

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ г. Керчи РК  
«Школа-гимназия №1 имени Героя  
Советского Союза Е.И.Деминой»  
Протокол № 1 от «27» августа 2025г

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
директора МБОУ г. Керчи  
РК «Школа-гимназия №1 имени  
Героя Советского Союза  
Е.И.Деминой»  
№ 310 от «29» августа 2025 г  
\_\_\_\_\_ Л.И.Тютюнник

# **ПОЛОЖЕНИЕ о социальном паспорте МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Деминой»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Деминой» (далее – школа) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в школе. Ведение социального паспорта класса и социального паспорта школы регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта школы заместителем директора по УВР (воспитательной направлению) в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Школы.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы - профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

## **3. СРОКИ ЗАПОЛНЕНИЯ**

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 12 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями заместителю директора по УВР не позднее 14 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее 18 сентября текущего учебного года

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения заместителя директора по УВР школы не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована заместителем директора по УВР в социальном паспорте школы.

## **4. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ**

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;

- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта школы осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **5. ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.

5.4. Заместителем директора по УВР несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

**Социальный паспорт \_\_\_\_\_ класса на 20\_\_ / \_\_ учебный год**

**Классный руководитель:** \_\_\_\_\_

**Сведения о категориях обучающихся класса и их семей**

(заполняется на начало и конец учебного года; корректируется по мере необходимости в течение учебного года)

№ п/п	Категория семей	Кол- во семей	Фамилия	
			ФИО	Причина
	Количество обучающихся: _____ мальчиков _____ девочек			
<b>1</b>	Дети из многодетных семей			
<b>2</b>	Дети из малообеспеченных семей			
<b>3</b>	Дети из неполных семей:			
	3.1	одиноким матерью		
	3.2	матерью, находящейся в разводе		
	3.3	матерью-вдовой		
	3.4	отцом-вдовцом		
	3.5	отцом, находящимся в разводе		
<b>4</b>	Неблагополучные семьи:			
	4.1	родители, имеющие вредные привычки		
	4.2	родители, не оказывающие ребенку должного внимания		
	4.3	родители, не справляющиеся с воспитанием ребенка		
	4.4	родители, состоящие на учете в полиции		
<b>5</b>	Дети категории ребенок-инвалид			
<b>6</b>	Дети с ограниченными возможностями здоровья			
<b>7</b>	Дети под опекой			
<b>8</b>	Дети, состоящие на ВШУ			
<b>9</b>	Дети «группа риска» (девиантное поведение, агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению / суицидальные попытки)		ФИО	Причина
<b>10</b>	Семьи, находящиеся в социально - опасном положении			
<b>11</b>	Дети, состоящие на учете в КДН			
<b>12</b>	Дети, состоящие на учете в ПДН			
<b>13</b>	Дети оставшиеся на второй год			
<b>14</b>	Дети, прибывшие из зон боевых действий			
<b>15</b>	Дети, из семей участников СВО			
<b>16</b>	Дополнительные сведения о семьях:			
	16.1	имеют статус беженцев		
	16.2	родители-инвалиды		

16.3	родители-пенсионеры		
------	---------------------	--	--

**Сведения о социальном статусе и образовательном уровне родителей обучающихся класса**  
(заполняется только на начало учебного года)

<b>Образование родителей</b>						
	<b>Мать</b>		<b>Отец</b>		<b>Итого</b>	
	<b>Количество</b>	<b>%</b>	<b>Количество</b>	<b>%</b>	<b>Количество</b>	<b>%</b>
Высшее образование						
Среднее специальное						
Начальное профессиональное						
Основное общее						
Имеют ученое звание						
<b>Социальный состав семьи</b>						
	<b>Мать</b>		<b>Отец</b>		<b>Итого</b>	
	<b>Количество</b>	<b>%</b>	<b>Количество</b>	<b>Количество</b>	<b>%</b>	<b>Количество</b>
Военнослужащие						
Служащие						
Рабочие						
Предприниматели						
Безработные						
<b>Численный состав семьи</b>						
<b>Количество семей, в которых:</b>	<b>1 ребёнок</b>	<b>2 ребёнка</b>	<b>3 ребёнка</b>	<b>Более 3-х детей (указать сколько)</b>		

**Социальный паспорт МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского  
Союза Е.И.Дёминой»**

на 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

**Общие сведения о школе:**

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Заместители директора \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Педагогический коллектив: чел., из них имеют:

    высшее педагогическое образование – чел.

    высшую квалификационную категорию – чел.

    первую квалификационную категорию – чел.

    соответствуют занимаемой должности – чел.

Классные руководители – чел

**Общие сведения о контингенте обучающихся школы:**

Социальные категории	Количество	
	Мальчики	Девочки
Общее количество учащихся		
Начальная школа		
Средняя школа		
Старшая школа		
Количество учащихся занимающихся по дополнительному образованию		
Спортивные секции		
Кружковые объединения		
Количество классов		
Дети инвалиды		
Учащиеся оставленные на повторное обучение		
Учащиеся находящиеся на внутришкольном учете		
Учащиеся, состоящие на учете в КДН		
Учащиеся, состоящие на учете в СОП.		
Учащиеся, состоящие на учете в ПДН		
Учащиеся, состоящие в группе риска		
Количество неполных семей		
Одинокий отец		
Одинокая мать		
Многодетные		
Малообеспеченные		
Учащиеся из неблагополучных семей		
Учащиеся прибывшие из зон боевых действий: (Ирак, Сирия, ДНР, ЛНР)		
Учащиеся, имеющие недостатки в психическом развитии.		
Учащиеся, находящиеся под опекой		

**Сведения об объединениях дополнительного образования**

№	Название кружка/секции	Руководитель	День недели	Время	Количество детей, посещающих кружок или секцию					Возрастные обучающиеся
					Всего	В том числе, состоящие на учете в ПДН	В том числе, состоящие на ВШУ	В том числе, находящиеся в СОП	В том числе, под опекой	

**Сведения о многодетных семьях**

№	Сведения о детях				Сведения о родителях		Домашний адрес, телефон
	Ф.И.О.	Год рождения	Класс	Общее количество детей в семье	Ф.И.О.	Место работы и должность	

**Сведения о малообеспеченных семьях**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

**Сведения о неполных семьях**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

**Сведения о неблагополучных семьях**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

**Сведения о состоянии здоровья обучающихся**

Класс	Количество учащихся	Медицинская группа				Физкультурная группа			Дети - инвалиды
		1	2	3	4	Основная	Подготовительная	Специальная	

**Сведения о детях-инвалидах**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

**Сведения о детях под опекой**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

**Сведения о детях состоящих на ВШУ**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

**Сведения о детях состоящих в группе риска**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

**Сведения о детях состоящих на учете в СОП**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

**Сведения о детях состоящих на учете в КДН**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

**Сведения о детях состоящих на учете в ПДН**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

**Сведения о детях оставленных на повторное обучение**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

**Сведения о детях прибывших из зон боевых действий**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

**Сведения о детях из семей участников СВО**

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

**Список классных руководителей**

№ п/п	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Контактный телефон

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147309

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен с 16.09.2025 по 16.09.2026