

ПРИКАЗ

14.03.2025

№108

Об организации приема
детей в первый класс
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с п.1, п.6, ст.9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 (с изменениями), Постановления Администрации города Керчи Республики Крым от 21.09.2023 г № 1979/1-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 13 марта 2023 года № 222/1-п "О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных по месту жительства пребывания на закрепленной территории с 01.04.2025г. по 30.06.2025г., а детей, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, с 06.07.2025г. по 05.09.2025г. (при наличии мест), строго соблюдая процедуру приема детей в общеобразовательную организацию согласно действующему законодательству.

2. Утвердить контингент первых классов на 2025/2026 учебный год в количестве 3 классов общей численностью 75 обучающихся.

3. Назначить ответственными за прием детей в первый класс заместителя директора по УВР Супрунову С.В.

4. Возложить обязанности по своевременному внесению персональных данных детей, поступающих в 1 класс, и их родителей (законных представителей) в АИС «Зачисление в ОО РК» на документоведа Коробецкую А. Н.

Срок: 01.04.2025-05.09.2025

5. Утвердить график приема документов в 1-й класс на 2025/2026 учебный год

День приема	Время работы	Место
Понедельник	08.30-16.00	Приемная
Вторник	08.30-16.00	Приемная
Среда	08.30-16.00	Приемная

Четверг	08.30-16.00	Приемная
Пятница	08.30-16.00	Приемная

6. Заместителю директора по УВР Супруновой С.В.:

6.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

Срок: постоянно

6.2. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приемной кампании.

Срок: постоянно

6.3. Регулярно проверять разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации.

Срок: постоянно

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой



Коробецкая А.Н.

Л.И.Тютюнник

(подпись)
(подпись)

14.03.2025
(дата)
14.03.2025
(дата)