

## Памятка для родителей обучающихся по организации дистанционного обучения

Уважаемые родители!

1. **Период дистанционного обучения** - это не каникулы, а учеба, которая продолжается в другой форме обучения.
2. В сложившейся ситуации важно наладить с ребенком диалог, уважительное дружелюбное общение.
3. Ребенок должен сам понять, что дистанционное обучение - это та же школа, только в других условиях.
4. Важно соблюдать привычный распорядок дня: время сна и бодрствования, время начала уроков, перемены, перерыв на обед и пр. Резкие изменения в режиме дня могут привести к излишнему напряжению и стрессу.
5. Очень важна организация рабочего места.
6. Планируйте с ребёнком дела на предстоящий день заранее. Важно, чтоб у ребенка всегда были часы в зоне видимости.
7. В конце каждого дня:
  - ✓ обсуждайте с ребёнком успехи и неудачи за день
  - ✓ стройте планы на завтра
  - ✓ совместно ищите решения в спорных ситуациях
  - ✓ не скупитесь на слова поддержки и объятия.

**Для эффективной организации учебного процесса в форме дистанционного обучения и недопущения отставания от образовательной программы необходимо соблюдать следующие правила и рекомендации:**

1. Ранний подъем в одно и то же время перед учебными занятиями (между подъемом и учебной деятельностью должно быть не менее 45 минут: за это время ребенок успеет проснуться, позавтракать и подготовиться к занятиям).
2. Время начала занятий согласно режиму работы школы-гимназии **в 8.00.**
3. Занятия будут проходить по всем предметам и курсам в форме онлайн-консультаций в соответствии с расписанием класса в электронном дневнике.
4. Рабочий лист дистанционного обучения и ссылку на онлайн-урок ребенок получает в электронном дневнике.
5. В начале урока учитель-предметник выходит на связь в видеоконференцию на встречу с классом, где даёт разъяснения по выполнению заданий, поясняет материал урока. При этом продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках (согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях учреждений») составляет:
  - для учащихся 1-2 классов - не более 20 минут,
  - для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут,
  - для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут,
  - для учащихся 7-11 классов - 35 минут.

В оставшееся время ученик выполняет задание без использования компьютера (самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.п.)

6. В случае, если у обучающегося нет возможности присутствовать на онлайн-уроке (отсутствуют необходимые устройства или доступ к сети Интернет) или во время онлайн-урока произошёл сбой в работе электронного журнала или учебной платформы, ребёнок руководствуется рекомендациями учителя, представленными в рабочем листе дистанционного урока, который учитель-предметник размещает в электронном дневнике заблаговременно (вечером накануне урока).

7. В рабочем листе дистанционного обучения учитель-предметник указывает тему урока, предметные результаты, план действий: даёт разъяснения по выполнению теоретической и практической частей освоения темы, задания для текущего и итогового контроля, рекомендации по выполнению домашнего задания, а также сроки выполнения и сдачи заданий учителю.

8. Если в процессе обучения у детей возникнут вопросы по теме урока, можно обратиться в режиме реального времени к учителю-предметнику в чате онлайн-урока или отправить сообщение с вопросом в электронном дневнике.

9. Обучающийся получает отметку за выполненное задание:  
— на электронной платформе с автоматической проверкой заданий;  
— в тетради (если задание предполагалось выполнить в тетради и учитель попросил прислать работу). Выполненную работу необходимо предоставить учителю-предметнику в указанные в рабочем листе сроки и в соответствии с требованиями (в файле формата Word, PDF, в виде фотографий и т.п.) по обратной связи (сообщение учителю в электронном дневнике) для проверки и оценки.

10. Занятия внеурочной деятельности по предметам, а также классный час «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» учителя проводят согласно расписанию внеурочной деятельности в электронном журнале. Учителя-предметники и классные руководители размещают рабочий лист дистанционного занятия в журнале внеурочной деятельности и дополнительных занятий (онлайн-уроки по курсам внеурочной деятельности в электронном журнале не предусмотрены).

11. Учитель – предметник и классный руководитель будут ежедневно мониторить участие детей в учебном процессе и отражать в разделе «Посещаемость».

**Если у Вас возникнут вопросы по организации дистанционного обучения, вы можете их задать классному руководителю, учителю-предметнику, а также администрации школы-гимназии, отправив сообщение в электронном журнале.**

Просим отнестись к сложившейся ситуации с пониманием, набраться терпения, все вопросы решаемы!