

ПРИКАЗ

10.03.2026

№95

Об организации приема
детей в первый класс
на 2026/2027 учебный год

В соответствии с п.1, п.6, ст.9 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 (с изменениями), Постановления Администрации города Керчи Республики Крым от 21.09.2023 г № 1979/1-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 13.03.2025 года №426 "О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Керчь РК"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных по месту жительства пребывания на закрепленной территории с 01.04.2026г. по 30.06.2026г., а детей, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, с 06.07.2026г. по 05.09.2026г. (при наличии мест), строго соблюдая процедуру приема детей в общеобразовательную организацию согласно действующему законодательству.

2. Утвердить контингент первых классов на 2026/2027 учебный год в количестве 3 классов общей численностью 75 обучающихся.

3. Назначить ответственными за прием детей в первый класс заместителя директора по УВР Супрунову С.В.

4. Возложить обязанности по своевременному внесению персональных данных детей, поступающих в 1 класс, и их родителей (законных представителей) в АИС «Зачисление в ОО РК» на документоведа Коробецкую А. Н.

Срок: 01.04.2026-05.09.2026

5. Утвердить график приема документов в 1-й класс на 2026/2027 учебный год

День приема	Время работы	Место
Понедельник	14:00-16.00	Приемная
Вторник	14:00-16.00	Приемная
Среда	14:00-16.00	Приемная
Четверг	14:00-16.00	Приемная
Пятница	14:00-16.00	Приемная

6. Заместителю директора по УВР Супруновой С.В.:

6.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

Срок: постоянно

6.2. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приемной кампании.

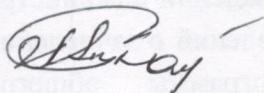
Срок: постоянно

6.3. Регулярно проверять разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации.

Срок: постоянно

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

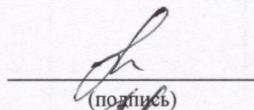
Директор



Л.И.Тютюнник

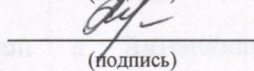
Ознакомлены:

Супрунова С.В.


(подпись)

10.03.2026
(дата)

Коробецкая А.Н.


(подпись)

10.03.2026
(дата)