

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Зам. директора по УВР Головской С.Д. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И.Тютюнник

С приказом ознакомлены:

ФИО педагога	Дата	Подпись
Семченко Н.В.		
Головская С.Д.		
Горожанкина В.В.		
Павловская Н.А.		
Рогоза Л.С.		
Минетто Ю.Н.		
Германова Ю.Н.		
Паршина О.В.		

Приложение
к приказу МБОУ г.Керчи РК
«Школа-гимназия №1 имени
Героя Советского Союза Е.И.
Деминной»

от 01.01.2023г. № 04



План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ г.Керчи РК «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Деминной»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август 2023г.	Рабочая группа, директор Тютюнник Л.И.	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль 2023г.	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Головская С.Д.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль 2023г.	Руководитель рабочей группы Семченков Н.В., педагог – библиотекарь Михайловская И.Н.	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август 2023г.	Руководитель рабочей группы Семченков Н.В., директор Тютюнник Л.И.	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август 2023г.	Руководитель рабочей группы Семченков Н.В., директор Тютюнник Л.И.	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор Тютюнник Л.И.	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023г.	Заместитель руководителя рабочей группы Головская С.Д., специалист по кадровому делопроизводству Петроченкова Е.А.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март 2023г.	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май 2023г.	Члены рабочей группы	Опросы, анкетирование
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь 2023г.	Заместитель руководителя рабочей группы Головская С.Д., и директор Тютюнник Л.И.	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август 2023г.	Руководитель рабочей группы Семченко Н.В. и директор Тютюнник Л.И.	Тарификационный список

3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август 2023г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август 2023г.	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 мая	Ответственный за школьный сайт Петрашкевич С.В.	Информация на сайте

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201242

Владелец Тютюнник Лидия Ивановна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024