

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза  
Е.И. Дёминой»

ПРИКАЗ

20.09. 2023 г.

№293

Об организации научно-методической работы в МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса и его результативности, освоения современных технологий обучения, содействия развитию инновационного потенциала системы образования в 2023/2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить научно-методическую тему на 2022–2023 учебный год **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС, ФОП».**
2. Определить **стратегические цели** научно-методической работы:
  - Повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся;
  - Повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФГОС, ФОП;
  - Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ;
  - Совершенствования организационной и управленческой деятельности;
  - Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе;
  - Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности;
  - Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;
  - Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни;
  - Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
3. Продолжить работу по реализации **проектов:**
  - «Современная школа»;
  - «Успех каждого ребёнка»;
  - «Цифровая образовательная среда»;

- «Учитель будущего»;
- «Современный родитель»;
- «Социальная активность».

4. Утвердить План работы научно-методического совета МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И Дёминой» (Приложение) на 2023-2024 учебный год.

5. В целях координации научно-методической работы утвердить научно-методический совет **школы-гимназии:**

- Водопьянова С.Д., - председатель научно-методического совета - зам.директора по УВР,

члены совета:

- Тютюнник Л.И., директор МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»,
- Семченко Н.В., зам. директора по УВР,
- Паршина О.В., зам. директора по ВР,
- Горожанкина В.В., педагог-психолог;
- Бондаренко И.В. ,зав.кафедрой естественно-математических наук, учитель математики;
- Рогоза Л.С., зав.кафедрой общественно-гуманитарных наук, учитель русского языка и литературы,
- Павловская Н.А.,зав.кафедрой начального обучения, учитель начальных классов,
- Германова Ю.В., зав.кафедрой воспитательной работы, учитель русского языка и литературы,
- Минетто Ю.Н., зав.кафедрой иностранных языков, учитель английского языка,
- Горюнова Т.Н., зав.кафедрой художественно-спортивного цикла, учитель физкультуры,
- Белова С.В., учитель начальных классов,
- Захаров С.И., учитель истории;
- Голевская И.Г., учитель начальных классов,
- Дубиновская О.А., учитель английского языка,
- Петрив Т.Д., учитель начальных классов,
- Кошелковская Л.Ю., учитель английского языка,
- Васильева А.С., учитель иностранных языков,
- Петрив Т.Д., учитель начальных классов,
- Попова Т.А., учитель начального обучения,
- Степанищева И.В., учитель истории.

5.1. Считать **задачами научно-методического совета** школы-гимназии № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой:

- определение научно-методической стратегии и тактики школы-гимназии № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой,
- внедрение современных образовательных технологий (в т.ч. дистанционных).
- выработка рекомендаций по обеспечению качества образования,
- руководство предметными кафедрами,

- организация педагогического мониторинга.

## 5.2. Считать задачами работы предметных кафедр:

- отбор содержания образования;
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
- развитие предметного содержания каждой образовательной области;
- освоение продуктивных педагогических теорий и технологий, в т.ч. дистанционных;
- подготовка учителей к аттестации;
- педагогический мониторинг;
- научно-исследовательская, инновационная работа в образовательной области.

## 6. Заместителю директора по УВР Водопьяновой С.Д., заведующим предметными кафедрами **обеспечить:**

- работу педагогического коллектива по проблеме школы-гимназии «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС, ФОП»;
- исследование образовательных потребностей социума на 2024-2025 учебный год в срок до 01 апреля 2024года;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе-гимназии (по итогам полугодия и года);
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы, нормативных документов (раз в четверть);
- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе-гимназии; обобщение и распространение эффективного педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы-гимназии, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с ГМЦ, ГБОУ ДПО РК «КРИПО»;
- поддержку педагогических работников школы-гимназии в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы-гимназии к аттестации;
- совместную работу с методическими службами города, региона и вузами при проведении инновационной работы.

## 7. Организовать работу по направлениям **инновационной деятельности:**

### Муниципальный уровень:

- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием в условиях реализации ФГТ и ФГОС;
- организация участия в Муниципальных этапа региональных, всероссийских и международных ученических конкурсов, турниров и олимпиад;
- организация участия в конкурсах педагогического мастерства и обеспечение

условий для повышения результативности участия.

Региональный уровень:

– Организация эффективной работы Ресурсного центра школы-гимназии №11 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой по направлению: создание условий для обеспечения высокого качества обучения.

8. Заместителю директора по УВР Водопьяновой С.Д.:

– Создать условия для прохождения курсовой переподготовки педагогическими и руководящими работниками в соответствии с заявкой на 2024 год.

– Организовать работу с учителями, проходящими аттестацию в 2023/2024 учебном году: индивидуальные и групповые консультации в ГМЦ.

– Организовать работу с молодыми и малоопытными специалистами.

9. Контроль за исполнение приказа возложить на зам. директора по УВР Водопьянову С.Д.

Директор



Л.И. Тютюнник

**План работы научно-методического совета МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» на 2023/2024 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС, ФОП»

**Цель:** повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами научно-методического совета на 2023 - 2024 учебный год являются:**

***Реализация обновленного ФГОС, ФОП.***

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед научно методическим советом школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим

работникам в вопросах реализации ФГОС, ФОП.

Формы научно-методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Приоритетные направления научно-методического совета**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС, ФОП.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено 4 тематических педсоветов.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

В **2023 - 2024** учебном году на заседаниях научно-методического совета будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги научно-методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 классов)
3. Организация и анализ проведения предметных школьных олимпиад, в рамках ВСОШ
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
8. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
9. Реализация обновленного ФГОС, ФОП.

**1. Работа педагогов над темами самообразования научно-методического совета.**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе научно-методического совета, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО (школа молодых

учителей), педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.**

## **2. Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе КРИППО, Акцион 360 и стимулирование педагогов школы к аттестации.

### **Основные направления деятельности научно-методического совета МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» на 2023-2024 учебный год.**

| №<br>н/н                                                             | Наименование мероприятия                                                                                           | Срок реализации | Ответственные                                             | Результаты                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                                                    |                 | исполнители                                               |                                       |
| <b>1.1. Обеспечение управления научно-методической работой школы</b> |                                                                                                                    |                 |                                                           |                                       |
| 1.                                                                   | Утверждение научно-методической темы школы на 2023-2024 уч. год                                                    | Август 2023 г.  | Директор Тютюнник Л.И., Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д. | Научно-методическая тема школы        |
| 2.                                                                   | Анализ работы научно-методического совета, Составление плана научно-методической работы школы на 2023-2024 уч. год | Август 2023г.   | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.                         | План научно-методической работы школы |
| 3.                                                                   | Утверждение состава методического совета                                                                           | Октябрь 2023г.  | Директор Тютюнник Л.И., Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д. | Приказ                                |
| 4.                                                                   | Комплектование научно-методического совета                                                                         | Октябрь 2023г.  | Директор Тютюнник Л.И., Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д. | Приказ                                |



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                        |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.                                                   | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации                                                                                                                                                                                                             | Август 2023г.  | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.                      | Учёт педагогических кадров, Перспективный план.                                                                                                            |
| 6.                                                   | Изучение нормативно-правовых документов                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.                      | Нормативно-правовая база организации научно-методической работы                                                                                            |
| 7.                                                   | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ежегодно       | Директор Тютюнник Л.И., руководители кафедр            | Список УМК                                                                                                                                                 |
| <b>1.2. Работа Научно-методического совета школы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                        |                                                                                                                                                            |
| 8.                                                   | <b>1. Заседание №1 Тема: «Реализация обновленного ФГОС, ФОП»</b><br>1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.<br>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.<br>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.<br>4) Планирование системы открытых уроков в рамках кафедр. | Август 2023г.  | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы кафедр. |
| 9.                                                   | <b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС, ФОП».</b><br>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;<br>2) итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр;<br>3) единые нормы оформления документации.                                                         | Ноябрь 2023г.  | Зам. дир. Водопьянова С.Д., руководители кафедр        | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС, ФОП                                                                                                   |
| 10.                                                  | <b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b>                                                                                                                                                                     | Январь 2023г.  | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа                                                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                        |                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>1) результативность научно-методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                        | <p>Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>Справка о результатах научно-методической деятельности.</p>       |
| 11. | <p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель на кафедрах; промежуточные результаты работы кафедр по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p> | Март 2024 г. | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр | <p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>      |
| 12. | <p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги научно-методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b></p> <p>1) Отчет о реализации плана научно-методической работы школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана научно-методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Май 2024г    | Зам. дир. по НМР Головская С.Д., руководители кафедр   | <p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы научно-методического совета на 2024-2025 учебный год</p> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                        |                                                      |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                        |                                                      |
| <b>1.3. Работа с руководителями кафедр</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                        |                                                      |
| 13.                                        | <p>Методическое совещание «Приоритетные задачи научно-методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах кафедр»<br/>         Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ВПР. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы научно-методического совета на учебный год, связанные с реализацией обновленных ФГОС, ФОП, внедрением новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе.</p> | Август 2023г. | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр | Системное решение задач научно-методической работы   |
| 14.                                        | <p>Консультации для руководителей кафедр по написанию плана работы на год</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Август 2023г. | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.                      | Помощь руководителям кафедр в написании плана работы |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                        |                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Создание базы данных о количественном и качественном составе научно-методического совета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сентябрь 2023г.  | Рук-ли кафедр                                          | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки                                           |
| 16. | Составление планов работы кафедр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь 2023г.  | Рук-ли кафедр                                          | Утверждение планов работы кафедр                                                              |
| 17. | Планирование и осуществление работы педагогов кафедр по самообразованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь 2023г.  | Рук-ли кафедр                                          | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 18. | Заседания кафедр (по планам)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | по планам кафедр | Рук-ли кафедр                                          | Реализация научно-методической темы и задач НМС на 2023-2024 уч. год                          |
| 19. | Анализ работы кафедр за отчетные периоды. Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. | Август 2023г.    | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр | Выявление проблемных вопросов                                                                 |

|     |                                                                                                                                                              |                                        |                                                        |                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. | Консультация по написанию анализа кафедр за год.                                                                                                             | Июнь 2024г.                            | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.                      | Повышение профессиональной компетентности руководителей кафедр                                                 |
| 21. | Научно-методические совещания по необходимости                                                                                                               | В течение года                         | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.                      | Эффективное решение возникших проблем                                                                          |
| 22. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА                                                                                 | Январь 2024г.                          | руководители кафедр, учителя предметники               | Организованный и качественный процесс проведения ГИА .<br>Повышение методического и педагогического мастерства |
| 23. | Обсуждение календарно-тематических планов, рабочих программ, программ кружков, элективных курсов                                                             | Август 2023г.                          | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр | Рассмотрение на заседании НМС                                                                                  |
| 24. | Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, с учениками, имеющими повышенную мотивацию к учебе, со слабомотивированными учащимися | В течение года                         | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр | Индив. беседы, посещение занятий, проверка документации                                                        |
| 25. | Организация участия учителей в городских, республиканских конкурсах педагогического мастерства, семинарах                                                    | В течение года                         | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр | Консультации, сопровождение                                                                                    |
| 26. | Подведение итогов административных контрольных работ по итогам четверти, года                                                                                | В течение года                         | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., Семченко Н.В.       | Справка, на совещании при зам.директора по УВР                                                                 |
| 27. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения                                                                         | В течение года                         | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр | Самообразование учителей, открытые уроки, заседания кафедр                                                     |
| 28. | Предметные декады:<br>естественно-математических наук<br>общественно-гуманитарных наук                                                                       | 18 - 22.03.2024г.<br>05 -09.02. 2024г. | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр | справка                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                              |                                                              |                                                                                           |                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|     | начального обучения<br>кафедры иностранных языков<br>кафедры художественно-спортивного цикла                                                 | 30 – 03.12.2024г.<br>Апрель 2024г.<br>25.09-<br>06.10.2024г. |                                                                                           |                           |
| 29. | Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников                                                        | Октябрь 2023г.                                               | Зам. дир. по УВР Семченко Н.В.,<br>Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр | Справка, на заседании НМС |
| 30. | Обсуждение результатов диагностик в рамках проектов «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ!»                                                              | В течение года                                               | Зам. дир. по УВР Семченко Н.В.,<br>Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д., руководители кафедр | Заседание кафедр          |
| 31. | «Ознакомление с опытом работы учителей по формированию функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО | Февраль 2024 года                                            | Зам. дир. по УВР, руководители кафедр                                                     | Заседание кафедр          |

### **1.3. Организация работы по аттестации педагогических кадров гимназии**

|     |                                                                                                                               |                              |                                                                   |                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 32. | Составление списка работников, выходящих на аттестацию в текущем учебном году                                                 | Август,<br>Сентябрь 2023г.   | Председатель аттестационной комиссии Семченко Н.В.                | Протокол заседания аттестационной комиссии                   |
| 33. | Проведение инструктивно-методических совещаний, знакомство с нормативными документами по аттестации педагогических работников | В течение периода аттестации | Совещание при зам.дир. по НМР Водопьянова С.Д.                    | Протокол совещания при зам.дир. по НМР                       |
| 34. | Подготовка документов на аттестуемых учителей                                                                                 | В течение периода аттестации | Секретарь аттестационной комиссии                                 | Перспективный план                                           |
| 35. | Создание школьной аттестационной комиссии                                                                                     | Сентябрь 2023г.              | Приказ директора Тютюнник Л.И., заседания аттестационной комиссии | Приказ директора, протокол заседания аттестационной комиссии |

|     |                                                                                                                      |                         |                                                                            |                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 36. | Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности                                                | По перспективному плану | Заседание аттестационной комиссии                                          | Протокол заседания аттестационной комиссии                                            |
| 37. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»         | По запросу              | Секретарь аттестационной комиссии                                          | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 38. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещение информации на сайте школы | По запросу              | Секретарь аттестационной комиссии                                          | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений                             |
| 39. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации                     | Согласно графику        | Аттестующиеся педагоги, Председатель аттестационной комиссии Семченко Н.В. | Успешная аттестация педагогов                                                         |
| 40. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году                       | Апрель-май              | Председатель аттестационной комиссии Семченко Н.В.                         | Список аттестующихся педагогических работников                                        |

#### **1.4. Курсовая система повышение квалификации**

|     |                                                                                           |                 |                                            |                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| 41. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с обновлением ФГОС ,ФОП | Сентябрь 2023г. | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.          | Перспективный план курсовой подготовки |
| 42. | Составление заявок по прохождению курсов                                                  | В течение года  | Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР | Заявка                                 |
| 43. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы       | По плану        | Педагоги школы                             | Удостоверения                          |

|     |                                                                                                                                       |                           |                                                               |                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 44. | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)             | Сентябрь, в течение года  | Зам. дир. по по НМР Водопьянова С.Д., Рук-ли кафедр, педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 45. | Отчёт о работе по темам самообразования                                                                                               | В течение года по графику | Рук-ли кафедр, педагоги                                       | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 46. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год                                                           | Май 2024г.                | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.                             | Годовой отчёт                                                  |
| 47. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году                                                  | Май 2024г.                | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.                             | Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.    |
| 48. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей                        | В течение года            | Педагоги                                                      | Повышение творческой активности и профессионализма педагога    |
| 49. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей                                                                                   | В течение года            | Учителя-предметники                                           | Заседания кафедр                                               |
| 50. | Взаимопосещение уроков                                                                                                                | В течение года            | Учителя-предметники                                           | Заседания кафедр                                               |
| 51. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе | В течение года            | Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.                             | Конференции, семинары, открытые уроки                          |



### 1.5. Работа с молодыми специалистами

|     |                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                         |                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 52. | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами                                                                                                                         | Август 2023г.                   | Зам. директора по УВР                                                   | Рекомендации, Протокол, Заседания Школы молодого учителя |
| 53. | Диагностика профессиональной компетенции и адаптационных способностей учителей: знакомство учителя с традициями гимназии, с классами, в которых учитель будет преподавать                           | Первая половина сентября 2023г. | Психолог Горожаникина В.В., зам. директора по УВР, инд.беседы, педагоги | Приказ                                                   |
| 54. | Участие педагогических работников без стажа во входном тестировании в рамках регионального проекта «Вход в профессию»                                                                               | В течение года                  | Зам. директора по НМР Водопьянова С.Д.                                  | Протокол, заседания Школы молодого учителя               |
| 55. | Закрепление наставников за молодыми специалистами                                                                                                                                                   | Первая половина сентября        | Зам. директора по НМР Водопьянова С.Д.                                  | Рекомендации Заседание Школы                             |
| 56. | Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе и т.п.)                                         | 3-4 неделя сентября             | Психолог Горожанкина В.В., педагоги                                     | Рекомендации Заседание Школы молодого учителя            |
| 57. | Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых стратегий                                                                                                            | Сентябрь-декабрь                | Зам. директора по УВР, НМР, учителя-                                    | Рекомендации, протокол, заседания Школы молодого учителя |
| 58. | Знакомство с педагогическим «почепком» молодых и вновь прибывших учителей:<br>- посещение уроков<br>анализ воспитательной деятельности -посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий | Сентябрь-май                    | Зам. директора по НМР и ВР, учителя-наставники, педагог-психолог        | Анализ. Протокол заседания Школы молодого учителя        |

|     |                                                                                                                                                                                 |                              |                                                               |                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 59. | Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т.д.)                                                                         | В течение года               | Зам. директора по НМР<br>Водопьянова С.Д.                     | Собеседование                                                                |
| 60. | Посещение молодыми и вновь прибывшими учителями открытых уроков учителей-наставников, учителей первой и высшей категории, мастерклассов, проводимых в рамках методических декад | В течение года               | Зам. директора по НМР и ВР,<br>учителя-наставники             | Заседание НМС                                                                |
| 61. | Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, семинары, конференции и т.д.                                                              | В течение года               | Зам. директора по НМР<br>Водопьянова С.Д.                     | Заседание НМС                                                                |
| 62. | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)          | Май                          | Зам. директора по НМР<br>Водопьянова С.Д., учителя-наставники | Зам.директора по УВР, НМР                                                    |
| 63. | Отчёты наставников                                                                                                                                                              | Май                          | Зам. директора по НМР<br>Водопьянова С.Д., учителя-наставники | Молодые специалисты, учителя школы                                           |
| 64. | Анализ результатов посещения уроков                                                                                                                                             | Октябрь-ноябрь<br>Апрель-май | Зам. директора по НМР<br>Водопьянова С.Д., учителя-наставники | Оказание методической помощи в организации урока.                            |
| 65. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.                                                                                         | Декабрь-март                 |                                                               | Оказание методической помощи в организации урока.                            |
| 66. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности                                                                                                            | Май<br>2024г.                |                                                               | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

### 1.6. Обобщение и распространение опыта работы

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                     |                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 67. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях                                                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь 2023г. | Зам.дир. по НМР Водопьянова С.Д.                                    | Своевременное информирование педагогов о конкурсах.                             |
| 68. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"><li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li><li>• Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»</li><li>• конкурсы профессионального мастерства;</li><li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li></ul> | В течение года  | Учителя,<br>рук-ли кафедр<br>Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д.      | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах                |
| 69. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года  | Учителя,<br>рук-ли кафедр                                           | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции                          |
| 70. | Представление опыта работы учителей на заседаниях кафедр                                                                                                                                                                                                                                                                                 | По плану        | Рук-ли кафедр                                                       | Выработка рекомендаций для внедрения                                            |
| 71. | Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"><li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</li><li>• распространение результатов профессиональной деятельности на кафедрах.</li></ul>                                                                                       | В течение года  | Педагоги школы, рук-ли кафедр,<br>Зам. дир. по НМР Водопьянова С.Д. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 72. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания НМС, методические семинары);                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года  | Педагоги школы                                                      | Обобщение и распространение результатов профессиональной                        |

|                                                                                                                                                                         |                 |  |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------|
| <p>Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.</p>                                                                 |                 |  | <p>деятельности педагогов</p> |
| <p><u>Тематические педагогические советы:</u></p>                                                                                                                       |                 |  |                               |
| <p>1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»</p>                                                 | <p>Сентябрь</p> |  |                               |
| <p>2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».</p> | <p>Октябрь</p>  |  |                               |
| <p>3. Организация дистанционного и смешанного обучения в школе.</p>                                                                                                     | <p>Ноябрь</p>   |  |                               |
| <p>4.Современный классный руководитель: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи.</p>                                                              | <p>Январь</p>   |  |                               |
| <p>4. Аттестация педагога: проблемы и решения.</p>                                                                                                                      |                 |  |                               |
| <p>5.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»</p>                                                                                       | <p>Апрель</p>   |  |                               |

### 1.7. Работа с одаренными детьми

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                |                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 73. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь 2023г. | учителя предметники                                                            | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
| 74. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Октябрь 2023г   | зам.директора по УВР Семченко Н.В. Паршина О.В.                                | Выявление и поддержка одаренных детей                                                  |
| 75. | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады<br>Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады для учащихся 4-х классов                                                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь-январь  | руководители кафедр педагоги                                                   | Определение участников районных олимпиад                                               |
| 76. | Участие учащихся в конкурсах различного уровня<br><br>- Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи. ру», «Олимпус», «Знаника», «ФГОС ТЕСТ» и другие<br>- Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информационным технологиям «КИТ»<br>- Участие в олимпиадах, проводимых ИнГУ.<br>- Центр Дистанционной Сертификации Учащихся «ФГОС ТЕСТ»;<br>- Участие во Всероссийских | В течение года  | зам.директора по УВР Семченко Н.В, Паршина О.В., руководители кафедр, педагоги | Выявление и поддержка одаренных детей                                                  |

конкурсах: **«Живая классика»**  
- **«Знаника»** - организация и проведение международного конкурса игры по математике **«Потомки Пифагора»**  
- Организация и проведение международных олимпиад для школьников **«Мир Олимп»** и **«Клевер»**  
- Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады **«Олимпус»** для уч-ся 5-11 классов  
- Организация и проведение общероссийской предметной олимпиады **«Олимпис»** для уч-ся 1-4-х классов  
- Организация и проведение Всероссийской дистанционной олимпиады Марафоны: **«Звуки и буквы»**, **«Творчество А.С.Пушкина»**

- Торжественная церемония **«Виват, победители!»**, в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

- **«Созвездие-2023»** республиканский фестиваль-конкурс творчества детей и юношества Муниципальный этап.

- **«Созвездие-2023»**- республиканский фестиваль-конкурс творчества детей и юношества. Региональный этап.

-Республиканский фотоконкурс учащихся **«Отечество-2023»**.

-Республиканский конкурс детского рисунка **«Дорога и мы»**.

- Республиканский конкурс стихов и рисунков **«Природа-источник вдохновенья»**.

-Республиканский конкурс авторских стихов,

рассказов, пьес и сказок».

-Республиканский конкурс исследовательских работ учащихся «**Моя родословная**».

- Участие в региональных конкурсах «**Мы познаем мир**», «**Отечество - 2023**», «**Любовью к Родине дыша**», «**Поколение NEXT**», и т.д.

Участие в республиканском конкурсе ученических проектов по математике.

Организация и проведение конкурса «**Интеллектуальный марафон**» для учащихся 1-4-х,

5-8-х, 9-11-х классов

Организация и проведение конкурса «**Ученик года**»

Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся

(линейки, молнии-объявления)

Участие в Международной олимпиаде по финансовой безопасности для учащихся 8-10 классов.

Другие конкурсы по мере поступления  
Положений о конкурсах.

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|



