

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа-
гимназия № 1 имени Героя Советского
Союза Е.И. Дёминой»

_____ Л.И. Тютюнник
Приказ № 212 от 01.06.2023г.

Положение
о питьевом режиме в дошкольном отделении
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в дошкольном отделении МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой» (далее – ДО) разработано в соответствии: с Федеральным законом от 30.03.99 N 52- ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов или бутилированной воды.

2. Задачи организации питьевого режима в ДО

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДО осуществляется работниками ДО ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДО возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

3.3 Контроль за организацией и выполнением требований питьевого режима в ДО возлагается на медицинскую сестру.

4. Организация питьевого режима в ДО с использованием кипяченной воды

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой воды. При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3 -х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится, согласно требованиям, СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима. Вода доставляется в группу воспитателем и(или) помощником воспитателя.

4.3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20 °С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Допускается использовать для этой цели пластиковые одноразовые стаканчики. Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Организация питьевого режима в ДО с использованием бутилированной воды

5.1. Бутилированную воду разрешено разливать как из емкостей небольшого объема, так и из больших бутылей, с использованием помпы или кулера. Срок хранения вскрытой тары устанавливается изготовителем (указан на упаковке).

5.2. При использовании бутылей большого объема необходимо тщательно следить за состоянием кулера (помпы), выполняя регулярную санитарную очистку. Кулер должен быть настроен так, чтобы температура подаваемой воды составляла 18-20°С.

5.3. Недопустимо выдавать детям воду в бутылках (пластиковых или стеклянных) или других емкостях, кроме специально предусмотренных для этого стаканов и чашек. Наливать воду из кулера следует также в эти чашки или стаканы.

5.4. При закупках бутилированной воды для дошкольного учреждения следует убедиться, что эта вода полностью отвечает государственным стандартам и требованиям, предъявляемым к питьевой воде в ДО. В воде не должны содержаться подсластители, ароматизаторы или иные подобные добавки. Доля натуральных экстрактов не должна превышать 1%.

5.5. Согласно ГОСТ Р 51074-2003, при закупках бутилированной питьевой воды для дошкольного учреждения обязательно предоставляется сопроводительная документация, подтверждающая сертификацию воды, а также подлежит проверке этикетка, на которой имеется следующая обязательная информация:

- Полное наименование воды и ее тип (ледниковая, артезианская, родниковая и т.д.).
- Сведения о газации – питьевой режим в ДО по СанПиН допускает использование только негазированной питьевой воды.
- Товарный знак и наименование фирмы-производителя.
- Сведения об источнике.
- Данные о месте розлива и адрес производства.
- Объем тары и объем воды в данной таре.
- Минерализация.
- Жесткость.
- Дата розлива и срок годности.
- Условия хранения вскрытой и запечатанной тары.
- Рекомендации по употреблению воды (столовая, лечебная).
- Сведения о нормативном документе, согласно которому производится данная продукция.
- Сведения о сертификатах соответствия.

6. Ответственность

6.1. Повар на кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДО.

6.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет медицинская сестра ДО.