Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»)

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»
Протокол от 25.08.2026г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»
Приказ от 24.08.2026г. № 286

# Положение
## об адаптационном периоде воспитанников в дошкольном отделении МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»

г. Керчь, 2026г.

# Положение
# об адаптационном периоде воспитанников в дошкольном отделении МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в дошкольном отделении МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой» (далее — ДО) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155);

приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, локальными актами образовательной организации.

1.2. Адаптация — процесс взаимодействия воспитанника с социальной средой; включает усвоение норм и ценностей среды в процессе социализации, а также изменение, преобразование среды в соответствии с новыми условиями и целями деятельности. Адаптация рассматривается как процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды детского сада.

1.3. Участниками процесса адаптации являются: воспитанники, родители (законные представители), старший воспитатель, заместитель директора по дошкольному образованию, медицинская сестра, педагог-психолог, педагогические работники.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи адаптационного периода**

2.1. Цель: сформировать готовность ребёнка младшего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения, дальнейшему освоению культуры.

2.2. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к воспитанникам;
- осуществление адаптационных мер при переходе детей из домашней среды в детский сад;
- обеспечение условий для физического и психического здоровья детей;
- формирование представлений ребёнка о социальном мире, о себе в нём;
- воспитание социальных чувств, эмоционально-оценочных отношений к окружающей действительности;
- формирование активной позиции во взаимодействии с миром, личностных качеств, обеспечивающих социальную устойчивость ребёнка;
- повышение педагогической культуры родителей в вопросах развития и воспитания детей младшего возраста.

**3. Степени процесса адаптации**

3.1. Выделяются следующие степени адаптации:
- лёгкая степень адаптации — 8–16 дней;
- адаптация средней тяжести — до 30 дней;
- тяжёлая степень адаптации — свыше 30 дней.

3.2. Ориентировочная оценка поведенческих реакций проводиться воспитателями и педагогом-психологом. Результаты отражаются в листе адаптации (Приложение №1). Баллы, набранные ребенком, суммируются. Данная сумма делится на 5 (количество критериев). Число, полученное в результате деления, соотносится со следующими показателями:

2,6-3 балла - высокий уровень адаптированности (У ребенка преобладает радостное, или устойчиво-спокойное эмоциональное состояние. Он активно контактирует с взрослыми, детьми, окружающими предметами, быстро адаптируется к новым условиям (незнакомый взрослый, новое помещение, общение с группой сверстников).

1,6-2,5 баллов - средний уровень адаптированности (Эмоциональное состояние ребенка нестабильно: новый раздражитель влечет возврат к отрицательным эмоциональным реакциям. Однако при эмоциональной поддержке взрослого ребенок проявляет познавательную и поведенческую активность, легче адаптируется к новой ситуации).

1-1,5 баллов - низкий уровень адаптированности (У ребенка преобладают агрессивно-разрушительные реакции, направленные на выход из ситуации (двигательный протест, агрессивные действия), активное эмоциональное состояние (плач, негодующий крик), либо отсутствует активность, инициативность при более или менее выраженных отрицательных реакциях (тихий плач, хныканье, отказ от активных движений,

отсутствие попыток к сопротивлению, пассивное подчинение, подавленность, напряженность, либо отсутствие реакции на обращенную к ребенку речь).

**4. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в ДО**

4.1. Организационная работа (заместитель директора по ДО, старший воспитатель):

- беседа с родителями (законными представителями) перед поступлением ребёнка в ДО;
- комплектование группы, составление подвижного графика поступления детей в ДО (по мере поступления);
- заключение договора между родителями (законными представителями) и ДО;
- проведение собрания родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников; знакомство с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня возрастной группы;

4.2. Медико-оздоровительная работа (медицинская сестра):

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями перед поступлением ребёнка в ДО;
- наблюдение за физиологическим состоянием детей в течение 5 дней с момента поступления в ДОО;
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима постоянно;
- совместно с педагогом-психологом и воспитателем определение окончания процесса адаптации у каждого ребёнка.

4.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода (педагог-психолог):

- диагностика возможных уровней адаптации ребёнка и составление прогноза вероятной степени адаптации;
- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода;
- психологическое просвещение воспитателей и родителей (законных представителей);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе;
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка;
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие с медицинской сестрой;
- координация деятельности воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период;
- проведение бесед, консультаций для родителей (законных представителей) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей.

4.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй: направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей;
- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития;
- организация благоприятной развивающей среды;
- создание благоприятного психологического климата в группе;
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе совместно с педагогом-психологом;

- обеспечение в период адаптации: теплового комфорта, питьевого режима, оптимальной двигательной активности, контроля состояния носоглотки, эмоционального комфорта (использование функциональной музыки при укладывании спать, подъёме и других режимных моментах; рисование, музыкальная непосредственно образовательная деятельность).

**5. Схема адаптации ребёнка к ДО**

5.1. Первичный приём детей в ДО осуществляют медицинская сестра, педагог-психолог, воспитатель группы. При приёме уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребёнка.

5.2. Адаптация проходит по следующему плану:

- первый - пятый день пребывания — 2–3 часа в день, в зависимости от поведения ребенка (при быстрой адаптации срок может быть сокращен до трех дней);

- шестой - восьмой день пребывания — ребёнок находится в ДО до дневного сна (до 12:00) при условии нормального адаптационного поведения за первые пять дней);

- с девятого дня — ребёнка забирают сразу после полдника (в 16:30);

- с третьей недели посещения — ребёнка оставляют в ДО на целый день.

Данная схема корректируется педагогом-психологом и воспитателем группы в зависимости от течения адаптации ребёнка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации (повторная адаптация).

5.3. Приём детей в группу во время адаптационного периода осуществляется в соответствии с графиком, составленным педагогом-психологом:

- не более 4 детей одновременно;
- с интервалом 2–5 дней (в зависимости от условий ДО и индивидуальных особенностей детей);
- не более 1 ребёнка в неделю с тяжёлой степенью адаптации.

5.4. В период нахождения ребёнка вне ДО в период адаптации родители (законные представители):

- увеличивают объём двигательной активности ребёнка, время прогулки;

- снижают объём новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

**6. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период**

6.1. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации (Приложение №1), проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-психологом и медицинским работником.

6.2. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребёнка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры с игрушками.

6.3. Воспитатель ведёт табель посещаемости в соответствии с фактическим посещением ребёнка и причинами отсутствия. Условные обозначения отсутствия детей: болезнь, отпуск, пропуск (не более трёх дней).

**7. Обязанности родителей (законных представителей) в адаптационный период**

7.1. Родители (законные представители) оказывают работникам ДО максимальное содействие в период адаптации.

7.2. Родители соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

7.3. В период адаптации родители соблюдают правила посещения ДО, установленные локальными актами образовательной организации, не допуская пропусков без уважительных причин.

7.4. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода, регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключённым между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

**8. Ведение документации**

8.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медицинской сестры.

8.2. Заявления на отпуск детей хранятся у заместителя директора по ДО.

8.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в соответствии с посещением ребёнка и причинами отсутствия.

8.4. Адаптационные листы, карты наблюдения за ребёнком в период адаптации, карты нервно-психического развития заполняются воспитателем и педагогом-психологом.

8.5. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при директоре. Ответственность за оформление табелей посещаемости несут воспитатели групп и медицинская сестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются медицинской сестрой при подаче табелей.

Приложение №1

# Лист адаптации

***Диагностика уровня адаптированности ребенка к дошкольному учреждению. Группа №_____***

| № | Фамилия, имя ребенка | Психологические критерии адаптированности ребенка к дошкольному учреждению | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Общий эмоциональный фон поведения | | | Наблюдение за ребенком | | | | | | | | | Реакция на изменение привычной ситуации | | | |
| | | | | | Познавательная и игровая деятельность | | | Взаимоотношения со взрослыми | | | Взаимоотношения с детьми | | | | | | |
| | | Положительный | Неустойчивый | Отрицательный | Активен | Активен при поддержке взрослого | Пассивен/ Реакция протеста | Инициативен | Принимает инициативу взрослого | Уход от взаимоотношений, реакция протеста | Инициативен | Вступает в контакт при поддержке взрослого | Пассивен/ Реакция протеста | Принятие | Тревожность | Непринятие | Общая сумма баллов/5 |
| | Баллы | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |