

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики
Крым «Школа-гимназия №1»

П Р И К А З

02.09.2024 г.

г. Керчь

№ 277

Об организации учебного процесса
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», рекомендациями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.08.2024 № 4975/01-14 по организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях Республики Крым, на территории которых организованы избирательные участки для голосования на выборах в Единый день голосования, в форме дистанционного обучения, Положением об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер при реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности в МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов по всем учебным предметам и курсам (в том числе внеурочной деятельности) учебных планов 2024-2025уч.г. в период с 04 сентября 2024г. по 06 сентября 2024г. (включительно).
2. Установить режим работы педагогических работников в период дистанционного обучения в соответствии с учебной нагрузкой, расписанием занятий, планом методической и воспитательной работы МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» на 2024-2025 учебный год.
3. Заместителям директора по УВР, Семченко Н.В., Супруновой С.В.:
 - 3.1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате в срок до 03.09.2024г.
 - 3.2. Вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий (в том числе по внеурочной деятельности) согласно расписанию, а также с учётом изменений, вносимых в расписание, записи домашнего задания, оперативностью выставления отметок в электронном журнале, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса.
 - 3.3. Провести корректировку содержания рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Провести корректировку календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования и внести отметку о проведении занятий дистанционно по всем предметам и курсам (в том числе внеурочной деятельности) учебных планов НОО, ООО, СОО;

4.2. Подготовить рабочий лист дистанционного урока в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности) и расписанием, который должен содержать:

- лаконичную, но понятную детям инструкцию по изучению темы: цели, план действий должны быть хорошо прописанными, достижимыми и проверяемыми;
- учебный материал со всеми необходимыми пояснениями, иллюстрациями, заданиями, вопросами, а также ссылками на аудио- и видеоматериалы, дополнительные ресурсы, сайты (в случае их использования);
- материалы для самоконтроля и самооценки;
- рекомендации по выполнению домашнего задания.

4.3. Своевременно размещать рабочий лист дистанционного урока в электронном журнале во вкладке «Уроки. Тема урока», домашнее задание к следующему уроку.

4.4. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных обучающимися домашних заданий в период дистанционного обучения, в том числе используя учебные платформы с автоматической проверкой заданий;

4.5. Своевременно заполнять электронные классные журналы в соответствии с расписанием уроков, указывать форму обучения. Например: Первый и второй признаки равенства треугольников (дистанционное обучение).

4.6. Проводить с обучающимися индивидуальные и групповые консультации с применением электронных средств обучения в системе ГИС РК «Электронный журнал, дневник» и «Сферум» в VK-Мессенджере.

Срок: с 04.09.2024г. по 06.09.2024г.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 04 сентября по 06 сентября 2024 года (включительно).

Срок: 02.09.2024г.

5.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о том, что переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

5.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о том, что материалы по организации дистанционного обучения по всем предметам и курсам (в том числе внеурочной деятельности) будут размещаться в электронном дневнике.

6. Учителю технологии, Пальчаку А.А., осуществить техническую поддержку дистанционного обучения.

Срок: с 04.09. по 06.09.2024г.

7. Учителю физики, Петрашкевичу С.В., разместить данный приказ на официальном сайте школы-гимназии.

Срок: до 03.09.2024г.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Тютюнник

С приказом ознакомлены:

Пальчак А.А.

Семченко Н.В.

Петрашкевич С.В.

Супрунова С.В.