

Утверждаю
 Директор МБОУ г.Керчи РК
 «Школа-гимназия №1 имени Героя
 Советского Союза Е.И. Дёминой»

 Л.И. Тютюнник
 приказ от 29.08.2025г. №313

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за регистрацию обучающихся для прохождения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.

1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
2.3.	Проведение заседаний предметных кафедр по итогам ГИА-2025: • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы предметных кафедр по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., руководители предметных кафедр
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь-ноябрь	Руководители предметных кафедр, учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Данилова А.В.
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Данилова А.В.
3.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., педагог-психолог Данилова А.В.

	• консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., классные руководители; педагог-психолог Данилова А.В.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., классные руководители; педагог-психолог Данилова А.В.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., администратор сайта Петроченкова Е.А.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения):	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., классные

	порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		руководители 11-х классов
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., классные руководители 9-х и 11-х классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы-гимназии текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
5.2.	Подача сведений в УО обеспечения проведения ГИА-9 в ППЭ: • аудиторий ППЭ; • члена ГЭК; • руководителя ППЭ; • организаторов ППЭ;	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.

	• технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий		
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Семченко Н.В.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., классные руководители 9-х, 11-х классов
5.5.	Предоставление предварительной информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., классные руководители 9-х, 11-х классов
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., педагоги школы-гимназии
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (при необходимости)	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., учителя русского языка Семченко Н.В., Поварова Е.А.
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь-май	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., учителя русского языка, педагоги школы-гимназии
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА (при	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., классные

	необходимости)		руководители 9-х, 11-х классов
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Ноябрь-март	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
5.13.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-июнь	Руководитель ППЭ Семченко Н.В., технический специалист Михайловская Л.Н.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-е и 11-е классы; • административные контрольные работы по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В., учителя-предметники
6.2.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
6.3.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.
7.4.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР

	специалистов		Семченко Н.В.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Руководитель ППЭ Семченко Н.В.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Семченко Н.В.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Семченко Н.В.