



## **Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями**

### **1 Общие положения:**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Устава МБОУ «Школа-гимназия №1».

### **2 Цели:**

- 2.1. Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» (всеобуч);
- 2.2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и учащихся в целом.

### **3 Задачи:**

- 3.1. формирование ответственного отношения к процессу обучения;
- 3.2. повышение ответственности родителей за обучение детей;
- 3.3. создание системы работы со слабоуспевающими учащимися.

### **4 Основные направления и виды деятельности:**

- 4.1. выявление возможных причин низкой успеваемости;
- 4.2. разработка системы мер, направленных на повышение успеваемости;

### **5 работа учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями:**

- 5.1. проведение диагностики с целью выявления уровня обученности учащегося;
- 5.2. регулярный опрос слабоуспевающих учащихся на уроке;
- 5.3. определение графика работы со слабоуспевающими учащимися;
- 5.4. проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися;
- 5.5. своевременное информирование классного руководителя или родителей при выставлении слабоуспевающему учащемуся трех отрицательных отметок;
- 5.6. предоставление информации администрации школы по форме установленного образца (Приложение № 1) (по завершению триместра).

### **6 деятельность классного руководителя:**

- 6.1. выявление причины неуспеваемости:
  - индивидуальная беседа с учащимся;
  - индивидуальная беседа с родителями;
  - консультация с психологом;
  - анализ пропусков уроков
- 6.2 информирование родителей о неуважительных пропусках занятий, неудовлетворительных отметках (не позднее чем в течение 2 дней со дня выставления отметки), жалобах учителя-предметника на невыполнение домашних заданий;
- 6.3 консультации с социально-психологической службой;
- 6.4 обращение к администрации школы с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости учащегося;

7.1. 6.5 предоставляет заместителю директора информацию по работе предметников со слабоуспевающими учащимися (по завершению каждого триместра текущего учебного года) (Приложение № 2).

#### **8 Деятельность ученика:**

8.1. ученик обязан работать на уроке и выполнять все виды предложенных заданий, а также домашнее задание;

8.2. ученик обязан посещать дополнительные занятия, назначенные учителем-предметником и выполнять предложенные задания;

8.3. ученик, пропустивший занятия по уважительной или неуважительной причине обязан самостоятельно изучить материал. В случае затруднений обратиться к учителю во время проведения дополнительных занятий.

#### **9 Деятельность родителей:**

9.1. родители обязаны посетить школу по требованию учителя-предметника или классного руководителя;

9.2. родители должны контролировать посещение ребенком образовательной организации (ОО), выполнения домашнего задания;

9.3. в случае отсутствия ребенка на уроке по уважительной или неуважительной причине обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала, консультироваться с учителем-предметником;

9.4. родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социально-психологической службе школы, администрации ОО

#### **10 Деятельность практического психолога:**

10.1. в случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося с помощью диагностик определяет причину;

10.2. составляет аналитическую справку и предоставляет ее классному руководителю и заместителю директора по УВР;

10.3. дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуальной работы с конкретным ребенком.

#### **11 Деятельность администрации школы:**

11.1. администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости;

11.2. контролирует деятельность всех участников педагогического процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

#### **12 Контроль соблюдения данного положения**

12.1. ежедневный контроль работы со слабоуспевающими учащимися осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители;

12.2. заместитель директора по УВР представляет аналитическую справку по итогам деятельности классных руководителей и учителей-предметников (по завершению каждого триместра текущего учебного года).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D775A4806C3B5BB9ECFF63221AF1EA38  
Владелец: Тютюнник Лидия Ивановна  
Действителен: с 01.04.2022 до 25.06.2023

Приложение № 1

Отчет учителя-предметника

Класс	Проведенные занятия (дата)	Ф.И. ученика	Уровень низких результатов	Результат работы

Приложение № 2

**Мероприятия по предупреждению неуспеваемости учащегося**

мероприятие	дата
Беседа с родителями	
Дополнительные занятия с учащимся после уроков	
Дополнительный опрос на уроке	
Организация занятий на уроке: Разбивка задания на дозы	
Ссылка на аналогичное задание	

Использование дифференцированных заданий	
Проверка дополнительных домашних заданий	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201242

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024