Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»
(МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»)

ПРИКАЗ

14.09.2026 №359

О пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» в 2026-2027 учебном году

Согласно Постановления Совета министров Республики Крым от 25 ноября 2014 года №466 «О мерах и требованиях по обеспечению антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Республики Крым», в целях обеспечения охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой», своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания школы-гимназии и здания дошкольного отделения МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» осуществлять круглосуточно силами сторожей, вахтера, сотрудника ЧОП. В рабочие дни:

– в здании школы-гимназии с 7.00-19.00 – сотрудник ЧОП, с 7.00-15.30 - вахтер; в нерабочее время, праздничные и выходные дни – сторожа;

– в здании дошкольного отделения с 7.00-19.00 – сотрудник ЧОП, в нерабочее время, праздничные и выходные дни – сторожа.

1.1. Место для несения службы (пост) вахтеру и сторожу в здании школы-гимназии определить на посту охраны в зале символов первого этажа, в здании дошкольного отделения – на входной группе центрального входа первого этажа.

1.2 Пост охраны оборудовать необходимым имуществом, средствами ТСО, тревожной сигнализацией, документацией, необходимой для несения службы.

1.3. В течение рабочего дня сотрудники ЧОП осуществляют непрерывный контроль обстановки в здании и на территории по мониторам системы видеонаблюдения. При необходимости отлучиться для обхода территории, встречи транспорта, встречи учеников, воспитанников или других визитеров, или иным причинам, связанным с выполнением своих обязанностей согласно должностной инструкции его, обязательно меняет сотрудник организации для беспрерывного контроля видеонаблюдения. В здании школы-гимназии эти функции возлагаются на вахтера, в здании Дошкольного отделения эти функции возлагаются на старшего воспитателя или кладовщика.

1.4. При встрече учеников, воспитанников и других визитеров сотрудник ЧОП осуществляет функции контроля содержимого личных вещей входящих на территорию (в здание) с применением ручного металлоискателя. В здании школы-гимназии эти функции реализуются при входе в здание у стационарного металлоискателя. В здании Дошкольного отделения эти функции реализуются при входе на территорию учреждения у калитки в периметральном ограждении со стороны улицы Фестивальная.

1.5 Дежурным администраторам организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- проверка территории и здания школы-гимназии (на наличие подозрительных предметов);
- состояния запасных выходов;
- целостность окон;
- состояния зала символов, лестничных проходов;
- безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

2. Порядок входа учащихся, сотрудников, посетителей в помещение школы-гимназии:

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается работниками вахты, сотрудниками ЧОП.

2.2. Обучающиеся и сотрудники школы, посетители проходят в здание школы через центральный вход и систему контроля и управления доступом (далее- СКУД), - родители (законные представители)), воспитанники проходят в здание дошкольного отделения - через калитку в ограждении со стороны ул. Фестивальная.

2.3. Центральный вход в здание школы-гимназии открыт с 07.00 по 17.00 в рабочие дни, в выходные и праздничные дни – по расписанию кружков, курсов, спортивных секций, здание дошкольного отделения– с 07.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней.

2.4. Открытие (закрытие) дверей рабочего входа в указанное время осуществляется дежурным сторожем.

2.5. Обучающиеся 5 - 11 классов с 7.15-8.00 проходят через центральный вход и СКУД.

2.6 Родители (законные представители) детей перед началом занятий провожают их до калитки в ограждении со стороны ул. Кирова.

Вход в здание дошкольного отделения воспитанников осуществляется через калитку в ограждении со стороны ул. Фестивальная, с 07.30 до 08.30 и с 17.00 до 19.00.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся:

3.1. Вход в здание школы обучающиеся осуществляют через СКУД с помощью электронного пропуска-карты либо банковской карты, привязанной к СКУД школы-гимназии с 07ч.15мин. по 16ч.00 мин

3.2. Начало занятий в школе-гимназии с 8.00. Обучающиеся обязаны прибывать не позднее 7.55.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора школы-гимназии занятия могут начинаться со второго урока, обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 30 минут до начала занятий.

3.4. В случае опоздания без уважительных причин обучающихся пропускают в школу-гимназию с разрешения дежурного администратора.

3.5. Уходить из школы-гимназии до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании записки от классного руководителя после согласования с родителями или по разрешению дежурного администратора.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии, на учебную практику осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7 Выход учащегося из школы в течение учебного времени возможен только по медицинской справке, записке от классного руководителя или администрации.

3.8. По окончании учебных занятий, в каникулярное время, проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия, курсы, в спортивные секции и внеклассные мероприятия по расписанию, представленному учителями. Допуск осуществляется через СКУД с помощью электронного пропуска-карты или согласно списка, представленного учителем, организатором занятий и утвержденного соответствующим заместителем директора и в сопровождении учителя, руководителя кружка (руководитель встречает детей у входа).

3.9. Вход обучающихся в школу-гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем вахтёру (дежурному сторожу).

3.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу-гимназию согласно Плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой».

3.11 Вахтеру (дежурному, сторожу, охраннику ЧОП) разрешается выборочно проводить досмотр обучающихся с использованием ручного металлодетектора и просьбой предъявить содержимое сумки (рюкзака, портфеля, пакета).

3.12 Металлические и другие магнитные предметы (например, ключи, циркуль, телефон, карты, монеты) обязательно упаковывать в отдельный прозрачный пластиковый пакет, папку или файл, которые нужно предъявить при входе в здание отдельно от сумки (рюкзака, портфеля, пакета). Перечень запрещенных для проноса предметов указан в Приложении №4.

3.13. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть отведены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы:

4.1. Педагогам рекомендовано прибыть в школу-гимназию не позднее 07 часов 45 минут.

4.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой», проведение урока конкретного педагога может начинаться не с первого урока.

4.3. Остальные работники школы-гимназии приходят в соответствии с графиком работы, утверждённым директором и согласно Приложения №1.

4.4. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществляется только с разрешения директора МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой», заместителя директора по АХЧ.

4.5. Контроль соответствия вносимого (ввозимого) и выносимого (вывозимого) имущества возлагается на вахтёра, сторожа, работника ЧОП.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников:

5.1. Родители (законные представители), провожающие своих детей перед началом занятий, провожают их до входа на территорию за периметральным ограждением со стороны ул. Кирова

5.2. Проход родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» возможен по предварительной договоренности с администрацией, о чем работник вахты должен быть проинформирован заранее.

5.3. Родители (законные представители) могут быть допущены в МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей» с объяснением цели посещения. Во время учебных занятий родители в школу-гимназию и дошкольное отделение не допускаются.

5.4. С учителями родители встречаются после уроков с 14.00 до 17.00, с воспитателями родители встречаются после занятий с 18.30 до 19.00

5.5. Для встречи с учителями, воспитателями или администрацией МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» (согласно договорённости) родители сообщают дежурному вахтёру (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя, воспитателя или администратора, к которому они направляются и фамилию, имя своего ребенка, класс (группу) в котором он учится. Вахтёр вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.6. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» с крупногабаритными сумками.

Вахтер (дежурный) проводит осмотр посетителей с использованием ручного металлодетектора с просьбой предъявить содержимое сумки (рюкзака, портфеля, пакета).

5.7. Встречи с кем-либо из работников МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» в экстренных случаях (в случае не запланированного прихода) разрешены только во время перемен. Вахтёр (охранник) выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

5.8. Перемещение родителей по образовательной организации возможно только совместно с учителем, воспитателем или сотрудником администрации учреждения;

5.9. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их перед входом на территорию за периметральным ограждением со стороны ул. Кирова.

5.10. Учителя, воспитатели, библиотекарь, психолог и другие сотрудники обязаны предупредить вахту о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний. Учителя, члены администрации обязаны заранее спланировать встречу с отдельными родителями, проведение родительских собраний путём подачи на вахту списка родителей. Пропуск родителей осуществляется без записи в «Журнале учёта посетителей», но с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

5.11. Исключения в условиях посещения территории МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» предоставляются согласно Приложению №2.

6. Контрольно-пропускной режим для воспитанников:

6.1. Вход в здание дошкольного отделения воспитанников осуществляют через калитку в ограждении со стороны ул. Фестивальная., с 07.30. до 08.00ч

6.2. Начало работы дошкольного отделения в 8.00. Воспитанники с родителями (законными представителями) обязаны прибывать не позднее 7.55.

6.3. В случае опоздания без уважительных причин воспитанников пропускают в дошкольное отделение с разрешения заместителя директора по дошкольному отделению.

6.4. В случае нарушения правил поведения и общественного порядка родителями, администрация МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» вправе вызвать группу быстрого реагирования.

7. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы:

7.1. Лица, не связанные с образовательным или воспитательным процессом, посещающие МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы-гимназии или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

7.2. Должностные лица, прибывшие в школу-гимназию, а также в дошкольное отделение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой», о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

7.3. Группы лиц, посещающих школу-гимназию или дошкольное отделение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документов, удостоверяющих личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

7.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы-гимназии и дошкольного отделения, дежурный вахтёр или сотрудник ЧОП действует по указанию директора или его заместителей, вплоть до вызова группы быстрого реагирования.

8. Допуск автомобильного транспорта на территорию МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»:

8.1. Беспрепятственно на территорию школы разрешается автомобильному транспорту, принадлежащему аварийно-спасательным службам и службам экстренного реагирования.

8.2. Въезд на территорию школы разрешается автомобильному транспорту сотрудников школы (Приложение 3), по согласованию с администрацией МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой».

8.3. Въезд на территорию школы разрешается автомобильному транспорту организаций, обеспечивающих поставку продуктов питания (Приложение №3), по согласованию с администрацией МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» с обязательной проверкой сотрудником ЧОП.

8.4. В выходные, праздничные дни и в ночное время осуществляется с письменного разрешения директора школы или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилии ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории школы, цели нахождения.

8.5. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории запрещена.

8.6. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора школы и при необходимости, по согласованию с директором школы, информирует территориальный орган внутренних дел.

9. Утвердить перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению в образовательной организации согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

9.1. Сотрудникам осуществляющим контрольно-пропускной режим, производить досмотр всех посетителей образовательной организации, с целью исключения проноса и применения предметов, указанных в Приложении № 4.

9.2. При выявлении факта применения и проноса предметов и веществ, указанных в перечне, изымать предметы и незамедлительно обращаться к дежурному учителю, администрации, директору школы-гимназии.

9.3. Классным руководителям и воспитателям осуществлять контроль поведения воспитанников и обучающихся, с целью исключения проноса и применения предметов, указанных в перечне.

10. Заместителю директора по безопасности:

10.1. Регулярно проводить проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, тревожной сигнализации, содержания запасных выходов.

10.2. Результаты проверок исправности ТСО и тревожной сигнализации, вносить в журнал проверок технических средств охраны и тревожной сигнализации.

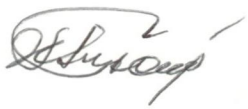
10.3. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

10.4. Содержать в исправном, рабочем состоянии средства пожаротушения, организовывать своевременное обслуживание ТСО и тревожной сигнализации.

10.5. Ознакомить сотрудников с особенностями организации контрольно-пропускного режима в образовательной организации в соответствии с настоящим приказом.

11. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места не менее чем за 15 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять кабинеты, помещения групп, спален, санитарных узлов (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности .

Директор  Л.И.Тютюнник

Приложение 1
к Приказу от 14.09.2026г. №359

Список лиц, имеющих право круглосуточного прохода и проезда
в МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»

№	Должность	Фамилия и инициалы
1.	Директор МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»	Тютюнник Л.И
2.	Заместитель директора по АХЧ	Гиря Ю.И.
4.	Заместитель директора по дошкольному отделению	Петроченкова Е.А

Приложение 2
к Приказу от 14.09.2026г. №359

Список родителей (законных представителей), имеющих право входа
в здание МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»
с 8.00 до 17.00 с целью помощи своим детям,
в связи с особенностями и медицинскими показаниями:

№	Класс	ФИО ученика	Фамилия, имя и отчество родителя
1	1-В	Хохлова Юлия	Хохлова Ирина Константиновна
2	2-Б	Маргарян Полина	Маргарян Светлана Ярославовна
3	2-В	Левинцов Даниил	Левинцова Мария Викторовна
4	3-В	Ивочкин Евгений	Ивочкина Гульнара Анваровна
5	4-А	Стужук Кира Ильинична	Стужук Татьяна Геннадиевна, Стужук Илья Николаевич
6	4-В	Орел Тимофей	Орел Оксана Викторовна
7	9-Б	Фахриева Асине Расимовна	Фахриева Лилиана Раимовна Фахриев Расим Илимдарович
8	8	Типаков Егор	Полищук Юлия Александровна

Список родителей (законных представителей), имеющих право входа
в здание МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»
с 8.00 до 17.00 с целью помощи классным руководителям начальных классов
в организации питания

№	Класс	кабинет	Фамилия, имя и отчество родителя
1	1-А	2 / столовая	Давыденко Елена Викторовна
2	1-Б	16 / столовая	Рукас Галина Валерьевна
3	1-В	15 / столовая	Бариева Зейнаб Рефатовна
4	2-А	6 / столовая	Галич Ирина андреевна

Приложение 3
к Приказу
от 14.09.2026г. № 359

Список автомобильного транспорта организаций,
осуществляющего поставку продуктов питания, имеющего право въезда на территорию
МБОУ «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»

№	Номер автомобиля	Авто, Фамилия и инициалы водителя автомобиля
ООО «Нектар»		
1	М939 НУ 82	Форд Матрикс, водитель Кустарева Елена Викторовна
2	Е 899 ХЕ 93	Опель Вита, водитель Кравченко Татьяна Николаевна
3	К 850 РМ 82	Лада Гранта, водитель Кустарева Елена Викторовна
4	Е 955 МО 82	Мерседес А 140, водитель Гайджаржи Анастасия Николаевна
5	В 668 РЕ 126	Форд Транзит Коннект, Камбер Роман Аркадьевич
6	К 105 ТН 82	Форд Торнео, Камбер Роман Аркадьевич
7	А 182 КР 82	КИА Спортэйдж, водитель Хазарьян Ольга Витальевна
8	В 997 УС 82	Тойота Королла, водитель Хазарьян Ольга Витальевна
9	К 039 ХХ 82	Лада Веста, Камбер Роман Аркадьевич
ООО «Новатор»		
1.	Е 956 ВТ 82	Газон 5759 АС, Модлый Марк Викторович
2.	К 737 НХ 82	Газон Next, Пасько Сергей Владимирович
3.	Н 575 НТ 82	Газон 5759 АС, Собко Станислав Александрович
4	Н 490 ХО 82	Газон SAZ 27727F, Чикириди Владимир Александрович
5	Н 646 НТ 82	Газон 5759 АС, Самадов Сулейман Мухаматович
6	Е 730 МС 82	Газон Next, Пыртых сервер Садриевич
7	Е 479 УО 82	Газель, Баранов Игорь Юрьевич
8	Е 358 ВО 82	Газон Next 479 SHS, Сулейманов Ленур Серверович
9	Е 379 ВО 82	Газон Next 479 SHS, Темчишин Сергей Ярославович
10	Н 188 АЕ 82	Форд Транзит, Евланов Владимир Николаевич
11	Н 916 НТ 82	Газель, Абдишев Сеид-Алим Диляверович
12	Н 914 НТ 82	Газель, Абдураимов Эльдар Февзиевич
13	Е 948 ВТ 82	Газель, Василюк Валентин Юрьевич
14	Н 646 НТ 82	Газон 5759 АС, Васянович Николай Викторович
15	К 855 НО 82	Газель, Велиулаев Решат Сабриевич
17	Е 479 УО 82	Газель, Баранов Игорь Юрьевич
18	Е 486 УО 82	Газель, Сейдаметов Исмаил Назимович
19	Н 543 АЕ 82	Газель, Аксейтов Сияр Серверович
20	Н 547 АЕ 82	Газель, Пыртык Усеин Садриевич
21	Н 539 АЕ 82	Газель, Шеремет Александр Александрович
22	Н 036 ВР 82	Форд Транзит, Евланов Владимир Николаевич
23	Н 042 ВР 82	Форд Транзит, Помазанов Алесандр Владимирович

24	Н 040 ВР 82	Форд Транзит, Вишневский Владимир Борисович
25	К 744 НХ 82	Газель, Юдин Дмитрий Николаевич
26	Е 736 КТ 82	Газель, Минаев Назим Нуриевич
27	Н 536 АЕ 82	Газель, Набит Дмитрий Михайлович
2	Н 264 ОМ 82	Соллерс Атлант, Ефименко Павел Николаевич

Приложение 4
к Приказу от 14.09.2026г. №359

Перечень
предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу (провозу)
и применению в МБОУ «Школа-гимназия №1 имени
Героя Советского Союза Е.И. Дёминой»

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно - воспитательном процессе);
- медицинские шприцы;

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.
- алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 426456552816304982968298641396380596952160717980

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен С 21.09.2026 по 21.09.2027