

Гимназисту об организации дистанционного обучения

В вопросах и ответах

Дистанционное обучение в МБОУ «Школа-гимназия №1» будет осуществляться по модели опосредованного взаимодействия педагога с обучающимся на базе электронного журнала «Элжур» и цифрового образовательного ресурса для школ «ЯКласс», а также учителя могут использовать дополнительные образовательные порталы и сайты.

Как мне будет предоставляться материал для изучения дистанционно?

Материалы к урокам будут присылаться через сообщения в «Элжуре» всем обучающимся и дублироваться в графе «ДЗ» к каждому уроку.

Задания по каждому предмету оформлены в Рабочий лист дистанционного обучения.

Что такое рабочий лист дистанционного обучения?

Рабочий лист формируется на каждый урок (модуль) предмета. В нем определен объем, содержание и формы изучаемого материала, а также предметные результаты (что обучающийся должен знать и уметь).

Проще, это план ваших действий при получении знаний дистанционно.

Приложение 1. Пример рабочего листа.

Где взять рабочий лист для изучения предмета?

Накануне дня проведения урока по расписанию учителя-предметники присылают обучающимся по электронному журналу.

Что делать с этим Рабочим листом?

Обучающийся в любое удобное время изучает учебный материал, выполняет задания по рабочему листу до следующего урока по расписанию.

Если я не понял, что делать и хочу получить консультацию учителя?

В день проведения урока по расписанию учитель в рамках урока оказывает консультативную помощь в режиме онлайн (онлайн-консультацию) или отвечает на ваши вопросы через сообщения электронного журнала. Например: У вас 1 модуль с 8.00 по 9.40, в это время учитель отвечает на вопросы в режиме реального времени.

Чтобы получить консультацию онлайн, обучающийся должен войти в онлайн-урок по этому предмету в эту дату и задать вопрос учителю.

А как я будет получать отметки дистанционно?

О проведении контроля знаний учитель сообщает заранее.

Если проводится онлайн-тестирование в определенное время, сообщения рассылает система автоматически с указанием времени по почте «Элжура».

Если по какой-либо причине вы не смогли пройти тестирование, сообщите учителю через письмо в «Элжур» о необходимости повторного тестирования.

Если контроль проводится в другой форме, отметка об этом есть в рабочем листе в столбце «Выходной контроль».

Как оформлять записи в тетрадях?

Вы записываете дату урока по расписанию, указываете классная работа и указываете (дистанционно), например:

Двадцать седьмое марта.

Классная работа (дистанционно).

Двадцать девятое марта.

Домашняя работа.

Где взять домашнее задание?

Домашнее задание записывается в электронном журнале к каждому уроку и дублируется в рабочем листе.

А что делать, если у меня нет компьютера?

Вы можете использовать приложение «Элжур» в телефоне или планшете и по нему получать необходимую информацию.

А у меня нет телефона?

Проинформируйте об этом классного руководителя и он Вам сообщит, как с вами будет организована работа.