



ПОЛОЖЕНИЕ о работе общественного инспектора по охране детства

1. Общие положения.

- 1.1. Инструкция разработана в соответствии с примерным положением об общественном инспекторе по охране детства в РФ.
- 1.2. Общественный инспектор по охране детства назначается и освобождается приказом руководителя МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1» в порядке, предусмотренном законодательством.
- 1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством Директора образовательного учреждения, зам.директора по воспитательной работе, главного специалиста по вопросам опеки и попечительства УО администрации города Керчи.
- 1.4. В своей практической деятельности общественный инспектор по охране детства руководствуется Конституцией РФ, федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами РФ, области и муниципального образования, Законом РФ « Об образовании в РФ», Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1» и настоящим положением.
- 1.5. Выполнение работы общественного инспектора по охране детства является основным общественным поручением.

2. Содержание деятельности.

2. Основные направления деятельности и решаемые задачи:

- 2.1. Свою работу общественный инспектор по охране детства строит в соответствии с годовыми и текущими планами МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1»
- 2.2. Информационно-методическая поддержка участников образовательного процесса по вопросам охраны детства.

Основным направлением деятельности общественного инспектора является выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, требующих социальной помощи, социальная защита детства, контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по охране детства, оперативный контроль за условиями проживания детей, находящихся под опекой (попечительством).

2.3. К основным задачам общественного инспектора относятся - охрана и защита прав несовершеннолетних.

3. Обязанности.

3.1. Принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, требующих социальной помощи, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, педагогической и другой помощи.

3.2. Проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав администрации района, подразделением по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел.

Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних,

оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания и представлять акт обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности.

3.3. Выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.4. Оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения денежных средств, устройства несовершеннолетнего в детское учреждение интернатного типа, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление).

3.5. Вести учет детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 1 раза в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально - бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь.

- совместно с отделом образования участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей прав, восстановлением родителей в родительских правах;

- вести агитационно-массовую работу среди населения (в пределах микрорайона) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

4. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;

- по доверенности выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;

5. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства

5.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и полугодие или квартал и согласованному с директором школы;

5.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе (не реже одного раза в год отчитывается перед коллективом, выдвинувшими его на эту работу).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00D775A4806C3B5BB9ECFF63221AF1EA38
Владелец: Тютюнник Лидия Ивановна
Действителен: с 01.04.2022 до 25.06.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201242

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024