

П Р И К А З

20.03.2024

г. Керчь

№81/1

О пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» в 2023-2024 учебном году

Согласно Постановления Совета министров Республики Крым от 18 ноября 2022 года «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 19 августа 2019 года N 445 «О мерах по профилактике терроризма в Республике Крым», в целях обеспечения охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой», своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения в 2023-2024 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Непосредственную охрану здания школы-гимназии и здания дошкольного отделения МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» осуществлять круглосуточно силами сторожей, вахтера, сотрудника ЧОП. В рабочие дни:

– в здании школы-гимназии с 7.00-19.00 – сотрудник ЧОП, с 7.30-15.50 - вахтер; в нерабочее время, праздничные и выходные дни – сторожа;

– в здании дошкольного отделения с 7.00-19.00 – сотрудник ЧОП, в нерабочее время, праздничные и выходные дни – сторожа.

1.1. Место для несения службы (пост) вахтеру и сторожу в здании школы-гимназии определить в зале символов первого этажа, в здании дошкольного отделения – на входной группе центрального входа первого этажа.

1.2 Пост охраны оборудовать необходимым имуществом, средствами ТСО, тревожной сигнализацией, документацией, необходимой для несения службы.

2. Порядок входа учащихся, сотрудников, посетителей в помещение школы-гимназии:

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается работниками вахты, сотрудниками ЧОП.

2.2. Обучающиеся (пункт 3 данного документа), сотрудники школы (пункт 4 данного документа), родители (законные представители) (пункт 5 данного документа), посетители (пункт 7 данного документа) проходят в здание школы через центральный вход и систему контроля и управления доступом (далее- СКУД), воспитанники (пункт 6 данного документа) в здание дошкольного отделения - через калитку в ограждении со стороны ул. Кирова и далее через калитку ограждения дошкольного отделения.

2.3. Центральный вход в здание школы-гимназии открыт с 07.00 по 17.00 в рабочие дни, в выходные и праздничные дни – по расписанию кружков, курсов, спортивных секций, в здание дошкольного отделения– с 07.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней.

2.4. Открытие (закрытие) дверей рабочего входа в указанное время осуществляется дежурным сторожем.

2.5. Обучающиеся 1 - 4 классов с 7.15-8.00 проходят через вход в спортивной рекреации.

2.6. Обучающиеся 5 - 11 классов проходят через центральный вход и СКУД.

2.7. Дежурным учителям и сотрудниками ЧОП категорически запрещается пропускать на территорию учебного заведения посторонних лиц без предварительного согласования.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся:

3.1. Вход в здание школы обучающиеся осуществляют через СКУД с помощью электронного пропуска-карты с 07ч.15мин. по 16ч.00 мин

3.2. Начало занятий в школе-гимназии с 8.00. Обучающиеся обязаны прибывать не позднее 7.55.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора школы-гимназии занятия могут начинаться со второго урока, обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

3.4. В случае опоздания без уважительных причин обучающихся пропускают в школу-гимназию с разрешения дежурного администратора.

3.5. Уходить из школы-гимназии до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании записки от классного руководителя после согласования с родителями или по разрешению дежурного администратора.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии, на учебную практику осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. По окончании учебных занятий или в каникулярное время, проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия, курсы, спортивные секции и прочие внеклассные мероприятия согласно расписанию занятий, представленному учителями (руководителями, организаторами) вахтеру (дежурному сторожу) при непосредственной встрече у входа и в сопровождении руководителя. Кроме того, во время каникул обучающиеся могут быть допущены в школу-гимназию согласно «Плану мероприятий с обучающимися на каникулах», утвержденному директором МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой». Допуск осуществляется через СКУД с помощью электронного пропуска-карты или согласно списка, представленного учителем, организатором занятий и утвержденного соответствующим заместителем директора.

3.9 Вахтеру (дежурному) разрешается выборочно проводить досмотр обучающихся с использованием ручного металлодетектора и просьбой предъявить содержимое сумки (рюкзака, портфеля, пакета).

3.10 Металлические предметы (например: циркуль, ключи, телефон) обязательно упаковать в прозрачный пластиковый пакет или файл и предъявить его при входе отдельно от сумки (рюкзака, портфеля, пакета).

3.11. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть отведены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы:

4.1. Педагогам рекомендовано прибыть в школу-гимназию не позднее 07 часов 45 минут.

4.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором, проведение урока конкретного педагога может начинаться не с первого урока.

4.3. Нахождение на рабочем месте (в здании гимназии) после рабочего времени и /или в выходные дни предварительно согласовывается с директором или его заместителем по безопасности.

4.4. Остальные работники школы-гимназии приходят в соответствии с графиком работы, утверждённым директором.

4.5. Для оперативного решения вопросов безопасности ряд сотрудников имеют право круглосуточного прохода и проезда в здания и на территорию (согласно Приложения №1).

4.6. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществляется только с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ и под контролем вахтера, сторожа или работника ЧОП.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников:

5.1. Родители (законные представители), провожающие своих детей перед началом занятий, провожают их до входа на территорию за периметральным ограждением со стороны ул. Кирова

5.2. Проход родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» возможен по предварительной договоренности с администрацией, о чем работник вахты должен быть проинформирован заранее.

5.3. Родители (законные представители) могут быть допущены в МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» при предъявлении документа, удостоверяющего

личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей» с объяснением цели посещения. Во время учебных занятий родители в школу-гимназию и дошкольное отделение не допускаются.

5.4. С учителями родители встречаются после уроков с 14.00 до 17.00, с воспитателями родители встречаются после занятий с 18.30 до 19.00

5.5. Для встречи с учителями, воспитателями или администрацией МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» (согласно договорённости) родители сообщают дежурному вахтёру (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя, воспитателя или администратора, к которому они направляются и фамилию, имя своего ребенка, класс (группу) в котором он учится. Вахтёр вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.6. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» с крупногабаритными сумками. Вахтеру (дежурному) разрешается выборочно проводить досмотр посетителей с использованием ручного металлодетектора и просьбой предъявить содержимое сумки (рюкзака, портфеля, пакета).

5.7. Встречи с кем-либо из работников МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» в экстренных случаях (в случае не запланированного прихода) разрешены только во время перемен. Вахтёр (охранник) выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

5.8. Перемещение родителей по образовательной организации возможно только совместно с учителем, воспитателем или сотрудником администрации учреждения

5.9. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их перед входом на территорию за периметральным ограждением со стороны ул. Кирова.

5.10. Учителя, воспитатели, библиотекарь, психолог и другие сотрудники обязаны предупредить вахту о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний. Учителя, члены администрации обязаны заранее спланировать встречу с отдельными родителями, проведение родительских собраний путём подачи на вахту списка родителей. Пропуск родителей осуществляется без записи в «Журнале учёта посетителей», но с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

5.11. Исключения в условиях посещения территории МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» предоставляются согласно Приложению 2.

6. Контрольно-пропускной режим для воспитанников:

6.1. Вход в здание дошкольного отделения воспитанников осуществляют через калитку в ограждении со стороны ул. Кирова, с 07.30. до 08.00ч

6.2. Начало работы дошкольного отделения в 8.00. Воспитанники с родителями (законными представителями) обязаны прибывать не позднее 7.55.

6.3. В случае опоздания без уважительных причин воспитанников пропускают в дошкольное отделение с разрешения дежурного администратора.

6.4. В случае нарушения правил поведения и общественного порядка родителями, администрация МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» вправе вызвать группу быстрого реагирования.

7. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы:

7.1. Лица, не связанные с образовательным или воспитательным процессом, посещающие МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы-гимназии или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

7.2. Должностные лица, прибывшие в школу-гимназию, а также в дошкольное отделение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой», о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

7.3. Группы лиц, посещающих школу-гимназию или дошкольное отделение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документов, удостоверяющих личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

7.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы-гимназии и дошкольного отделения, дежурный вахтёр или сотрудник ЧОП действует по указанию директора или его заместителей, вплоть до вызова группы быстрого реагирования.

8. Допуск автомобильного транспорта на территорию МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»:

8.1. Беспрепятственно на территорию школы - гимназии разрешается автомобильному транспорту, принадлежащему аварийно-спасательным службам и службам экстренного реагирования.

8.2. Въезд на территорию школы - гимназии разрешается автомобильному транспорту сотрудников школы (Приложение 3), по согласованию с администрацией МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой».

8.3. Въезд на территорию школы – гимназии разрешается автомобильному транспорту организаций, обеспечивающих поставку продуктов питания (Приложение 4), по согласованию с администрацией МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» с обязательной проверкой сотрудником ЧОП.

8.4. В выходные, праздничные дни и в ночное время осуществляется с письменного разрешения директора школы или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилии ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории школы - гимназии, цели нахождения.

8.5. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории запрещена.

8.6. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора школы - гимназии и при необходимости, по согласованию с директором школы - гимназии, информирует территориальный орган внутренних дел.

9. Дежурным администраторам:

9.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- проверка территории и здания школы-гимназии (на наличие подозрительных предметов);
- состояния запасных выходов;
- целостность окон;
- состояния зала символов, лестничных проходов;
- безопасного содержания электроцитов и другого специального оборудования.

10. Утвердить перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению в образовательной организации согласно Приложению № 5 к настоящему приказу.

10.1. Сотрудникам осуществляющих контрольно-пропускной режим, производить досмотр всех посетителей образовательной организации, с целью исключения проноса и применения предметов, указанных в Приложении № 5.

10.2. При выявлении факта применения и проноса предметов и веществ, указанных в перечне, изымать предметы и незамедлительно обращаться к дежурному учителю, администрации, директору школы-гимназии.

10.3. Классным руководителям и воспитателям осуществлять контроль за воспитанниками и обучающимися, с целью исключения проноса и применения предметов, указанных в перечне.

11. Заместителю директора по безопасности:

11.1. Регулярно проводить проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, тревожной сигнализации, содержания запасных выходов.

11.2. Результаты проверок исправности ТСО и тревожной сигнализации, вносить в журнал проверок технических средств охраны и тревожной сигнализации.

11.3. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

11.4. Содержать в исправном, рабочем состоянии средства пожаротушения, организовывать своевременное обслуживание ТСО и тревожной сигнализации.

.....11.5. Ознакомить сотрудников с особенностями организации контрольно-пропускного режима в образовательной организации в соответствии с настоящим приказом.

12. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места не менее чем за 15 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять кабинеты, помещения групп, спален, санитарных узлов (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Масленникова А.А.

Директор

Л.И. Тютюнник

**Перечень**  
предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу (провозу)  
и применению в МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:
  - предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
  - оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
  - предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
  - боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
  - предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.
2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:
  - ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
  - рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
  - ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
  - промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно - воспитательном процессе);
  - медицинские шприцы;
3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:
  - копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
  - фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);
  - спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
  - газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
  - психоактивные вещества;
  - табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.
  - алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 209456830344270487273059057625064489973230298041

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025