

ПРИКАЗ

29.01.2024г.

г.Керчь

№ 26

О порядке ведения учета детей и подростков от 6,6 до 18 лет

На основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа УО № 98 от 10.03.2023г. «Об организации приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в городе Керчи», постановления Администрации города Керчи от 10.03.2023г. №426/1-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Керчь», с целью принятия практических мер по возвращению в образовательные организации или устройству не обучающихся несовершеннолетних, своевременному оказанию помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственными за работу по ведению учета детей и подростков от 6.6 до 18 лет в МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»:
 - 1.1. Водопьянову С.Д., заместителя директора по УВР;
 - 1.2. Паршину О.В., заместителя директора по УВР.
2. Осуществлять работу на основании «Порядка ведения учета детей и подростков от 6,6 до 18 лет в общеобразовательных учреждениях города Керчи» (прилагается).
3. Ответственному за работу по ведению учета детей и подростков от 6.6 до 18 лет Водопьяновой С.Д.:
 - 3.1. Осуществлять сбор и хранение данных о детях школьного возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за школой приказом управления образования от 10.03.2023г. №426/1-п «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями города Керчи»:
 - об обучающихся в данном учреждении;
 - об обучающихся в других образовательных учреждениях всех типов и видов, но постоянно проживающих на территории микрорайона школы;
 - о подлежащих приему в 1-й класс;
 - о подростках до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся;
 - о детях и подростках до 18 лет, не обучающихся по состоянию здоровья и др.
 - 3.2. Один экземпляр списков детей предоставляется в управление образования:
4. Ответственному за работу по ведению учета детей и подростков от 6.6 до 18 лет Паршиной О.В.:
 - 4.1. Осуществлять учет детей и подростков от 6,6 до 18 лет, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, согласно данному порядку.
 - 4.2. Осуществлять оперативный взаимообмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.
 - 4.3. Направлять сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в управление образования на 1 число каждого месяца.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Ю.И.Гиря



ПОРЯДОК
ведения учета детей и подростков от 6,6 до 18 лет в
общеобразовательных учреждениях города Керчи

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательные учреждения, реализующие программы общего образования:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы управления образованием и районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, уклоняющихся от обучения.

2. Порядок ведения учета детей и подростков до 18 лет в общеобразовательных учреждениях города

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска в течение 1-2 дней занятий или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель предупреждает их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках по неуважительной причине, а учащийся продолжает пропускать занятия, классный руководитель посещает такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий с указанием причины посещения.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи инспектора отдела полиции по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Керчи.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в отдел полиции по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Керчи для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, их необходимо предупредить (в письменной форме) об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (ст. 63 п.2 Семейного кодекса РФ, ст. 52 п.2 Закона РФ «Об образовании»).

2.4. Если работа с ребенком и родителями не дала положительных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающийся ставится на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, необходимо обратиться с

письменным представлением в Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав с приложением документов (Приложение 1).

Если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, необходимо письменно проинформировать ПДН УМВД России по г. Керчи (ст.21 п.1 Закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), а также Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав (если ребенок находится под опекой или в приемной семье).

2.4. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности общеобразовательных учреждений города за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся, общеобразовательное учреждение ведет документацию по учету и движению учащихся.

3. Организация ведения профилактической работы

3.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими общеобразовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия, возложена на общеобразовательные учреждения и управление образования Администрации города Керчи.

3.2. Общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы, входящие в систему профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах (ст. 9, 14 Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3.3. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено.

3.4. Со всеми обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация индивидуальной и групповой психологической работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

4. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

4.1. Своевременное реагирование на пропуски школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия не должен оставаться без внимания. К ученикам, допускающим пропуски занятий без уважительной причины, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения пропусков.

4.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики пропусков занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

4.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа - одно из важнейших направлений воспитательной

деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

4.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного психолога.

4.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте с Управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами отделов ПДН, ЦССДМ, родительским комитетом ОУ.

Данный порядок учета детей осуществляется круглогодично по мере выявления детей, не получающих общее образование.

Приложение 1
к Порядку ведения учета детей и
подростков от 6,6 до 18 лет в ОУ
города Керчи

Начальнику управления по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Администрации города Керчи

Ф.И.О. начальника

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Администрация МБОУ

просит принять меры в отношении родителей (законных представителей)

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, класс, в котором обучается)

*Далее в представлении указываются Ф.И.О. родителей (полностью), дата рождения, адрес проживания и описывается ситуация, следствием которой явилось обращение в УДН и ЗП, а также излагается просьба по существу вопроса (обсудить поведение, привлечь родителей к административной ответственности, решить вопрос о направлении на лечение и др.)
Если обращение в УДН и ЗП происходит по причине пропусков учебных занятий, обязательно в представлении указывается число пропущенных дней и уроков, а также меры, принятые в отношении учащегося в ОУ.*

Директор школы:

М П

Исполнитель:

Примечание:

1. На представлении обязателен заполненный угловой штамп учреждения.
2. Представление оформляется в двух экземплярах (один передается в УДН и ЗП, другой остается в ОУ).
3. К представлению прикладывается характеристика на учащегося, а также другие документы (протоколы Совета профилактики ОУ, школьных комиссий и т.д., которые бы свидетельствовали о проделанной работе с данным учащимся).