

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

Протокол от 31.01.2025 г. №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа-гимназия №1 имени Героя
Советского Союза Е.И. Дёминой»
И.И. Тютюник

Приказ от 31.01.2025г. № 44/3



Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением").

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятии с учёта обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ г. Керчи РК «Школа – гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» (далее - школа).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который в следствии безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по

его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи постановки на внутришкольный учёт или снятия с учёта обучающихся .

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта обучающихся .

3.1. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога или заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1, 6).

3.2. Не позднее трех рабочих дней до заседания педагогического совета классным руководителем предоставляются следующие документы заместителю директора по воспитательной работе для решения вопроса о рассмотрении педагогическим советом постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) Справка о профилактической работе, проведённой с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).
- 4) Сообщение из КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Керчь (при наличии).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (при наличии).

- 3.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта обучающихся принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).
- 3.4. Директором утверждается план индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).
- 3.5. Классный руководитель доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 4, 7).
- 3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Керчь
- 3.7. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Керчь
- 3.8. Решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учёта принимается педагогическим советом.
- 3.9. Для принятия решения о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учёта на педагогическом совете заместитель директора по ВР предоставляет педагогическому совету информацию о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), указывает основания для снятия с учёта, выносит предложения о снятии с учёта.
- 3.10. Классный руководитель направляет родителям (законным представителям) уведомление о снятии с внутришкольного учёта не позднее трех дней после принятия решения педагогическим советом (Приложение 7).
- 3.11. В некоторых случаях родителям (законным представителям) может быть вручена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

- 4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам (выставлены «2» за четверть/полугодие и/или за год).
- 4.1.3. Социально-опасное положение:
- а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение или парение в общественных местах.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематические опоздания на уроки без уважительной причины, систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие на уроках учебных принадлежностей и др.)

4.1.9. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся (в т.ч. драки, грубость, сквернословие, оскорбление, унижение окружающих и др.), Устава школы.

4.2. Основания для постановки на учёт семьи в КДН и ЗН, в которой родители (законные представители):

4.2.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

4.2.3. отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

4.2.4. допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4.2.5. состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Керчь.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца). Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Керчь обязательно передаются в учреждение, где будет продолжать обучение обучающийся.

6. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

6.2.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и

учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.2.2. приговор, определение или постановление суда;

6.2.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

6.2.4. документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.2.5. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

6.2.6. решение педагогического совета о постановке на учёт (в т.ч. группы риска).

6.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом (при наличии) и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3).

6.4. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка, состоящего на внутришкольном учёте (Приложение 5).

Карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.5. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.6. Классный руководитель имеет право выносить на решение педагогического совета вопросы:

- о вынесении выговора учащемуся;

- о вынесении благодарности учащемуся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося по согласованию с родителями (законными представителями);

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально-опасном положении;

- о ходатайстве перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения и др.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом-психологом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Керчь.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в органы КДН и ЗП, ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Керчь.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы (в т.ч. все изменения и дополнения), принимается на заседании управляющего совета школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____

Имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ класса

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Причина постановки на учет _____

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Класс _____ Дата рождения _____

Уровень успеваемости _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

Дополнительное образование (кружки, секции) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ год

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

_____ Л.Н. Михайловская

« _____ » _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Керчи РК

«Школа – гимназия №1 имени Героя

Советского Союза Е.И. Дёминой»

_____ Л.И. Тютюнник

« _____ » _____ 20__ год

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним _____

_____ года рождения, обучающегося _____ класса

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Взаимодействие с со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Педагог-психолог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата, номер педсовета и причины постановки на внутришкольный учет

Консультирование

[illegible]

Учебно-воспитательная деятельность

[illegible]

Работа с семьей

[illegible]

[illegible][illegible]

Карта личности

учащегося (йся) _____ класса школы,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

2. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. **Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:** _____

4. Характеристика свойств личности:

4.1. Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4. Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики:

5.1. Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2. Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3. Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4. Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности.

Положительные	Отрицательные
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность,	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость.

сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	невывержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабости, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость
---	---

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- не доминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий:

а) нет пропусков занятий без уважительных причин

б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком ;

д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»;

б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу;

в) отстранение подростка от физического труда;

г) конфликты в семье;

д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____
на учете в КДН, ПДН _____

Дата заполнения карты: « ____ » _____ 20 ____ год

Педагог-психолог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

(Заполняется на официальном бланке школы на адрес родителей ученика)

Исход. № ____ от ____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МБОУ г. Керчи РК «Школа – гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» уведомляет Вас о том, что
Ваш сын (дочь) _____
ученик(ца) _____ класса поставлен(а) на внутришкольный учёт по причине _____

Решение о постановке _____
на внутришкольный учёт принято педагогическим советом от « ____ » ____ 20 ____ г. № _____

Директор

Л.И.Тютюнник

С уведомлением о постановке на внутришкольный учет ознакомлен(а)
« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(число, месяц, год) (подпись) (ФИО)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо один экземпляр оставить себе, а второй передать в школу классному руководителю.

Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Адрес проживания _____

4. Адрес регистрации _____

5. Оставлен на второй год _____

6. С какого времени учится в данной школе _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., телефон, год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____

10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему _____

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

21. Место и время совершения проступка _____

22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком _____

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
учащегося _____ класса _____ дата рождения _____
состоящего на внутришкольном учете

(дата, номер педсовета о постановке, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

считаем необходимым _____

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ год

(Заполняется на официальном бланке школы на адрес родителей ученика)

Исход. № ____ от ____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ г. Керчи РК «Школа – гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын(дочь) _____

ученик(ца) _____ класса снят(а) с внутришкольного учёта в связи с тем, что _____

Решение о снятии _____ с
внутришкольного учёта принято педагогическим советом от «__» __ 20__ г. № _____

Директор

Л.И.Тютюнник

С уведомлением о снятии с внутришкольного учета ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(число, месяц, год) (подпись) (ФИО)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо один экземпляр оставить себе, а второй передать в школу классному руководителю.

Документ, который оформляется при переводе в другую школу (для различных служб!!!)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 209456830344270487273059057625064489973230298041
Владелец Тютюнник Лидия Ивановна
Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025