

План
мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»
на 2025 год

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
- 2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- 3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- 4.Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по школе: -« Об исполнении законодательства о противодействии коррупции в МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»; -«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»; -«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; -Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	Администрация	Январь 2025г
2.Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере.			
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Директор	постоянно
2.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок.	Зам.дир. по АХЧ	постоянно
2.3.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения.	Директор	постоянно
2.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.	Директор	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Директор	постоянно

3.Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения.			
3.1.	Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения.	Директор Зам.директора	постоянно
3.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Администрация	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Зам. директора по безопасности	январь 2025 г.
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по безопасности	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования	Зам. директора по УВР	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Администрация	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по безопасности	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.12.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Зам.директора по безопасности	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Зам.директора по безопасности	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по по безопасности	постоянно
3.15	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Комиссия по противодействию коррупции	2025 г.
3.16	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам.директора по безопасности	2025 г.
3.17	Реализация мероприятий по усилению	Зам.директора по	постоянно

	антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.	безопасности	
3.18	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.19	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Зам.директора по безопасности	постоянно
4.Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Администрация	постоянно
4.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор	январь
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор, зам.директора по безопасности	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Документовед, зам.директора по безопасности	постоянно
5.Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов.	Зам. дир. по безопасности	после объявления результатов конкурса
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Администрация	постоянно
5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам. директора по безопасности	постоянно
5.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по безопасности	постоянно
5.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образова-	Администрация	постоянно

	тельного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю.		
5.7.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан	Зам. директора по безопасности	постоянно
5.8.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Зам.дир. по АХЧ	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор, зам.директора по безопасности	постоянно
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2026 года	Зам.директора по безопасности	4 квартал 2025 года
6.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	Директор	постоянно
7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
7.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Администрация	ноябрь- декабрь 2025 г.
7.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Администрация, классные руководители	март 2025 г.
7.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Администрация, кл.руководители	март 2025 г.
7.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО	декабрь 2025 г.
7.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам.дир. по УВР	апрель 2025 г.
7.6.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам.дир. по УВР	февраль 2025 г.
7.7.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам.директора по УВР	март 2025 г.
7.8.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Зав.библиотекой	Февраль-апрель, сентябрь, ноябрь 2025 г.
7.9.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам.директора по безопасности, кл. рук. 1-11 кл.	В течение года
7.10.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Педагог-психолог	сентябрь

7.11.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	декабрь 2025 г.
7.12.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам.директора по безопасности	апрель 2025 г.
8. Доступность информации о системе образования			
8.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Зам. дир. по безопасности	В течение учебного года
8.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Зам. директора по безопасности	январь 2025 г.
8.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Администрация	январь 2025 г.
9.Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей), обучающихся в ОУ			
9.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	Администрация	В течение года
9.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УВР	май 2025 г. г.
9.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ	Зам. дир. по безопасности	В течение учебного года
9.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор, зам. директора по УВР	В период проведения ГИА (2-3 кварталы)
9.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
9.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года