

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета гимназии  
Председатель Совета гимназии

*С.В. Георгиева*  
О.В. Георгиева

Протокол № 1 от « 31 » 08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Керчи РК

«Школа-гимназия №1»

*Л.И. Тютюнник*  
Л.И. Тютюнник

Приказ № 2014 от « 07 » 09 2015г.

## Положение

### о Комиссии общественного контроля

качества питания учащихся и соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовой и помещениях МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1»

#### Общие положения

1.1 Комиссия общественного контроля качества питания учащихся и соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовой и помещениях МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1» .

(КОК ) создается в рамках деятельности МБОУ г. Керчи РК «Школа- гимназия №1» для обеспечения условий рационального и безопасного питания детей, увеличения охвата детей горячим питанием .

1.2. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Цель и задачи

КОК создан с целью контроля качества питания учащихся и соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовой и помещениях МБОУ г. Керчи РК «Школа- гимназия №1», привлечения родительской общественности к работе по созданию и выполнению безопасных условий жизнедеятельности учащихся в школе, формирования гигиенических навыков и навыков организации рационального питания, воспитание культуры питания, а также эффективной реализации программы «Школа содействия и обучения здоровью».

Задачи :

2.1.Задачами КОК за организацией питания учащихся являются:

- ✓ контроль за работой школьной столовой;
- ✓ проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- ✓ укрепление материально-технической базы столовой;
- ✓ расширение сферы услуг для учащихся, родителей и сотрудников гимназии;
- ✓ усовершенствование разнообразия рациона питания;

- ✓ контроль качества горячего питания детей категории;
- ✓ воспитание культуры приема пищи;
- ✓ пропаганда здорового образа жизни.

### 3. Содержание работы КОК

КОК контролирует работу сотрудников школьной столовой по обеспечению качества питания учащихся и работу обслуживающего персонала гимназии по выполнению санитарно-гигиенических норм в столовой и других помещений МБОУ г. Керчи РК «Школа- гимназия №1»

### 4. Функции КОК

1. Контроль организации поступления продуктов:

- своевременность заявки на продукты и ее удовлетворение;
- состояние поставки продуктов, их качество и ассортимент;
- наличие сертификатов качества.

2. Контроль организации полноценного сбалансированного питания:

- использование продуктов,
- составление меню в соответствии с рецептурой блюд;
- выявление, учет и обеспечение питанием детей льготной категории
- выявление, учет и обеспечение питанием детей, нуждающихся в диетическом питании;
- физиологическая ценность питания; ежедневный учет содержания животного белка в рационе;
- контроль месячного набора продуктов и расчетом их химического состава

3. Контроль работы пищеблока:

- правильность закладки продуктов, их кулинарная обработка и выход блюд;
- проведение С-витаминизации пищи;
- не использование не рекомендованных и запрещенных продуктов, напитков и изделий;
- наличие необходимого оборудования и посуды на пищеблоке;
- ведение документации;
- санитарное состояние пищеблока;
- своевременность прохождения медосмотра работниками пищеблока;
- выполнение рекомендаций и предписаний Роспотребнадзора.

4. Общественная экспертиза питания учащихся.

- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### 5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### 6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы (по запросу).

#### 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### 7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. КОК ведет Журнал регистрации результатов контроля своих заседаний, в случае выявления грубых нарушений составляет акт.

### Приложение 1.

#### Ведение журнала

д а т а	в р е м я	Ф.И.О. члена КОК	Контроль организации поступления продуктов:			Контроль организации полноценного сбалансированного питания:			Контроль работы пищеблока:				Контроль санитарного состояния помещений гимназии (выборочно кабинеты, туалетные комнаты, рекреации, спортзал)	подп ись члена КОК
			своевре менная заявки на продук ты и ее удовлет ворение;	состояние поставки продуктов, их качество и ассортиме нт;	Наличие сертифи катов качества	Срок использо вания продукт ов	Составление меню в соответстви и с рецептурой блюдов	Физиолог ическая ценность питания, ежедневн ый учет содержан ия животного белка	Пра виль ность закл адки про дукт ов	С- вита миниз ация	Наличие запрещен ных продуктов и напитков и изделий	Сани тарное состоя ние пищев блока		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D775A4806C3B5BB9ECFF63221AF1EA38  
Владелец: Тютюнник Лидия Ивановна  
Действителен: с 01.04.2022 до 25.06.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201242

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024