Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»)

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»
Протокол от 25.08.2026г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»
Приказ от 24.08.2026г. № 286

Положение

о психолого-педагогическом сопровождении детей ветеранов (участников) специальной военной операции в дошкольном отделении МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»

г. Керчь, 2026г.

Положение
о психолого-педагогическом сопровождении детей ветеранов (участников) специальной военной операции в дошкольном отделении МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления и порядок организации психолого-педагогического сопровождения детей ветеранов (участников) специальной военной операции (далее — СВО), посещающих дошкольное отделение МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Дёминой» (далее — дошкольное отделение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- нормативными актами Министерства просвещения РФ;
- региональными и муниципальными нормативными документами в сфере образования и социальной защиты.

1.3 Положение распространяется общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования и принимающие на обучение детей ветеранов (участников) СВО.

1.4 Психолого-педагогическое сопровождение — это система профессиональной деятельности специалистов дошкольного отделения (педагога-психолога, воспитателей, учителя-логопеда, дефектолога (при наличии), музыкального руководителя, инструктора по физической культуре), направленная на создание условий для успешной адаптации, развития и социализации детей дошкольного возраста, испытывающих трудности в связи с семейной ситуацией.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** создание комплексной системы психолого-педагогической поддержки детей ветеранов (участников) СВО в условиях дошкольного отделения для обеспечения их эмоционального благополучия, успешной адаптации и гармоничного развития.

2.2. **Задачи:**

- выявление детей ветеранов (участников) СВО, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке;
- диагностика психоэмоционального состояния, уровня тревожности, особенностей поведения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание индивидуальной и групповой психологической помощи с учётом возрастных особенностей;
- создание благоприятной социально-психологической среды в группе дошкольного отделения;
- профилактика возможных нарушений адаптации и развития;
- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей;
- организация межведомственного взаимодействия для комплексной поддержки семьи;
- содействие формированию позитивного самовосприятия и уверенности в себе у детей.

3. Принципы сопровождения

3.1. Соблюдение принципов:

- гуманизма — уважение к личности ребёнка, признание его прав и достоинств;
- возрастного соответствия — учёт возрастных и психологических особенностей дошкольников;
- индивидуального подхода — учёт семейных обстоятельств, эмоционального состояния и образовательных потребностей ребёнка;
- непрерывности — системность и последовательность сопровождения на всех этапах пребывания в дошкольном отделении;
- конфиденциальности — сохранение тайны полученной информации;
- междисциплинарного взаимодействия — сотрудничество педагогов, психологов, социальных работников, медиков;
- приоритета интересов ребёнка — ориентация на его благополучие и развитие;

➢ игровой формы работы — использование игры как ведущего вида деятельности дошкольников.

4. Направления деятельности

4.1. Диагностическое:

- ➢ первичное выявление детей ветеранов (участников) СВО;
- ➢ оценка психоэмоционального состояния, уровня тревожности, адаптации к условиям дошкольного отделения;
- ➢ наблюдение за поведением в группе, во время игр и занятий;
- ➢ мониторинг динамики развития и адаптации.

4.2. Коррекционно-развивающее:

- ➢ индивидуальные и групповые занятия с педагогом-психологом;
- ➢ игровые тренинги по развитию коммуникативных навыков, эмоциональной сферы, стрессоустойчивости;
- ➢ арт-терапевтические методы (рисование, лепка, музыкотерапия);
- ➢ сказкотерапия;
- ➢ песочная терапия;
- ➢ релаксационные занятия.

4.3. Консультативное:

- ➢ консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и поддержки ребёнка;
- ➢ консультирование педагогов по вопросам взаимодействия с детьми данной категории;
- ➢ совместные консультации «родитель–ребёнок».

4.4. Просветительское:

- ➢ проведение семинаров, тренингов для педагогов;
- ➢ организация родительских собраний и лекториев;
- ➢ распространение информационных материалов (памяток, буклетов) по вопросам психолого-педагогической поддержки;
- ➢ оформление информационных стендов для родителей.

4.5. Профилактическое:

- ➢ предупреждение возможных нарушений адаптации;
- ➢ формирование позитивного климата в группе;
- ➢ развитие навыков конструктивного взаимодействия со сверстниками и взрослыми;

- создание «уголков уединения» для эмоциональной разгрузки.

4.6. Социально-педагогическое:
- организация совместных мероприятий для семей воспитанников;
- привлечение социальных служб и общественных организаций к поддержке семей участников СВО;
- информирование родителей о доступных мерах социальной поддержки.

5. Организация сопровождения в дошкольном отделении

5.1. Сопровождение осуществляется силами психолого-педагогической службы дошкольного отделения:
- педагог-психолог;
- воспитатели групп;
- старший воспитатель (методист);
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- учитель-логопед (при наличии);
- дефектолог (при наличии);
- медицинская сестра;
- при необходимости — привлечённые специалисты (психиатр, социальный работник и др.).

5.2. Этапы сопровождения:
- подготовительный (выявление детей, сбор информации, планирование);
- диагностический (оценка состояния, выявление проблем);
- основной (реализация программ поддержки);
- завершающий (анализ результатов, корректировка планов).

5.3. Формы работы с дошкольниками:
- индивидуальные консультации и занятия;
- групповые развивающие занятия;
- игровые тренинги;
- тематические досуги и праздники;
- творческие мастерские;
- совместные мероприятия с родителями;
- сюжетно-ролевые игры;
- элементы театрализованной деятельности.

6. Документация

6.1. Ведение следующей документации:

- список детей ветеранов (участников) СВО;
- карты психолого-педагогического сопровождения;
- протоколы диагностики и консультаций;
- планы и программы коррекционно-развивающей работы;
- журналы учёта индивидуальных и групповых занятий;
- отчёты о результатах сопровождения;
- согласия родителей на проведение диагностических и коррекционных мероприятий.

7. Права и обязанности участников

7.1. Дети имеют право на:

- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в доступной форме;
- конфиденциальность информации;
- участие в программах поддержки по согласию родителей;
- доброжелательное и уважительное отношение со стороны педагогов и сверстников.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию о психолого-педагогическом сопровождении;
- давать согласие на проведение диагностических и коррекционных мероприятий;
- обращаться за консультациями к специалистам дошкольного отделения;
- вносить предложения по организации сопровождения своего ребёнка.

7.3. Специалисты сопровождения обязаны:

- соблюдать принципы сопровождения;
- обеспечивать конфиденциальность;
- повышать квалификацию в области работы с детьми, переживающими стресс;
- взаимодействовать с другими службами и организациями;
- использовать методы работы, соответствующие возрасту и особенностям развития дошкольников.

8. Оценка эффективности

8.1. Критерии эффективности:
- улучшение психоэмоционального состояния детей;
- успешная адаптация в группе ДОУ;
- снижение уровня тревожности и стресса;
- положительная динамика в поведении и общении со сверстниками;
- удовлетворённость родителей качеством сопровождения;
- активное участие ребёнка в жизни группы.

8.2. Методы оценки:
- повторная диагностика;
- наблюдение за поведением и эмоциональным состоянием;
- анкетирование родителей и педагогов;
- анализ участия ребёнка в групповых занятиях и мероприятиях.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Для реализации сопровождения дошкольное отделение обеспечивает:
- материально-техническую базу (кабинеты психолога, зоны релаксации, игровое оборудование);
- учебно-методические материалы (диагностические методики, пособия для коррекционной работы);
- возможность повышения квалификации специалистов;
- взаимодействие с внешними организациями (центры психолого-педагогической помощи, социальные службы, медицинские учреждения).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором общеобразовательной организации.
10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора общеобразовательной организации на основании анализа результатов сопровождения.
10.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на старшего воспитателя (методиста).