

Принято
Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1»
Протокол № 12 от «22» 06.2016 г.

Рассмотрено
Общешкольной родительской
Конференцией
Протокол № 7 от 17.06.2016 г.

Утверждено
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа-гимназия №1»
Приказ № 244 от 22.06.2016 г.
Л.И.Тютюнник



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D775A4806C3B5BB9ECFF63221AF1EA38
Владелец: Тютюнник Лидия Ивановна
Действителен: с 01.04.2022 до 25.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г. КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА – ГИМНАЗИЯ №1»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Попечительский совет образовательного учреждения МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1» (далее гимназия) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4) является коллегиальной формой управления школой.
- 1.2 Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.
- 1.3 В своей деятельности попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации, примерным Положением о попечительском совете общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 г. № 1379, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлением Совета Министров Республики Крым от 24 ноября 2015 года № 742 «Об утверждении Типового положения о попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений», Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4 Порядок создания Попечительского совета устанавливается Уставом Гимназии.

1.5 Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем, администрацией и педагогическим советом. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации гимназии. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.6 Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

1.7 Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ

2.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности гимназии.

2.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, участники общеобразовательного процесса, родители (законные представители) обучающихся и иные физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии гимназии, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед попечительским советом, и имеющие высокий общественный авторитет в коллективе образовательного учреждения.

2.3. Попечительский совет возглавляет председатель.

2.3.1. Председатель Попечительского совета:

1) созывает и координирует работу Попечительского совета;

2) организывает подготовку и проводит заседания Попечительского совета;

3) утверждает решения Попечительского совета;

4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;

5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям. Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

2.3.2 Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря - не более 3 лет.

Попечительский совет вправе переизбрать председателя.

2.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не более 11 человек.

В состав Попечительского совета входят представители родителей, общественности, педагоги. Состав может быть изменен по решению попечительского Совета.

2.5. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по школе.

2.6. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

2.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. При избрании или исключении каждая кандидатура члена Попечительского совета обсуждается отдельно (за исключением первого заседания).

2.8. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников гимназии или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

2.9. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

2.10. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя (учредителей). В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

2.11. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

2.12. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

2.13. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительного совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива гимназии, заинтересованных лиц, а также общественности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский совет создается на принципах демократичности как одной из форм самоуправления по защите прав и интересов обучающихся.

3.2. Основными задачами деятельности Попечительского совета гимназии являются:

- Сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования гимназии;
- Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- Содействие организации образовательной деятельности обучающихся и педагогических сотрудников гимназии;
- Формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- Содействие внедрению инновационных технологий в деятельность гимназии;
- Участие в разработке и реализации программы развития гимназии;
- Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников гимназии;
- Содействие организации конкурсов, спортивно-массовых, культурно-досуговых, туристско-экскурсионных и других массовых мероприятий гимназии;
- Содействие совершенствованию материально-технической базы гимназии (благоустройство и оснащение помещений, территории и т.д.);
- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, обеспечения высокой эффективности образовательного процесса;
- Содействие обеспечению безопасности учащихся, воспитанников и сотрудников гимназии.
- Содействие укреплению связей школы с предприятиями, организациями города.

2.2 Основными направлениями деятельности Попечительского совета гимназии являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников гимназии;

- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников Гимназии, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления и развития научных школ Гимназии;
- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников гимназии;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества гимназии по основным видам деятельности;
- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения гимназии, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления гимназией; оказание содействия в улучшении качества предоставляемых гимназией услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности гимназии;
- пропаганда результатов деятельности гимназии;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного, учебно-научного процесса в гимназии;
- содействие в совершенствовании организации труда работников гимназии;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников гимназии;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы гимназии и предоставления им услуг в области образования;
- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками гимназии и обслуживаемыми гражданами;
- разработка и внесение предложений в администрацию гимназии, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников гимназии;
- создание фонда поддержки и развития гимназии;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся гимназии;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в гимназии;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся - сиротам, поддержка одаренных обучающихся;

- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу гимназии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в положении и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

4.2.1 Вносить на рассмотрение общего собрания гимназии предложения о внесении изменений и дополнений в Устав гимназии.

4.2.2 Вносить предложения по совершенствованию документов гимназии, регламентирующих организацию образовательного процесса. Внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг.

4.2.3 Вносить рекомендации администрации гимназии по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения.

4.2.4 Разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Попечительского совета.

4.2.5 Создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;

4.2.6 Входить в состав органов управления гимназии с правом совещательного голоса; принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы гимназии, с целью содействия их решению;

4.2.7 Способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание гимназии, а также средств, передаваемых гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью гимназии;

4.2.8 Вносить предложения администрации гимназии по вопросам совершенствования ее деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава и развития его материально-технической базы;

4.2.9 Обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;

4.2.10 Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах;

4.2.11 Участвовать в проверке деятельности Учреждения;

4.2.12 Запрашивать информацию у руководства гимназии о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.2.13 Вносить предложения в план работы Учреждения;

4.2.14 Учреждать фонд развития образования;

4.2.15 Получать общую информацию о деятельности гимназии, разъяснения по организации образовательного процесса.

4.2.16 Иные права в соответствии с целями и функциями.

4.3. Члены попечительского совета обязаны:

4.3.1. Соблюдать настоящее Положение;

4.3.2 Руководствоваться уставом гимназии;

4.3.3 Взаимодействовать с другими органами гимназии;

4.3.4 Защищать интересы родителей и ученического сообщества в гимназии; контролировать целевое использование внебюджетных средств гимназии, выделяемых по линии фонда попечителей;

4.3.5 Принимать активное участие в мероприятиях Учреждения.

4.3.6 Осуществлять контроль за использованием привлеченных внебюджетных средств, в том числе за целевым использованием полученных пожертвований для школы, и отчитываться о расходовании привлеченных внебюджетных средств.

4.3.7 Заботиться о нравственно-патриотическом воспитании обучающихся.

4.3.8. Выполнять иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

5.1. В случае создания Попечительского совета без образования юридического лица бухгалтерский отчет его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности гимназии.

5.2. В случае создания Попечительского совета с образованием юридического лица, т.е. в форме некоммерческой организации, учет ведется согласно действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему бухгалтерский и налоговый отчеты.

5.3. Фонд поддержки и развития гимназии (далее Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.3.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в образовательное учреждение от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.3.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы учреждения, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников, другие мероприятия.

5.3.3. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.4. В целях контроля за целевым использованием внебюджетных средств Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета.

Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

6.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.

6.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

6.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета в течение 1 года.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Попечительский совет в лице председателя, других членов Попечительского совета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя.

8.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы работы хранятся в архиве.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201242

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024