

<p>СОГЛАСОВАНО на Педагогическом совете школы</p> <p>протокол №11 от «18» мая 2015 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на Совете гимназии</p> <p>протокол №3 от «19» мая 2015 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1» Л.И. Тютовник Приказ №244 от «01» сентября 2015г.</p>
---	--	--



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «УЛЫБКА» НА БАЗЕ МБОУ Г. КЕРЧИ РК «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №1»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием, порядок и условия приема детей в лагерь.
- 1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.
- 1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программы работы с детьми, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам.
- 1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется настоящим Положением, Уставом школы, на базе которой создан лагерь.
- 1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств родителей.
- 1.6. Учреждение, на базе которого создается лагерь, создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информацию о программе и условиях пребывания детей в лагере.

### 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

- 2.1. Лагерь создается на базе МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1»
- 2.2. Создание и назначение руководителя лагеря оформляется приказом директора школы.
- 2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям Учреждения, на базе которой создаётся лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.969-00.
- 2.4. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.5. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.6. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.7. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период летних каникул – не менее 21 календарного дня.

2.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей) гимназии. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из льготной категории и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Питание в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню.

При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно руководителем лагеря, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.10. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и утверждается директором школы. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

2.11. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

3.1. В лагерь принимаются дети от 7 до 15 лет включительно.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Учреждения.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом учреждения списки детей, принятых в лагерь.

3.3. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям.

### 4. ПРОГРАМНОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением.

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Приказом по учреждению назначаются начальник (руководитель) лагеря, воспитатели, педагог-организатор, физрук из числа педагогических работников.

4.4. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

4.5. Воспитатели, педагог-организатор, физрук осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.6. Начальник (руководитель) лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;
- в) знакомит с работников лагеря условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения;
- д) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- е) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.7. Каждый работник лагеря проходит медицинский осмотр и обязан иметь медицинскую книжку.

4.8. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.9. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.10. Начальник (руководитель) и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- а) за создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
- б) за качество реализуемой программы работы с детьми;
- в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

00D775A4806C3B5BB9ECFF63221AF1EA38

Владелец: Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен: с 01.04.2022 до 25.06.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201242

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024