

П Р И К А З А

15.03.2024г.

г.Керчь

№ 76

О приеме граждан на обучение в МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации города Керчи Республики Крым от 21.09.2023 г № 1979/1-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»; Постановления Администрации города Керчи Республики Крым от 13 марта 2024 года № 733/1-п "О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым", в целях соблюдения прав несовершеннолетних при организации приема в первые классы и создания необходимых условий для обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать утратившим силу приказа «О приеме граждан на обучение в МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» от 01.02.2023 г. №52.
2. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве: 3 классов, общей численностью 75 учащихся.
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей):
 - заместителя директора по УВР Водопьянову С.Д.,
 - зав. кафедрой начального обучения Павловскую Н.А.,
 - документоведа Коробецкую А.Н.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить приказы о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию о приеме детей в школу;
 - принимать заявления на обучение (путем подачи документов в электронном виде), очный прием граждан для подачи документов в бумажном виде зарегистрированных на закрепленной территории, организовать с 1 апреля по 30 июня 2024 года;
 - принимать заявления на обучение для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории при наличии свободных мест, с 6 июля 2024 года, но не позднее 05 сентября 2024 года;
 - в случае отсутствия мест в школе-гимназии № 1 направить родителей (законных представителей) ребенка в управление образования Администрации города Керчи для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение.
5. Утвердить форму заявления о приеме на обучение (Приложение 1,3).
 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Ю.И.Гиря

Ознакомлены:

Водопьянова С.Д.

Павловская Н.А.

Коробецкая А.Н.

Приложение

к Приказу №76 от 15.03.2024г.

Директору МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени
Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»

Тютюнник Л.И.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в первый класс муниципальной образовательной организации города
Керчи Республики Крым, реализующей программу общего образования**
Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя отчество (при наличии)

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____ на _____ обучение _____ в _____ общеобразовательной
организации: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

(подпись)

(ФИО)