

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи  
Республики Крым «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза  
Е.И.Дёминой»

СОГЛАСОВАНО Зам.директора по УВР ___С.Д. Головская «___» _____ 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ г.Керчи Республики Крым «Школа-гимназия №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой» _____ Л.И.Тютюнник «___» _____ 2022 г.
---	--

**П Л А Н**

**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ г.Керчи РК «Школа – гимназия №1«Школа-гимназия №1  
имени Героя Советского Союза Е.И. Дёминой  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **I. Основные задачи и направления работы библиотеки на 2022-2023 учебный год**

Библиотека гимназии является информационным и культурно-просветительским центром. В своей работе она руководствуется Положением о порядке обеспечения учебной литературой МБОУ г.Керчи РК «Школа – гимназия №1» разработанным в соответствии со статьями 29.55 закона "Об образовании в Российской Федерации", 29.12.2012...273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.07.1997 № 1022-Р и устанавливает порядок обеспечения учебной литературой школы-гимназии. Создает условия для развития духовно и физически здоровой личности, обогащенной знаниями о природе, человеке, готовой к творческой деятельности.

Цель и принцип своей работы библиотека реализует через приоритетные направления:

1. Воплощение в жизнь программы школы «Формирование жизненной компетентности и жизнотворчества гимназистов в условиях личносно ориентированного обучения и воспитания».
2. Улучшение информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса. Оказание информационной помощи учащимся и учителям. Удовлетворение запросов пользователей информацией с использованием компьютерных технологий.
3. Оказание помощи одаренным детям в получении знаний, содействие активизации самообразования педагогов и учащихся гимназии.
4. Содействие развитию учебно-воспитательного процесса, воспитание общей культуры, национального сознания, бережного отношения к книге.
5. Воспитание у гимназистов культуры чтения, формирование умения пользоваться библиотекой.
6. Постоянное использование в своей работе передового опыта, изучение специальной литературы с целью внедрения передовых методов библиотечной работы, осуществление тесного контакта со школьными и массовыми библиотеками города.

## **II. Организация работы с книжным фондом**

### 1. Работа с учебниками:

- распределение и выдача по классам;

Срок: 25.08-30.08.2022

Зав.библиотекой

Кл.рук. 1-11 кл.

- подготовка учебников к сдаче и их прием

Срок: 29.05-06.06.2022

Зав.библиотекой

Кл.рук. 1-11 кл.

Учителя 1-4 классов, классные руководители 5-11 классов совместно с работниками библиотеки:

- осуществляют необходимую работу по воспитанию в учащихся бережного отношения к ученой книге;

- контролируют состояние учебников в классе;

- следят за тем, чтобы после окончания учебного года учебники, подлежащие ремонту, были своевременно отремонтированы и сданы в библиотеку.

Срок: в течение уч.года

2. Мониторинг обеспеченности учащихся учебной литературой (с учетом перераспределения между школами города)

Срок: 13.09.2022

Техническая обработка книг, учебников, периодических изданий (штемпелевание, наклейка ярлыка, оформление накладных и библиографических карточек).

Срок: по мере поступления изданий, в течение года

3. Оформление книги учета выданных учебников

Срок: до 06.09.2022

4. Пополнение книжного фонда литературой, проведение акции «Подари книгу библиотеке»

Срок: в течение года

5. Регулярно проводить ревизию методической и справочной литературы с целью изъятия устаревшей и непрофильной.

Срок: в течение года

6. Своевременно производить сверку суммарных книг с бухгалтерией.

Срок: октябрь 2022; февраль 2023

7. Дважды в год производить подписку на периодические издания, предварительно согласовав

потребности администрации и учителей-предметников на то или иное издание

Срок: подписная кампания

8. Регистрация периодических изданий (ведение регистрационной картотеки), работа в системе ДОР и ИРИ, осуществление в конце календарного года подшивки полученных за год изданий, обработка и выдача электронных периодических изданий.

Срок: в течение уч.года

9. Прием и доставка учебной и другой литературы, сверка с сопроводительными документами, запись в суммарные и инвентарную книги.

Срок: в течение года

10. Расстановка фонда (новых поступлений и изданий, которые возвратили пользователи).

Срок: в течение года

11. Прием изданий, которые поступили взамен утерянных.

Срок: в течение года

12. Проведение инвентаризации фонда учебной и методической литературы и оформление информации о наличии учебной литературы в школе-гимназии №1 по состоянию на 01.06.2022г.

Срок: май 2021

13. Уделять постоянное внимание вопросам комплектования фонда, систематически пополнять справочно-информационный фонд (СИФ) библиотеки, используя и совершенствуя опыт работы со спонсорами школы и библиотеки:

- комплектование учебников (по мере поступления из управления образования);
- комплектование художественной, научной, научно-популярной и справочной литературой, используя возможности спонсоров и школы;
- подписка на периодическую печать при использовании возможностей школы и родительского комитета.

Срок: в течение года

14. Списание устаревших учебников и ветхой и морально устаревшей специальной литературы, методической и непрофильной литературы.

Срок: в течение года

### **III. Информационно-библиографическое обслуживание читателей**

1. Усовершенствовать СБА библиотеки, используя полученное компьютерное оборудование, стремиться к полному удовлетворению запросов читателей.  
Срок: в течение года
2. Продолжить информирование о новинках периодики руководство школы-гимназии №1  
Срок: в течение года
3. Создать библиотеку электронных периодических изданий, информировать педколлектив об изданиях, входящих в нее;  
Срок: в течение года
4. Выполнение библиографических справок:  
а) тематических;  
б) фактографических.  
Срок: в течение года
5. Подготовка и проведение тематических библиографических обзоров на педсоветах и конференциях.  
Срок: в течение года
6. Провести экскурсии «Путешествие в страну книг» для учащихся 1 классов.  
Срок: 07-11.10.2022
7. Разработать план-график проведения библиотечно-библиографических уроков для учащихся 1-10 классов  
Срок: 17-19.06.2022
8. Провести «Посвящение в читатели» для учащихся 2 классов.  
Срок: октябрь 2022
9. Продолжить традицию проведения «Уроков творчества» для выявления творческих способностей уч-ся 3,4 кл.  
Срок: февраль-март 2022
10. Выпускать «Бюллетень новых поступлений» для преподавателей школы-гимназии №1  
Срок: посеместрово
11. Пополнять тематические папки («Экология Крыма», «Прочитай – это интересно» и др.) , оформлять новые папки (в том числе электронные) с учетом новых школьных программ для 5-11 кл.  
Срок: в течение года

12.Продолжать пополнение и обновление постоянно действующих книжных выставок («Наш Крым», «Крым. Любить, знать, беречь», «Для Вас, родители», «Школа. Время перемен» и др.), оформить новые книжные выставки к знаменательным датам, провести пять просмотров литературы в рамках предметных декад и лекториев по истории, литературе.

Срок: в течение года

#### IV. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

Направление	Мероприятия	Дата проведения	Класс	Ответственные
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание	Книжная выставка «Крымская война»	16-20.09.15	5-9	Зав.библиотекой
	«Музыки чарующие звуки» (книжная выставка, посвященная Международному Дню музыки)	01.10.15	3-9	Зав.библиотекой
	«Дорогами подвига и славы» (книжная выставка)	21-25.10.15	1-11	Зав.библиотекой
	«Здоровье – наивысшая человеческая ценность» (книжная выставка)	9-13.12.15		Зав.библиотекой
	Рыцарский турнир (посвящается Дню защитника Отечества и чествованию участников боевых действий в ДРА)	февраль	7-8	Зав.библиотекой
	Родительское собрание «Семейные традиции. Воспитание духовности в семье»	май	5-11	Зав.библиотекой
Правовое образование, патриотическое воспитание	День партизанской Славы (книжная выставка)	сентябрь	1-9	Зав.библиотекой
	Операция «От всей души» (Дню пожилых людей посвящается)	сентябрь	1-11	Зав.библиотекой
	«Каждый ребенок имеет право» (книжная	7-11.10.15	2-9	Зав.библиотекой

	выставка)			
	Турнир правоведов	ноябрь	9	Зав.библиотекой
	Тематическая выставка «Романовы и Крым»	11-15.11.15	9-11	Зав.библиотекой
	Родительский университет «Воспитание правовой культуры в семье» (Дню прав человека посвящается)	декабрь	5-11	Зав.библиотекой
	«Солдат войны не выбирает» (книжная выставка)	10-14.02.15	5-9	Зав.библиотекой
	«Керчь героическая», книжная выставка ко Дню освобождения города	7-11.04.14	7-11	Зав.библиотекой
	Месячник военно-патриотического воспитания: - «Уроки мужества» - «Сохраним память о подвиге» (книжная выставка)	май	5-11 1-11	Зав.библиотекой
Основа здоровья, эстетическое воспитание, общие знаний	«Гимназисты за здоровый образ жизни» (месячник «Молодежь против наркомании)	ноябрь	7-11	Зав.библиотекой
	Месячник профилактики борьбы со СПИДом: - «Мы выбираем здоровье» (кл.часы)	декабрь	7-11	Зав.библиотекой
	Всемирный день борьбы с заболеванием туберкулезом (кл.часы)	март	5-11	Зав.библиотекой
Поэтический клуб, работа с одаренными детьми	Проводить встречи с поэтами гимназии и города. Продолжить работу над очередным альманахом творчества гимназистов	В течение года	1-11	Зав.библиотекой
	Участие в проекте «Организация работы с одаренными детьми»	сентябрь	1-11	Зав.библиотекой

Работа с МАН «Искатель» (помощь в подборе специальной литературы в работе над проектами)	В течение года	9-11	Зав.библиотекой
Оформление подборки литературы по созданию «Ситуации успеха на уроках»	октябрь		Зав.библиотекой
Выставки, обзоры, просмотры к знаменательным датам и декадам по предметам	В течение года		Зав.библиотекой

## **УІ. Повышение квалификации библиотекаря**

1. Повышать профессиональное мастерство работника библиотеки путем самообразования (изучение специальной литературы, знакомство с передовыми технологиями по пропаганде книги и их внедрение, регулярный просмотр периодики по библиотечному делу).

Срок: в течение года

Отв.: зав. библ.

2. Использовать знания, полученные на курсах компьютерной грамотности (программы Microsoft Word, Excel) в библиотечной работе.

Срок: в течение года

Отв.: зав.библ.

3. Регулярно посещать методические семинары методкабинета, принимать активное участие в смотрах-конкурсах, направленных на лучшую пропаганду книги.

Срок: в течение года

Отв.: зав.библ.



## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ББУ

№ п/п	Наименование библиотечно-библиографического урока	Дата проведения	Класс
1	«От шишки – до книжки» (как возникло книгопечатание и книга)	Октябрь	2-е
2	«Дневник читателя»	Ноябрь	3-и
3	«Каталог. Виды каталогов»	Декабрь	4-е
4	«Мои учебники» (правила пользования учебниками)	Январь	1-е
5	«Инструкции на все случаи жизни» (СИФ)	Февраль	10-й
6	«Ключ к библиотеке» (СБА)	Март	5-е
7	«Поработай самостоятельно – ощути результат» (умение самостоятельно пользоваться СБА библиотеки)	Апрель	8-9-е
8	«Рекламная полка» (книжные выставки)	Май	6-7-е