

П Р И К А З

26.01.2024 г.

г. Керчь

№ 21

Об организации учебного процесса
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

На основании предписания Территориального отдела Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю по Восточному Крыму от 26.01.2024г. №14-269-24, приказа МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» от 26.01.2024г. № 20 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в соответствии с Положением об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер при реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности в МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов по всем учебным предметам и курсам (в том числе внеурочной деятельности) учебных планов 2023-2024уч.г. в период с 29 января 2024г. по 07 февраля 2024г. (включительно).
2. Установить режим работы педагогических работников в период дистанционного обучения в соответствии с учебной нагрузкой, расписанием занятий, планом методической и воспитательной работы МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» на 2023-2024 учебный год.
3. Заместителям директора по УВР, Семченко Н.В., Водопьяновой С.Д.:
 - 3.1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате в срок до 29.01.2024г.
 - 3.2. Вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий (в том числе по внеурочной деятельности) согласно расписанию, а также с учётом изменений, вносимых в расписание, записи домашнего задания, оперативностью выставления отметок в электронном журнале, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса.
 - 3.3. Провести корректировку содержания рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Провести корректировку календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования и внести отметку о проведении занятий дистанционно по всем предметам и курсам (в том числе внеурочной деятельности) учебных планов НОО, ООО, СОО;
 - 4.2. Подготовить рабочий лист дистанционного урока в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности) и расписанием, который должен содержать:

- лаконичную, но понятную детям инструкцию по изучению темы: цели, план действий должны быть хорошо прописанными, достижимыми и проверяемыми;
- учебный материал со всеми необходимыми пояснениями, иллюстрациями, заданиями, вопросами, а также ссылками на аудио- и видеоматериалы, дополнительные ресурсы, сайты (в случае их использования);
- материалы для самоконтроля и самооценки;
- рекомендации по выполнению домашнего задания.

4.3. Своевременно размещать рабочий лист дистанционного урока в электронном журнале во вкладке «Уроки. Тема урока», домашнее задание к следующему уроку.

4.4. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных обучающимися домашних заданий в период дистанционного обучения, в том числе используя учебные платформы с автоматической проверкой заданий;

4.5. Своевременно заполнять электронные классные журналы в соответствии с расписанием уроков, указывать форму обучения. Например: Первый и второй признаки равенства треугольников (дистанционное обучение).

4.6. Проводить с обучающимися индивидуальные и групповые консультации с применением электронных средств обучения в системе ГИС РК «Электронный журнал, дневник» и «Сферум» в VK-Мессенджере.

Срок: с 29.01.2024г. по 07.02.2024г.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 29 января по 07 февраля 2024 года (включительно).

Срок: 26.01.2024г.

5.2. Классным руководителям, Карпенко С.В., Лабузовой С.В., Шакиной Т.В., Михайловской Л.Н., проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на дистанционную форму обучения с даты окончания карантина:

- 1-б класс – с 31.01.2024г.
- 3-б,в классы – с 30.01.2024г.
- 6-б класс – с 01.02.2024г.

Срок: 26.01.2024г.

5.3. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о том, что переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

5.4. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о том, что материалы по организации дистанционного обучения по всем предметам и курсам (в том числе внеурочной деятельности) будут размещаться в электронном дневнике.

5.5. Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

Срок: до 29.01.2024г.

5.6. Ежедневно проводить мониторинг присутствия учащихся, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся) в срок до 09.00; информацию об учащих, временно не участвующих в образовательном процессе (заболевших учащихся) своевременно предоставлять администрации школы-гимназии в срок до 09.00.

6. Педагогам, реализующим программы дополнительного образования, Шабашову С.В., Михайловской Л.Н., Прилепской А.В., Захарову С.В., Островерховой Е.С., Ушаковой С.В., организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий путём размещения материалов занятий для обучающихся в электронном журнале, дневнике.

Срок: с 29.01.2024г. по 07.02.2024г.

7. Учителю технологии, Пальчаку А.А., осуществить техническую поддержку дистанционного обучения.

Срок: с 29.01. по 07.02.2024г.

8. Учителю физики, Петрашкевичу С.В., разместить данный приказ на официальном сайте школы-гимназии.

Срок: до 29.01.2024г.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ю.И. Гиря