальный марафон**» для учащихся 1-4-х,

5-8-х, 9-11-х классов

Организация и проведение конкурса «**Ученик года**»

Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся

(линейки, молнии-объявления)

Участие в Международной олимпиаде по финансовой безопасности для учащихся 8-10 классов.

Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах.

--	--	--	--	--	--

