

Памятка для учителей по организации дистанционного обучения

Уважаемые педагоги!

1. На основании предписания Территориального отдела Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю по Восточному Крыму от 26.01.2024г. №14-269-24 гимназия переходит на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется, исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий, планом методической и воспитательной работы МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» на 2023-2024 учебный год. Начало рабочего времени педагогов не позднее чем за 10 минут до начала уроков, занятий по расписанию.

3. Занятия будут проходить по всем предметам и курсам в форме онлайн-консультаций (кроме занятий внеурочной деятельности) в соответствии с расписанием класса в электронном дневнике.

4. По каждому предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности) педагоги готовят рабочий лист дистанционного обучения и размещают в электронном журнале, в теме урока) заблаговременно (вечером накануне урока), дублируют в сообщении.

5. В электронном журнале, во вкладке «Онлайн-уроки», учителя-предметники добавляют онлайн-урок согласно расписанию.

6. В начале урока учитель-предметник выходит на связь в видеоконференцию на встречу с классом, где даёт разъяснения по выполнению заданий, поясняет материал урока. При этом продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках *(согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях учреждений»)* составляет:

- для учащихся 1-2 классов - не более 20 минут,
- для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут,
- для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут,
- для учащихся 7-11 классов - 35 минут.

В оставшееся время ученик выполняет задание без использования компьютера (самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради, на платформах с автоматической проверкой заданий и т.п.)

7. Учитель – предметник и классный руководитель ежедневно мониторят участие детей в учебном процессе и отражают в разделе «Посещаемость». Отметка об отсутствии учащегося на уроках не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнить учебные задания в указанные сроки, по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

8. В случае, если у обучающегося нет возможности присутствовать на онлайн-уроке (отсутствуют необходимые устройства или доступ к сети Интернет) или во время онлайн-урока произошёл сбой в работе электронного журнала или учебной платформы, ребёнок руководствуется рекомендациями учителя, представленными в рабочем листе дистанционного урока.

9. В рабочем листе дистанционного обучения учитель-предметник указывает тему урока, предметные результаты, план действий: даёт разъяснения по выполнению теоретической и практической частей освоения темы, задания для текущего и итогового контроля, рекомендации по выполнению домашнего задания, а также сроки выполнения и сдачи заданий учителю.

10. Если в процессе обучения у детей возникнут вопросы по теме урока, они могут обратиться в режиме реального времени к учителю-предметнику в чате онлайн-урока или отправить сообщение с вопросом в электронном дневнике.

11. Учителя-предметники своевременно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал не позднее 2 часов после проведения урока.

12. Самостоятельную работу обучающихся педагог **обязательно** оценивает и выставляет отметку в электронный журнал. Учащийся получает отметку за выполненное задание:

- на электронной платформе с автоматической проверкой заданий;
- в тетради (если задание предполагалось выполнить в тетради).

Учитель-предметник может проверять письменные классные, домашние работы обучающихся как во время дистанционного обучения (обучающиеся присылают выполненные задания в электронном журнале), так и по его завершении (учитель-предметник собирает тетради обучающихся и проверяет работы после дистанционного обучения).

13. Учителя-предметники вносят оценки в электронный журнал:

- при выполнении письменных работ до следующего урока, но не позднее 3 дней после проведения урока;
- при устном онлайн - опросе не позднее 18:00 текущего учебного дня.

14. Занятия внеурочной деятельности по предметам, а также классный час «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» учителя проводят согласно расписанию внеурочной деятельности в электронном журнале. Учителя-предметники и классные руководители размещают рабочий лист дистанционного занятия в журнале внеурочной деятельности и дополнительных занятий (онлайн-уроки по курсам внеурочной деятельности в электронном журнале не предусмотрены).