

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Керчи Республики Крым

от « 21 » 04 2024 г. № 243/п-н

Глава Администрации
города Керчи Республики Крым

С.А. Брусаков



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза
Е.И.Дёминой» в новой редакции**

г. Керчь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой», является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия №1».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.2. Учреждение было создано на основании решения исполкома Керченского Городского Совета депутатов трудящихся от 24.08.1973г. № 612 «О приеме в эксплуатацию общеобразовательной школы на 1320 учащихся в Ленинском районе г. Керчи». Полное название: Средняя школа № 20 им. П.Л.Войкова города Керчи, с 1993г. – гимназия № 1 города Керчи (решение исполкома № 105 от 29.01.1993 г.). С 01.01.2004г. гимназия № 1 города Керчи реорганизована в учебно-воспитательный комплекс - общеобразовательную школу I ступени - гимназию № 1 г. Керчи Автономной Республики Крым (Решение 16 сессии 24 созыва от 10.12.2003г.). Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» решением 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18 декабря 2014г. № 154-1/14г. учреждение получило наименование Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия №1».

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с п.7 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.07.2014г.), ст. 27 Закона Республики Крым №54-ЗРК от 08.08.2014г. «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», с целью реализации запросов населения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, п. 56 статьи 37 Устава Муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Положением «О межведомственной топонимической комиссии, действующей на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», утверждённым Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым № 4361/1-п от 08.11.2017г., протоколом заседания межведомственной топонимической комиссии муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым №6 от 17.11.2020г., решением 34 сессии 2 созыва от 27.11.2020г. Учреждение получило наименование, указанное в п.1.1. Устава.

1.3. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой».

Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»;

сокращенное – МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой».

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип организации - общеобразовательное учреждение.

1.5. Организация (учреждение) - является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 298319, Республика Крым, город Керчь, улица Студенческая, дом 5.

Фактический адрес Учреждения: 298319, Республика Крым, город Керчь, улица Студенческая, дом 5.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым.

Место нахождения учредителя: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, ул. Кирова, 17.

Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым является отраслевым органом, осуществляющим координацию действий и управление Учреждением в сфере образования.

Место нахождения учредителя: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, ул. Кирова, 5.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющими управление в области образования, настоящим Уставом.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки, а также эмблему.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном Казначействе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель учреждения.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Учреждение имеет структурное подразделение - дошкольное отделение. В качестве основной цели которого является выполнение образовательной программы дошкольного образования.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения.

К воспитанникам относятся лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

К обучающимся в образовательном учреждении относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие выше перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации и закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками и иных локальных нормативных актах Учреждения.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.19. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.20. Учреждение выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем и о среднем общем образовании (далее – аттестаты). Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении осуществляется медицинским персоналом медицинской организации на договорной основе или медицинским работником Учреждения (если должность введена в штат).

1.22. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджета осуществляется на договорной основе в случаях и в порядке, установленном нормативно - правовыми актами Республики Крым, Администрации муниципального образования городского округа Керчь. Обучающиеся Учреждения, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств федерального, местного или республиканского бюджета, обеспечиваются горячим питанием и буфетной продукцией за счет средств родителей (законных представителей). Порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а также их содержание в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Организация перевозки обучающихся от места проживания до Учреждения и обратно осуществляется общественным транспортом в порядке, установленном Учредителем.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Обучающиеся Учреждения, за исключением воспитанников и обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.25. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.27. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с законодательством Республики Крым. Язык, языки образования и изучения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- осуществление образовательной деятельности путем обеспечения преемственности между дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных, культурно-массовых услуг (в том числе на платной основе);

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пунктах 2.2., учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.2. реализация дополнительного образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании;

2.3.3. реализация основных образовательных программ среднего общего образования на базовом и профильном уровне;

2.3.4. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов;

2.3.5. реализация основных образовательных программ начального общего образования с углубленным изучением иностранного языка для учащихся 1-4 классов;

2.3.6. реализация основных образовательных программ основного общего образования с углубленным изучением иностранного языка для учащихся 5-9 классов;

2.3.7. реализация основных образовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением иностранного языка для учащихся 10-11 классов;

2.3.8. реализация дополнительных образовательных программ для учащихся 1-11 классов различной направленности;

2.3.9. реализация образовательных программ допрофильного (8-9 кл.) и профильного (10-11 кл.) обучения;

2.3.10. реализация программы школы полного дня;

2.3.11. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с изучением других языков;

2.3.12. реализация программ в рамках внеурочной деятельности;

2.3.13. реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

2.3.14. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и(или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

2.3.15. реализация образовательных программ дошкольного образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании с приоритетным осуществлением:

- деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях;

- деятельности по развитию воспитанников по одному или нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному и художественно-эстетическому;

2.3.16. обработка и анализ экономических, статистических, социально - демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчётов и прочих информационных материалов в сфере образования;

2.3.17. создание, ведение и использование баз данных и информационных ресурсов;

2.3.18. организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

2.3.19. реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

2.3.20. разработка, актуализация и экспертиза документов в сфере образования;

2.3.21. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных и модульных образовательных технологий;

2.3.22. предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;

2.3.23. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.3.24. разработка и утверждение рабочих программ учебных и элективных курсов, предметов, дисциплин;

2.3.25. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

2.3.26. выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.3.27. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

2.3.28. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.3.29. организация работы школы полного дня, групп продленного дня, отдыха обучающихся в каникулярное время, лагеря дневного пребывания;

2.3.30. осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими основную образовательную программу начального общего образования;

2.3.31. медицинское обеспечение участников учебно-воспитательного процесса;

2.3.32. организация горячего питания учащихся.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

2.6.1. дополнительное образование детей;

2.6.2. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (группы продленного дня);

2.6.3. дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

2.6.4. деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества, сдаче в аренду за плату и бесплатное временное пользование помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал, мастерские и т.д.), оборудования и других материальных средств;

2.6.5. оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;

2.6.6. оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности;

2.6.7. оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности, а также иная, не запрещенная действующим законодательством РФ;

2.6.8. выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;

2.6.9. обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;

2.6.10. деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных информационных ресурсов;

2.6.11. реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ;

- 2.6.12. деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- 2.6.13. физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2.6.14. деятельность детских лагерей на время каникул, в том числе и международных;
- 2.6.15. тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- 2.6.16. деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 2.6.17. деятельность школ танцев, проведение дискотек;
- 2.6.18. деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 2.6.19. розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями, аренда сценических костюмов;
- 2.6.20. розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 2.6.21. розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 2.6.22. рекламная деятельность; распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;
- 2.6.23. деятельность в области фотографии и книгопечатания;
- 2.6.24. услуги учителя-логопеда;
- 2.6.25. услуги педагога-психолога;
- 2.6.26. услуги учителя – дефектолога;
- 2.6.27. организация досуга детей и подростков;
- 2.6.28. услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- 2.6.29. консультации по профилактике вредных привычек;
- 2.6.30. услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- 2.6.31. дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- 2.6.32. репетиторство;
- 2.6.33. занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов;
- 2.6.34. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- 2.6.35. оптовая и розничная торговля металлическими и неметаллическими отходами, металлоломом и материалами для переработки;
- 2.6.36. оптовая и розничная торговля макулатурой;
- 2.6.37. работа по программам и услугам, не противоречащим действующему законодательству РФ:
 - организация работы школьных научных обществ;

- дистанционное образование;
- предоставление переводческих услуг по индивидуальным и коллективным заявкам;
- психолого-педагогическое сопровождение детей во внеурочное время;
- дополнительные услуги делопроизводителя;
- организация контрольно-пропускного режима;
- рекламно-редакционно-издательская деятельность;
- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;
- найм рабочей силы и подбор персонала.

2.7. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации.

2.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:

- 2.8.1. в Учреждении: очной, очно-заочной, заочной;
- 2.8.2. вне Учреждения: в форме семейного образования и самообразования;
- 2.8.3. допускается сочетание различных форм освоения образовательных программ и изменения нормативных сроков освоения общеобразовательных программ.

2.9. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы при необходимости определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов,

предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

2.11. Учреждение может применять различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.13. Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников и обучающихся определяются учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Формы организации учебного процесса выбираются Учреждением (урок, модуль и т.д.).

2.14. Допускается функционирование дошкольных групп в выходные дни, а также посещение по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником дошкольного отделения по индивидуальному графику определяется в договоре с родителями (законными представителями).

2.15. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненужности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

- организация ярмарок, выставок-продаж, аукционов продукции и проектов, а также других аналогичных мероприятий;

- торговля покупными товарами;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала, спортивной площадки, прокат спортивного инвентаря и др.;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг.

2.16. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги по осуществлению иной разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.17. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие учреждения и повышение его конкурентноспособности;
- развитие кадрового потенциала;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- поощрение учащихся;
- улучшение материально-технической базы, ликвидации аварийных ситуаций коммунальных услуг при эксплуатации Учреждения и иных целей, определенных локальным актом Учреждения.

2.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.20. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с высшими образовательными организациями и зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым правовыми актами Керченского городского совета Республики Крым и Администрации города Керчи Республики Крым, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения;
- определение порядка приема обучающихся в Учреждение в части, не регулируемой Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе разрешение на приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- определение порядка финансирования деятельности Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества и земельного участка;
- определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества Учреждением, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другие учреждения, осуществляющие образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.1.4. Руководитель назначается Учредителем.

3.1.5. Формами самоуправления учреждения являются: общее собрание (конференция) работников Учреждения, Управляющий совет (Совет учреждения), педагогический совет, Попечительский совет и другие коллегиальные органы управления.

Порядок выборов указанных органов самоуправления, их компетенция, порядок организации деятельности отражены в локальных актах Учреждения, являющихся неотъемлемой частью Устава.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются детские организации и родительские комитеты (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родительские комитеты);

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор), который назначается на срок до 5 лет. Трудовые отношения устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором. Изменения условий трудового договора, допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений (если таковые имеются), в том числе временно на период своего отсутствия.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

- подписывает нормативно-правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- утверждает образовательные программы Учреждения;

- формирует контингент воспитанников и обучающихся, издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе (условном переводе) обучающихся в другой класс;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- утверждает графики работы и учебную нагрузку педагогических работников;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности, антитеррористической, пожарной безопасности, по гражданской обороне в Учреждении;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

- выполнение государственного задания в полном объеме;

- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением

- согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативно правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;

- совершение Учреждением крупных сделок с предварительного согласования с Учредителем в порядке, им установленном;

- согласование с Учредителем совершения сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

- раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- прохождение аттестации в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Республики Крым и Учредителем;

- наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнение иных обязанностей, установленных федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, методическую и воспитательную работу, организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативно-правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории).

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты. Протоколы Общего собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.3.5. Решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- определение и принятие основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- принятие отчёта по итогам самообследования Учреждения;
- внесение изменений в устав Учреждения;
- ходатайствие о награждении работников Учреждения.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Члены Общего собрания имеют право вносить предложения в формируемую повестку дня заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4 . СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения (далее Совет учреждения). Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются «Положением о Совете учреждения».

Полномочия Совета:

- согласовывает компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- выделяет представителей из числа членов Совета учреждения, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;
- утверждает план развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- совместно с администрацией осуществляет контроль за исполнением Устава Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Руководителя и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации Руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- организует исполнение решений конференций;
- вносит предложения относительно изменений типа, статуса, профильности обучения, изучения иностранных языков;

- содействует формированию сети групп и классов Учреждения, обосновывая ее целесообразность в органах исполнительной власти и местного самоуправления;

- совместно с педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов вариативной части рабочих учебных планов, учитывая возможности, потребности учащихся, а также тенденции развития региона, общества и государства;

- выносит на рассмотрение педагогического совета предложения относительно улучшения организации внеклассной и внешкольной работы с обучающимися;

- выступает инициатором проведения благотворительных акций;

- принимает решение о предоставлении материальной помощи обучающимся;

- рассматривает вопросы семейного воспитания;

- принимает участие с согласия родителей или лиц, их заменяющих, в обследовании жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в неблагоприятных социально-экономических условиях;

- содействует педагогическому образованию родителей;

- содействует пополнению библиотечного фонда и подписке на периодические издания;

- рассматривает вопросы получения обязательного общего среднего образования;

- организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием обучающихся;

- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения;

- вносит предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;

- может создавать постоянные или временные комиссии в отдельных направлениях работы. Состав комиссий и содержание их работы определяется Советом.

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.5.1. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.5.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря

Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.5.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5.11. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

3.5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.5.13. Компетенции Педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и согласование учебного плана (планов) Учреждения на год;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и научно-методической работы;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- рассмотрение и согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение итогов учебного года, результатов промежуточной государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования заседаний кафедр, периодичности проведения, полномочий руководителя и членов кафедр, рассмотрение деятельности кафедр, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- представление педагогических работников к поощрению;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законами, иными нормативными правовыми актами Республики Крым к компетенции Педагогического совета.

В структурном подразделении функции педагогического совета выполняет методический совет.

3.6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

3.6.1. Попечительский совет в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4) является коллегиальной формой управления школой.

3.6.2. Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем, администрацией и педагогическим советом. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации гимназии. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

3.6.3. Попечительский совет создается на весь срок деятельности гимназии.

3.6.4. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, участники общеобразовательного процесса, родители (законные представители) обучающихся и иные физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии гимназии, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед попечительским советом, и имеющие высокий общественный авторитет в коллективе образовательного учреждения.

3.6.5. Попечительский совет возглавляет председатель.

3.6.6. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не более 11 человек.

В состав Попечительского совета входят представители родителей, общественности, педагоги. Состав может быть изменен по решению попечительского Совета.

3.6.7. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по школе.

3.6.8. Основными задачами деятельности Попечительского совета гимназии являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования гимназии;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- содействие организации образовательной деятельности обучающихся и педагогических сотрудников гимназии;

- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность гимназии;
- участие в разработке и реализации программы развития гимназии;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников гимназии;
- содействие организации конкурсов, спортивно-массовых, культурно-досуговых, туристско-экскурсионных и других массовых мероприятий гимназии;
- содействие совершенствованию материально-технической базы гимназии (благоустройство и оснащение помещений, территории и т.д.);
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, обеспечения высокой эффективности образовательного процесса;
- содействие обеспечению безопасности учащихся, воспитанников и сотрудников гимназии;
- содействие укреплению связей школы с предприятиями, организациями города.

3.6.9. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- вносить на рассмотрение общего собрания гимназии предложения о внесении изменений и дополнений в Устав гимназии;
- вносить предложения по совершенствованию документов гимназии, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- вносить предложения о введении дополнительных образовательных и других видов услуг;
- вносить рекомендации администрации гимназии по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения;
- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Попечительского совета;
- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления гимназии с правом совещательного голоса;
- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы гимназии, с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание гимназии, а также средств, передаваемых гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью гимназии;

- вносить предложения администрации гимназии по вопросам совершенствования ее деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава и развития его материально-технической базы;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения;
- запрашивать информацию у руководства гимназии о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы Учреждения;
- учреждать фонд развития образования;
- получать общую информацию о деятельности гимназии, разъяснения по организации образовательного процесса.
- иные права в соответствии с целями и функциями.

3.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.7.1. В качестве общественных организаций в Учреждении по инициативе родителей создаются родительские комитеты классов. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения, воспитания детей, оказывают помощь в определении социально незащищенных учащихся.

3.7.2. Родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве не менее 3 человек сроком на 1 год.

3.7.3 Члены родительского комитета класса избирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

3.7.4. Организационной формой работы родительских комитетов Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7.5. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативно-правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные нормативно-правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, заключение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

4.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.15. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

5.2.1. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

5.2.2. Настоящий Устав предусматривает согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления. Сначала

осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальными органами управления, а затем его утверждение.

5.2.3. Если есть необходимость согласования локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то утверждение осуществляется с учётом мнения представительного органа:

- Педагогического совета (учебная, методическая, научная работа, работа с родителями);

- Общего собрания или конференции (глобальные вопросы деятельности Учреждения);

- Совета учреждения (воспитательная работа, работа с родителями и общественностью).

5.2.4. Локальные акты, касающиеся трудовых отношений, утверждает единолично Руководитель.

5.2.5. Локальные нормативные акты, после утверждения приказом директора Учреждения, вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.3. Нормы локальных нормативных актов не должны ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения.

5.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими локальными актами и Уставом.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Международная деятельность Учреждения является неотъемлемой частью ее деятельности. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве по проблемам образования, повышения квалификации педагогического состава, практической подготовке педагогов.

6.2. Учреждение стремится к членству и сотрудничеству с международными ассоциациями работников образования и учащихся, установлению связей с отечественными фондами, союзами, объединениями, осуществляющими международное сотрудничество в области образования.

6.3. Учреждение осуществляет прием иностранных делегаций, прием и обучение иностранных учащихся, осуществляет набор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и учащихся для направления за рубеж (с целью обучения, проведения деловых встреч, контактов, обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конференциях, конкурсах, фестивалях и т.п.).

6.4. Учреждение заключает соглашения с зарубежными организациями и Учреждениями об обмене учащимися, педагогическими работниками, о проведении совместных мероприятий, реализации программ, организации

совместных учреждений, а также имеет право вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами и законодательством Республики Крым.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем -Администрацией муниципального образования городского округа Керчь Республики Крым.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные Учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив муниципального образования городской округ Керчь.

7.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201242

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024