

Утверждено  
на Конференции МБОУ г. Керчи  
РК «Школа-гимназия №1»  
протокол №6 от 05.06.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия №1»

Настоящее «Положение» составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия №1», иными нормативно-правовыми актами определяет Конференцию МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1» (далее - Конференция), как одну из форм реализации родителями, администрацией школы-гимназии, Советом гимназии, иными общественными организациями, созданными и действующими в школе-гимназия, своих прав на общественное соуправление МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1» (далее - школа-гимназия).

#### 1. Общие положения

1.1. В данном «Положении» под термином «Конференция» понимается собрание представителей коллектива школы-гимназии, обучающихся, родителей обучающихся (либо лиц, их заменяющих) и иных общественных организаций для решения текущих и перспективных вопросов деятельности школы-гимназии.

1.2. Конференция входит в единую систему органов самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия №1».

#### 2. Полномочия конференции

2.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности Конференции определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы-гимназии.

2.2. К основным полномочиям Конференции относятся:

- разработка стратегии развития школы-гимназии;
- принятие планов и программ развития школы-гимназии;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы-гимназии;
- утверждение персонального состава Совета гимназии;
- заслушивание отчетов Совета гимназии и директора, Совета родителей школы-гимназии о своей деятельности;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов школы-гимназии;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в школе-гимназии от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета гимназии и формировании его нового состава.

2.3. К полномочиям Конференции могут быть отнесены и другие полномочия, отнесенные к ее ведению Уставом школы-гимназии.

### **3. Порядок подготовки Конференции**

3.1. Определение кандидатов на Конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Совета гимназии, Педагогического совета и собраниях коллективов классов. Директор представляет администрацию учреждения в соответствии с Уставом школы-гимназии.

3.2. Делегатами от педагогического коллектива является не менее  $\frac{1}{2}$  всех членов педагогического совета

3.3 Делегатами от учащихся являются утверждение собрания по три представителя учащихся 8-11 классов.

3.4. Делегаты от родителей избираются на классном родительском собрании открытым голосованием. Участие в выборах является добровольным. От каждого класса делегируются три кандидата. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель Совета родителей класса или его заместитель. Делегатами Конференции также являются Председатель Совета родителей гимназии и его заместители.

3.5. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

### **4. Порядок проведения Конференции**

4.1. Конференция проводится не реже одного раза в учебный год. Порядок созыва и проведения Конференции определяется ее Регламентов, учрежденным Советом гимназии.

4.2. Регламент Конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборы председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением;

### **5. Решение Конференции**

5.1. Резолюция-решение, принимается в результате обсуждения на Конференции. Принятие решений Конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решения, получившее большинство голосов от присутствующих на Конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (  $\frac{2}{3}$  от числа избранных делегатов).

5.3. Решение Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрации, а также структурами, созданными и функционирующими в школе-гимназии.

5.4. Решение Конференции может быть пересмотрено Конференцией.

5.5. В решении Конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- сведения о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимы данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основание для его рассмотрения;

-доводы в пользу принятого Конференцией решения, а при необходимости также доводы и обоснование непринятие решения;

-формулировка решения;

-указание на порядок, сроки и особенности вступления решения Конференции во силу.

5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем Конференции.

5.7. Контроль за исполнением решения Конференции осуществляется Советом гимназии, о чем делается соответствующая запись.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующий очередной Конференции. По данным вопросам могут быть использоваться предварительные согласительные процедуры.

## **6. Обязанности председателя и секретаря Конференции**

6.1. Проводит Конференцию, избранные большинством голосом председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащее рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным положением и Уставом школы-гимназии.

6.2. Секретарь Конференции избирается большинством голосов присутствующих. Он организационно обеспечивает проведение Конференции, ведет протокол.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное «Положение» вступает в силу после утверждения на Конференции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00D775A4806C3B5BB9ECFF63221AF1EA38  
Владелец: Тютюнник Лидия Ивановна  
Действителен: с 01.04.2022 до 25.06.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201242

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024