

Гимназисту об организации дистанционного обучения

в вопросах и ответах

Уважаемые гимназисты!

Дистанционное обучение в МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» будет осуществляться по модели опосредованного взаимодействия педагога с обучающимся на базе электронного журнала «Элжур» и цифровых образовательных ресурсов для школ.

Как мне будет предоставляться материал для изучения дистанционно?

— Материалы к урокам будут присылаться через сообщения в «Элжуре» всем обучающимся и дублироваться в графе «Тема урока» в каждом уроке.

Задания по каждому предмету оформлены в рабочем листе дистанционного обучения.

Что такое рабочий лист дистанционного обучения?

— Рабочий лист формируется на каждый урок по предмету и внеурочной деятельности. В нем определен объем, содержание и формы изучаемого материала, а также предметные результаты (что обучающийся должен знать и уметь).

Где взять рабочий лист для изучения предмета?

— Накануне дня проведения урока по расписанию учителя-предметники присылают в сообщении и размещают в электронном журнале, в теме урока.

Что делать с этим рабочим листом?

— Обучающийся изучает учебный материал, выполняет задания по рабочему листу до следующего урока по расписанию.

Если я не понял(-а), что делать и хочу получить консультацию учителя?

В день проведения урока по расписанию учитель в рамках урока оказывает консультативную помощь в режиме онлайн (онлайн-консультацию) или отвечает на ваши вопросы через сообщения электронного журнала. Например: у вас 1 урок с 8.05 до 8.50, в это время учитель отвечает на вопросы в режиме реального времени.

Чтобы получить консультацию онлайн, обучающийся должен войти в онлайн-урок по этому предмету в эту дату и задать вопрос учителю.

А как я будет получать отметки дистанционно?

— О проведении контроля знаний учитель сообщает в рабочем листе дистанционного обучения, в столбце «Контроль знаний».

Если по какой-либо причине вы не смогли пройти тестирование, сообщите учителю через письмо в «Элжуре» о необходимости повторного тестирования.

Как оформлять записи в тетрадях?

— Вы записываете дату урока по расписанию, классная работа и указываете (дистанционно), например:

*Двадцать девятое января
Классная работа (дистанционно)*

*Двадцать девятое января
Домашняя работа*

Где взять домашнее задание?

— Домашнее задание записывается в электронном журнале к каждому уроку и дублируется в рабочем листе.

А что делать, если у меня нет компьютера?

— Вы можете использовать приложение «Элжур» в телефоне или планшете и по нему получать необходимую информацию.

А у меня нет телефона?

— Проинформируйте об этом классного руководителя и он Вам сообщит, как с вами будет организована работа.