

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа-гимназия №1»
Приказ № 244 от 01.09.2015 г.
А.И. Тютюник



ПОЛОЖЕНИЕ об организации профильного обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ч.5ст.67, письма министерства образования РФ от 04.03.2010 № 03-412, Уставом МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия № 1»

1.2 Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.3 Профильное обучение реализуются через следующие подходы:

- дифференциация содержания образования - формирование профильных классов;
- индивидуализация - создание индивидуального образовательного маршрута.

В школе-гимназии реализуется модель внутришкольной профилизации, сочетающая использование модульной системы для реализации предметов инвариантного компонента учебного плана с групповой и индивидуальной формами изучения учебных предметов и элективных курсов.

1.4 Профильные классы или группы организуются на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса к образованию и профессионального самоопределения, подготовки к обучению в учреждениях среднего или высшего профессионального образования.

1.5 Решение об открытии, ликвидации и реорганизации профильного класса или группы принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.6 Профильные классы или группы формируются при условии:

- наличия квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию;
- наличия необходимой материально-технической базы для обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7 Профильные группы открываются при наличии не менее 8 человек. Профильные классы открываются при наполняемости класса не менее 20 человек. Комплектование профильных классов осуществляется на прозрачной для всех участников

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В профильные классы или группы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования по профильным предметам.

2.2. Комплектование профильных классов или групп осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) выпускников основной общеобразовательной школы, с учетом результатов государственной итоговой аттестации, успеваемости по профильным предметам, результатам накопительной оценки «портфолио». В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе или группе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая «портфолио».

2.3. При зачислении в профильные классы:

2.3.1. учитываются рекомендации учителей и психолога данного образовательного учреждения;

2.3.2. При приеме преимущественным правом обладают:

- Близкие родственники (дети, внуки) сотрудников, которые занимают штатную должность в ОО;
- братья и сестры детей, обучающихся в ОО;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

– дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

2.4. Прием в профильные классы или группы производится по заявлению родителей (законных представителей). Для зачисления в профильные классы предоставляются документы:

– заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО;

– аттестат об основном общем образовании;

– портфолио;

– личное дело;

– медицинская карта.

2.5. Комплектование профильных классов или групп завершается 31 августа.

2.6. Зачисление в профильный класс или группу оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы или группы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.8. Школа-гимназия № 1, приняв обучающегося в профильный класс, обязаны оформить его зачисление приказом директора и в течение 3-7 дней направить справку о зачислении в то ОО, из которого выбыл ученик.

2.9. Обучающийся имеет право свободного перехода в другой класс или группу с целью изменения профиля обучения в период обучения в 10 классе при условии самостоятельного изучения учебного содержания по предметам вновь выбранного профиля и успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по профильным учебным предметам и элективным курсам до начала нового учебного года, письменного ходатайства родителей (законных представителей).

2.10. Государственная итоговая аттестация выпускников по завершению среднего общего образования в профильных классах или группах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11-

х) классов общеобразовательных организаций, нормативными актами Министерства образования РФ.

2.11 С целью выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации» в школе предусмотрено комплектование 10-го непрофильного класса или группы для выпускников основной школы, желающих продолжить образование.

2.10 Перевод и отчисление из профильного класса или группы осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Школа-гимназия № 1»

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Содержание образовательных программ в профильных классах или группах должно соответствовать программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

3.2 Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.3 Учебный план для профильных классов или групп строится на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных организаций РФ, реализующих программы общего образования, утвержденного приказом Министерством образования РФ от 9 марта 2004 г. №1312.

3.4 МБОУ «Школа-гимназия № 1» имеет право использовать программы элективных курсов, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, а также разработанные преподавателями образовательной организации и получившие экспертную оценку на уровне КРИППО. При необходимости программы элективных курсов разрабатываются учителями общеобразовательной организации, педагогами дополнительного образования, согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором общеобразовательной организации.

3.5 Образовательные программы для профильных классов или групп предусматривают:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору будущей профессии, дальнейшему профессиональному образованию.

3.6 Образовательный процесс в профильных классах или группах носит личностно-деятельностную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, в том числе дистанционные, сочетающих различные подходы к видам учебно-воспитательной деятельности. Обучающимся предоставляются широкие возможности для выстраивания индивидуальной образовательного маршрута на основе индивидуальных учебных планов (образовательных программ), через сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного и профессионального образования, другими образовательными организациями.

4. КАДРОВОЕ И ДРУГОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

4.1. Реализацию программ общеобразовательных предметов профильного уровня могут осуществлять учителя (педагоги), имеющие первую или высшую квалификационные категории, прошедшие курсы повышения квалификации и получившие соответствующее свидетельство (удостоверение), а также преподаватели средних и высших профессиональных образовательных организаций соответствующей квалификации.

4.2. Оказание дополнительных образовательных услуг организацией, имеющей в своем составе профильные классы или группы, осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

4.3. Материально-техническое, учебно-методическое и иное обеспечение открываемых профилей организуется в первоочередном порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Контроль деятельности профильных классов или групп осуществляет заместитель директора ОО.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Классные журналы профильных классов или групп заполняются классными руководителями, учителями-предметниками в соответствии с положением о ведении классного журнала.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
00D775A4806C3B5BB9ECFF63221AF1EA38
Владелец: Тютюнник Лидия Ивановна
Действителен: с 01.04.2022 до 25.06.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201242

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024