

РАССМОТРЕНО
На заседании НМС
Протокол № 5 от 28 08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа-
гимназия №1» И.И. Тютов
Приказ № 109 от «28» 08 2015г.



Положение о предметной кафедре МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия № 1»

І. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Устава МБОУ г. Керчи РК «Школа-гимназия № 1» (далее – школа-гимназия), Концепции развития гимназии.
- 1.2. Предметная кафедра является основным учебно-методическим подразделением школы-гимназии, объединяющим не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу.
- 1.3. Кафедра реализует подходы к стратегии, разрабатываемой научно-методическим советом школы-гимназии, строит свою работу в соответствии с уставом школы-гимназии и настоящим Положением.
- 1.4. Кафедры определяют тактику развития школы-гимназии в области образования, каждая по своему профилю, в контексте Концепции развития школы-гимназии.
- 1.5. В соответствии с современными требованиями ведения научно-методической работы в школе-гимназии работают следующие кафедры:
 - начального обучения;
 - иностранных языков;
 - общественно-гуманитарных наук;
 - естественно-математических дисциплин;
 - художественно-спортивного цикла.
- 1.6. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее директором школы-гимназии по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.
- 1.7. Заведующему кафедрой непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.
- 1.8. Работа кафедры согласовывается с научно-методическим советом школы-гимназии, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение высокого научного и методического уровня проведения учебных занятий, их результативности.
- 2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.
- 2.3. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся (подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад, научно-практических конференций и т.д.)

3. Основные направления работы кафедры.

- 3.1. Разработка авторских программ элективных курсов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и элективных курсов для реализации вариативной части учебного плана.
- 3.2. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, подготовленных на кафедре.
- 3.3. Изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности.
- 3.4. Разработка и коррекция документов, определяющих стратегию развития школы-гимназии, в пределах своей компетенции.
- 3.5. Руководство исследовательской работой учителей и учащихся, обсуждение на кафедре ее итогов (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.)
- 3.6. Внесение предложений по улучшению учебно-методической работы в школе-гимназии, деятельности научно-методического совета.
- 3.7. Организация участия учителей и учащихся в конкурсах различного уровня.
- 3.8. Установление и развитие творческих связей с другими общеобразовательными учебными заведениями округа и области.
- 3.9. Организация работы по созданию банков данных о перспективном педагогическом опыте, инновационных идеях согласно профилю.
- 3.10. Разработка методического инструментария с целью повышения эффективности осуществляемых педагогических инноваций.
- 3.11. Рассмотрение, подготовка и подача собственных учебно-методических разработок на экспертную оценку.
- 3.12. Организация и проведение научно-практических конференций, предметных декад.
- 3.13. Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.

- 3.14. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Республике Крым.
- 3.15. Организация взаимопосещения уроков педагогическими работниками, проведение мастер-классов по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 3.16. Организация проведения экспериментальной, творческой работы по предмету.
- 3.17. Разработка системы промежуточной аттестации обучающихся.

4. Организация работы кафедры.

- 4.1. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в триместр. На заседания могут приглашаться работники других общеобразовательных учебных заведений, высших учебных заведений, а также сотрудники научно-исследовательских институтов.
- 4.2. Кафедра должна иметь следующие документы:
 - положение о кафедре;
 - план работы на текущий учебный год, в котором обязательны следующие разделы:
 - Организационная работа
 - Организация самообразования
 - Изучение, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта
 - Мероприятия по повышению уровня достижений учащихся, развития интереса к предмету
 - Научно-исследовательское общество учащихся
 - Тематика заседаний кафедры.
 - Протоколы заседаний кафедры;
 - Документацию и аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания учебных предметов, выполнением учебных программ;
- 4.3. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет в научно-методический совет школы-гимназии отчет о выполнении плана работы кафедры.

5. Права предметной кафедры

- 5.1. Предметные кафедры имеют права рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

- 5.2. Предметные кафедры могут участвовать в решении вопроса об организации профильного обучения на старшей ступени обучения, изучении предметов на базовом, расширенном или углубленном уровне, реализации вариативной части учебного плана школы-гимназии, организации внеурочной деятельности обучающихся.
- 5.3. Предметные кафедры имеют права вносить предложения по реализации Концепции развития школы-гимназии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D775A4806C3B5BB9ECFF63221AF1EA38
Владелец: Тютюнник Лидия Ивановна
Действителен: с 01.04.2022 до 25.06.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201242

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024