

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК
«Школа-гимназия №1 имени Героя
Советского Союза Е.И.Деминой»
Протокол № 3 от «21» октября 2025г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
директора МБОУ г. Керчи
РК «Школа-гимназия №1 имени
Героя Советского Союза
Е.И.Деминой»
№ 436 от «24» октября 2025 г
_____ Л.И.Тютюнник

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ Г. КЕРЧИ РК «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.И.ДЕМИНОЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ г. Керчь РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Деминой» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Семейным кодексом РФ;

- Уставом МБОУ г. Керчь РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Деминой» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Совет родителей школы является общественным органом самоуправления школой и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом, Попечительским советом и другими органами самоуправления и общественными организациями.

1.3. Совет родителей школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочной деятельности обучающихся (при предоставлении необходимого пакета документов) и социальной защиты обучающихся, а также для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского самоуправления школой и оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в осуществлении данного права.

1.5. В каждом классе школы создаются Советы родителей класса как орган общественного самоуправления в классе, в количестве не менее трех человек.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета родителей школы являются:

- сотрудничество с органами управления школой, администрацией в деле совершенствования условий образовательной деятельности в случае соответствующего запроса от ОУ, организации внеурочного времени обучающихся, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- укрепление материально-технической базы школы.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

3.1. Согласование (учет мнения родителей) и внесение предложений по изменению локально-нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Контроль соблюдения предписаний через соответствующие комиссии.

3.2. Содействие в организации и совершенствовании образовательной деятельности школы.

3.3. Участие и содействие в организации подготовки и проведения совместных форумов, собраний, конференций и т.п.

3.4. Оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

3.5. Непосредственное участие в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся.

3.6. Осуществление контроля за выполнением обучающимися "Правил внутреннего распорядка обучающихся" при соответствующем запросе от школы.

3.7. Организация и проведение докладов, лекций, мастер-классов для детей и родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

3.8. Внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, по укреплению их здоровья и организации питания.

3.9. Согласование требований к школьной форме (1-4 классы) и внешнему виду обучающихся (5-11 классы). Внесение необходимых поправок в соответствующие документы.

3.10. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3.11. Содействие в проведении конкурсов, концертов, соревнований и других массовых мероприятий.

3.12. Содействие в организации и проведении премиальных экскурсий, выездов, выходов, подарков за счет средств Фонда для отличившихся классов, учеников, членов педагогического состава.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.1. Совет является коллегиальным органом управления.

4.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

4.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

4.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

4.5 Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- входит в состав Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

4.6 Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

4.7 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

4.8 Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

4.9 Решения Совета носят рекомендательный характер

4.10 О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. обращаться:

- администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;

5.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

5.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

- организации деятельности блока дополнительного образования;

5.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;

- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО;

5.5. вносить предложения администрации ОО о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

5.6. выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

5.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;

- планы работы своих комиссий;

5.8. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

5.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

5.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией ОО по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации ОО и коллегиальным органам управления ОО;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;

- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- контроль за формированием родителями у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;

- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5.11. получать в соответствии с законодательством РФ в ОО информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

6.1. выполнение своего плана работы;

6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;

6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.4. установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147309

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен с 16.09.2025 по 16.09.2026