

АНАЛИЗ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

за 2023 г.

В МБОУ г. Керчи Республики Крым «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» создана нормативно - правовая база по формированию и подготовке резерва руководящих кадров: утверждено Положение по формированию и использованию кадрового резерва руководителей, утвержден план работы с кадровым резервом управленческих кадров МБОУ г. Керчи Республики Крым «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» на 2022-2023 год и индивидуальная карта участника кадрового резерва административно-управленческих кадров на должность руководителя МБОУ г. Керчи Республики Крым «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» Петрашкевича Сергея Вячеславовича на 2022 - 2023 уч.год.

На официальном сайте МБОУ г. Керчи Республики Крым «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» создана вкладка «Формирование кадрового резерва», где публикуется информация по данной работе.

В соответствии с Положением кадровый резерв формируется из числа педагогических работников общеобразовательной организации, проявляющих управленческие способности; обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами; способных к экспертно - аналитической и прогностической деятельности, стратегическому мышлению; показавших результаты в профессиональной деятельности, с учетом результатов диагностических исследований (психологические тренинги, тестирование); а также получающих (или имеющих) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки « Государственное и муниципальное управление»), «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики; наличие гражданства Российской Федерации, отсутствие судимости, дееспособность; отсутствие нарушений по ранее занимаемой должности.

В кадровом резерве на 2023 г. состоят (приказ № 303-к от 22.12.2022 г):

1. на должность директора МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»:

- Водопьянова С.Д., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Дорофееву Н.О., заместителя директора по безопасности;

на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- Петрашкевича С.В., учителя физики;
- Чугунную Е.С., учителя информатики;
- Минетто Ю.Н., учителя английского языка;
- Павловскую Н.А., учителя начальных классов;

на должность заместителя директора по воспитательной работе:

- Ушакову С.В., учителя начальных классов;
- Германову Ю.В., учителя химии;

на должность заместителя по безопасности:

- Пальчака А.А., учителя технологии;

— Кузьменкова О.О., учителя английского языка.

Список кадрового резерва согласован с педагогическим советом школы-гимназии № 1.

Разработан план работы с кадровым резервом на 2023 год (согласован на заседании НМС 24.12.2022 г. протокол № 4), включающий изучение нормативных и законодательных документов об образовании, периодических изданий, номенклатуры дел и другую организационную работу по осуществлению внутреннего контроля, экспертно-аналитическую деятельность, управленческий коучинг, развитие и совершенствование управленческих компетенций.

Минетто Ю.Н., Гермонова Ю.В. привлекались к работе по организации проведения НМС, методических семинаров, написанию представления на аттестуемого учителя, посещению уроков учителей, экспертизе программ в составе экспертной группы, мониторинге «Творческих лабораторий» предметных кафедр.

Павловская Н.А., Ушакова С.В. привлекались к организации воспитательной работы: проведению месячника всеобща, работе совета профилактики, к работе по организации учебной практики учащихся, по организации посещения семей гимназистов, организации работы летнего лагеря «Улыбка» на базе школы-гимназии № 1.

Чугунная Е.С. привлекались к работе по составлению расписаний учебных занятий, тарификации педагогов, посещению уроков аттестуемых учителей, анализу выполнения практической части программ по предметам, анализу рабочих программ учителей.

Пальчак А.А., Петрашкевич С.В. привлекались к работе по составлению Паспорта безопасности, документации по технике безопасности, охране труда.

Водопьянова С.Д. привлекались к работе по ведению личных дел работников гимназии, разработке локальных актов школы-гимназии № 1.

Водопьянова С.Д. исполняли обязанности директора во время ее отсутствия.

Заместитель директора по УВР

С.Д. Водопьянова