

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи РК
«Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»

П Р И К А З

29.12.2023 г.

г. Керчь

№ 374

О снижении документационной нагрузки
на педагогических работников МБОУ г. Керчи РК
«Школа – гимназия №1 имени Героя
Советского Союза Е.И. Дёминой»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации (Приложение 1).

2. Назначить ответственными лицами в МБОУ г. Керчи РК «Школа – гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки на педагогических работников:

- заместителя директора по УВР Семченко Н.В.;
- заместителя директора по УВР Водопьянову С.Д.

3. Зам. директора по УВР Семченко Н.В.:

- организовать и провести педагогический совет по теме «Проведение разъяснительной работы с работниками по выполнению требований приказа от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»:

Срок: до 24 января 2024 г.

- исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку:

Срок: постоянно.

4. Зам. директора по УВР Водопьяновой С.Д., проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке педагогов, при необходимости внести в них изменения:

Срок: до 19 февраля 2024 г.

5. Учителю физики, Петрашкевичу С.В. создать на официальном сайте гимназии раздел «Бюрократическая нагрузка»:

Срок: до 24 января 2024 г.

6. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (Приложение № 2).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Ознакомлена:

Водопьянова С.Д.

Семченко Н.В.

Петрашкевич С.В.



Ю.И.Гиря

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Журнал учета успеваемости.
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

Приложение №2

План мероприятий на 2023/2024 учебный год,
направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ г. Керчи РК «Школа – гимназия №1
имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение года	Директор Тютюнник Л.И., Зам директора по УВР Семченко Н.В., Зам директора по УВР Водопьяновой С.Д.
2.	Проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей	до 19.02.2024г.	Зам директора по УВР Водопьяновой С.Д.
3.	Провести мониторинг в содержании локальных нормативных актов: правила внутреннего распорядка, положение об электронном журнале, положение о классном руководстве	Февраль-март 2024г.	Зам директора по УВР Водопьяновой С.Д.
4.	Проведение педагогического совета	до 24.12.2024г.	Зам директора по УВР Семченко Н.В.
5.	Консультирование педагогических работников	в течение всего периода	Зам директора по УВР Семченко Н.В., Зам директора по УВР Водопьяновой С.Д.
6.	Провести мониторинг по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение года	Зам директора по УВР Семченко Н.В., Зам директора по УВР Водопьяновой С.Д.
7.	Публикации информации на сайте школы с разъяснениями по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение года	Учитель физики Пестрашквич С.В.